

# Sliperns samfällighetsförening

(Org. nr 717911-5469)

## Protokoll från årsstämma 6e maj 2024

### 1. Mötets öppnande

Föreningens ordförande Per-Olof Järvegren hälsade de närvarande välkomna och förklarade årsstämman öppnad.

### 2. Val av mötesordförande

Till mötesordförande för stämman valdes Per-Olof Järvegren.

### 3. Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare för stämman valdes Anna Davidsson.

### 4. Godkännande av dagordning

Dagordningen (bilaga A) godkändes med ändringen att punkt 9 ströks då agendapunkterna fanns under punkt 7 och punkt 11.

### 5. Val av två stycken justeringspersoner

Att justera dagens protokoll valdes Jonas Hemgren & Martin Svensson.

### 6. Beslut om kallelse till mötet skett i laga ordning

Kallelse till mötet beslutades ha skett i laga ordning.

Första informationen om årsstämman gick ut den 14 februari.

### 7. Styrelsens och revisorernas berättelser

#### Förvaltningsberättelse

Per-Olof Järvegren föredrog föreningens förvaltningsberättelse för 2023 enligt utskickat dokument, se bilaga B. I korthet:


Befintliga avtal behölls under året.

SEB är fortsatt vår bank och 500 000 kr av underhållsfonden har placerats på ett räntebärande konto med ränta om 3,46 %.

Driftsättningen av laddboxarna har varit kantad av problem. Sedan september 2023 fungerar laddboxarna acceptabelt men supporten från Easycharging har varit bristfällig. Supportavtalet med Easycharging har därför sagts upp och ett nytt avtal har träffats med Elaway.

Ett målningsarbete avseende norra respektive östra sidorna av carportarna har utförts enligt stämmobeslut 2022.

Ekonomi



Isa Janfada gick övergripande igenom ekonomin och bokslutet enligt utskickat material, se bilaga C. Stämman tittade på inkomster och utgifter. Isa berättade att föreningen håller inne 5% av kostnaden för installationen av laddboxarna, ca 35 000kr, eftersom föreningen har två laddboxar som inte fungerar och det är ännu inte är åtgärdat av EasyCharging.

#### Revisionsberättelse

Anna Davidsson läste upp Rolf Skogs revisionsberättelse, se bilaga D.

Beslut: Stämman fastställde förvaltningsberättelsen, bokslutet och revisionsberättelsen för 2023.

#### **8. Ansvarsfrihet för styrelsen**

Mötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

#### **9. ~~Framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna~~**

Se punkt 7 respektive punkt 11

#### **10. Beslut om underhållsarbete**

Södergaveln på en av carportarna närmst soprum 2 har rötskador och behöver åtgärdas. Styrelsen föreslår ett byte av samtliga brädor och stolpar.

Offert inkommen av Mattias Bergling för material, målning och montering på 26.500 kr exklusive moms. Pengarna föreslås tas ur underhållsfonden.

Fråga om styrelsen har tagit in fler anbud? Nej det är inte gjort då styrelsen tror att det är svårt att hitta en hantverkare som tar sig an ett så litet arbete och dessutom är villig att göra både snickeri och målning. Styrelsen var dessutom nöjd med utfört renoveringsarbete senast Bergling gjorde arbete med carportarna.

Stämman beslutade att beställa underhållsarbetet enligt inkommen offert.

#### **11. Eventuella motioner**

Inga motioner är mottagna inför årsstämman.

#### **12. Ersättning till styrelsen samt revisorerna**

Stämman beslöt att öka arvudet till styrelsen och revisorerna från 2023 års nivå (se bilaga E) med 50%. Detta då arvudena varit oförändrade sedan samfälligheten grundades.

Följande arvoden beslutades för 2024:

Ordinarie styrelseledamot (ordförande, sekreterare och kassör)	3000 kr
Styrelsesuppleant	1500 kr
Revisor och revisorssuppleant	900 kr

#### **13. Förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd**

Isa Janfada föredrog styrelsens förslag till inkomst- och utgiftsstat, bilaga C, samt utdebitering för 2024, se bilaga F.

Utgiftsstaten justeras med:

- Underhållsarbete carport 26 500 \* 1.25 = 33 125 kr

- Ökade arvoden enligt ovan, 20 000 kr (inklusive arbetsgivaravgifter)  
Efter nämnda justeringarna blir det 103775 kr att avsätta till underhållsfonden. Se den reviderade budget i bilaga\_C\_reviderad.

