



CHECK-LIST DE NOËL



NOVEMBRE

- Dresser la liste des convives
- Etablir un budget pour les cadeaux, le repas et la déco
- Préparer une liste avec les noms et les idées cadeaux
- Acheter les fournitures pour les cadeaux faits maison
- Prévoir du papier cadeau, des rubans et des étiquettes
- Vérifier le matériel de décoration
- Préparer le calendrier de l'Avent pour le premier décembre

DÉBUT DECEMBRE

- Choisir sa tenue et fixer les rendez-vous chez le coiffeur + l'institut de beauté
- Décorer le sapin ainsi que la maison
- Envoyer les invitations et fixer l'heure d'arrivée
- Choisir le menu et les boissons et faire une liste pour les courses
- Répartir les tâches si nécessaire
- Passer les commandes (pâtissier, boucher, caviste, etc.)
- Acheter ou se faire livrer les produits non périssables et les boissons
- Déterminer le ton de la nappe et des serviettes en accord avec la déco
- Vérifier le service, les verres et les couverts
- Personnaliser le menu et confectionner les marque-places

UNE SEMAINE AVANT NOËL

- ☆ Envoyer les cartes de voeux par la poste ou via mail
- ☆ Faire le plan de table
- ☆ Préparer un planning pour le repas
- ☆ Prévoir des animations pour les enfants
- ☆ Préparer un playlist de chants de Noël
- ☆ Rappeler l'heure d'arrivée à vos invités

LA VEILLE DE NOËL

- ☆ Vérifier si vous avez tous les ingrédients pour vos recettes
- ☆ Bien ranger et nettoyer la maison
- ☆ Dresser et décorer la table
- ☆ Recharger les batteries des appareils photos et de GSM

LE JOUR J

- ☆ Retirer les commandes, se relaxer chez le coiffeur et se mettre sur son 31 pour accueillir les convives en toute décontraction !