Utdebitering: 2500 kr per kvartal, per fastighet.

Totalt 30 fastigheter enligt debiteringslängden, se bilaga F.

Stämman beslöt att godkänna styrelsens justerade förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängden.

#### 14. Uttag från underhållsfonden

Enligt beslut på punkt 10, planeras uttag på 33 125 kr (inkl moms) för underhåll av en carport. I övrigt föreligger inga planerade uttag från underhållsfonden under 2024.

#### 15. Val av styrelse

Stämman valde följande styrelse för 2024:

a. Ordförande: Per-Olof Järvegren (vald t o m 2025)

Sekreterare: Jonas Hemgren (vald t o m 2025)

b. Kassör: Isa Janfada (vald t o m 2024)

c. Suppleanter (valda t o m 2024):

Stämman valde att utöka från två till tre suppleanter för år 2024. Tills stadgarna är förändrade att tillåta tre suppleanter är Elinn Johansson och Mathias Andersson valda som suppleanter.

Styrelsen rekommenderas att adjungera Markus Bässe till kommande styrelsemöten tills stadgarna har förändrats.

#### 16. Val av revisor och revisorssuppleant

Till revisor för år 2024 valdes Rolf Skoog (omval).

Till revisorssuppleant för år 2024 valdes Isabelle Ström.

#### 17. Val av valberedning

Elinn Johansson och Martin Svensson valdes till valberedning för år 2024.

#### 18. Information från styrelsen

Ingen ytterligare information från styrelsen.

#### 19. Övriga frågor

a. Farthinder. Det saknas ett farthinder vid infarten till Övergången. Förslaget är att de boende på Övergången kan fördela Flexibump och blomkrukorna enligt de boendes önskemål så att de "täcker" båda delarna av gatan.

b. I höstas kom ett störtregn då dagvattendiket blev överfullt och det var väldigt nära en översvämning i de närmsta husen.

Per-Olof Järvegren har hört av sig till kommunen med önskemål om proaktiva åtgärder och fler av medlemmar uppmanas att göra detsamma.

- c. Diket bakom Lokgränden och Stambanegränden ser tråkigt ut. Rötterna har inte tagits upp utan endast sly och växtligheter togs bort. Styrelsen avser inte att göra något åt detta utan hänvisar till en felanmälan till Lunds kommun, Tekniska förvaltningen.
- d. Vem kontaktar man ifall man har problem med sin laddbox? I första instansen ska man kontakta Elaway och i andra hand till Mathias Andersson i styrelsen.
- e. Ett socialt evenemang hade varit bra för att lära känna de nya medlemmarna? Alla medlemmar är välkomna att skapa eller föreslå en aktivitet.

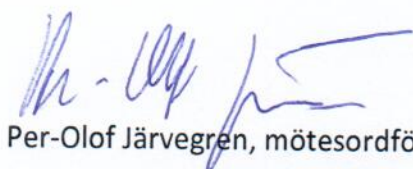
#### **20. Meddelande av plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt**

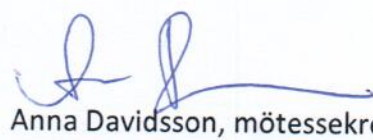
Protokollet kommer att finnas tillgängligt på föreningens hemsida [www.slipern.se](http://www.slipern.se) samt mailas ut till medlemmarna.

#### **21. Mötet avslutas**

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet.

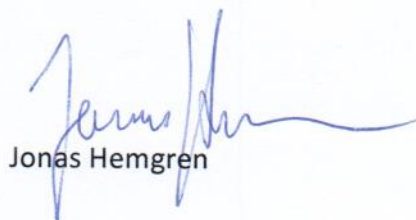
Protokollet underteckat av

  
Per-Olof Järvegren, mötesordförande

  
Anna Davidsson, mötessekreterare

Protokollet justerat Stångby 2023-05-23

  
Martin Svensson

  
Jonas Hemgren

Bilagor:

- A. Kallelse och dagordning årsstämma 2024
- B. Förvaltningsberättelse 2023
- C. Bokslut 2023 Budget 2024
- D. Revisionsberättelse 2023 Slipern
- E. Arvoden 2023
- F. Debiteringslängd och betalningsplan 2024