

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Planen gäller f.r.om:5/6 2017

Grunduppgifter

Verksamhetsformen som omfattas av planen: Fristående pedagogisk omsorg.

Ansvariga för planen: Dagbarnvårdare

Vår vision: **Skyttorpskottarnas** mål och vision är att vi ska stå för en verksamhet fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla ska känna sig välkomna och bli väl bemötta. Atmosfären ska vara tillmötesgående, positiv och lyhörd. Vi som arbetar här ansvarar för våra handlingar och att likabehandlingsplanen följs.

Skyttorpskottarnas likabehandlingsplan:

Planen bygger på Kap 6 skollagen (2010) , diskrimineringslagen (2008:567) och allmänna råden för pedagogisk omsorg (2012). Dessa styrdokument ska alla som är verksamma inom den pedagogiska omsorgen vara insatta i. Alla dokument finns att hämta på C Företagets hemsida när man loggar in som dagbarnvårdare.

1 kapitlet 1§ i diskrimineringslagen: ”Denna lag har till ändamål att främja barns och elevers likarättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Lagen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling. Lag (2014:958).

Definitioner:

Diskriminering: Ett barn eller vuxen får inte särbehandlas, förnedras eller behandlas kränkande på något sätt på grund av funktionshinder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kön, sexuell läggning eller ålder.

Kränkning

Kränkningar kan vara:

Fysiska – bli utsatt för t ex slag och knuffar.

Verbala – bli retad eller kallad fula ord.

Psykosociala – blickar och miner. Får inte vara med och leka, blir inte bjuden på kalas osv.

Förebyggande arbete:

Vi förebygger genom att:

- Föregå med gott exempel genom att visa hänsyn, respekt och förståelse för andra.
- Behandla alla rättvist.
- Synliggöra varje barn i det dagliga arbetet.
- Skapa ”vi-känsla” i gruppen.
- Låta barnen vara delaktiga.

Upptäcka:

- Dagbarnvårdaren observerar barnens lek och beteende.
- Lyssnar på barnen.
- Samtalar med vårdnadshavaren.

Åtgärda:

- Man ska alltid ingripa om man ser att någon blivit kränkt.
- Vårdnadshavare informeras och tillsammans beslutar ni om gemensamma åtgärder.
- Sofia Hallin på C Företaget kontaktas.
- Kränkningen dokumenteras, följas upp och utvärderas.

Ansvarsfördelning:

Skyttorpskottarna ska:

- Se till att alla inom verksamheten, barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkning inte är tillåten i verksamheten.
- Se till att rutiner finns vid trakasserier och kränkande behandling
- Vid misstanke att ett barn far illa ska detta anmälas till socialnämnden.
- Vara väl förtrogen med vad som står i likabehandlingsplanen samt följa den.
- Kontakta vårdnadshavare vid trakasserier och kränkande behandling. Är situationen akut ska dagbarnvårdaren agera genast.
- Kontakta C Företaget Sofia Hallin. All dokumentation ska rapporteras in till C Företaget.
- Muntlig information av likabehandlingsplanen till nya vårdnadshavare.
- Vid misstanke att ett barn far illa ska detta anmälas till socialnämnden.
- Dela ut likabehandlingsplanen till vårdnadshavare.

Vårdnadshavare:

- Öppen kommunikation med personal.
- Läsa igenom likabehandlingsplanen.
- Ha synpunkter och känna sig delaktiga i arbetet.

Barnens rättigheter

- Få stärkt självkänsla.
- Bli positivt bekräftade.
- Få känna gemenskap och samhörighet.
- Vara med och skapa en ”vi-känsla”.
- Få en allt större delaktighet.
- En nära och trygg relation till personalen.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det skall råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i den fristående pedagogiska omsorgen.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Alla bjuds in att informellt lämna synpunkter och förslag löpande, t.ex. via samtal, e-post, lappar mm.
- Likabehandlingsplanen diskuteras i personalgruppen.
- Vårdnadshavare får information om planen på föräldramöten och utvecklingssamtal.
- Vi pratar med barnen om deras rättigheter och skyldigheter och vikten av att inte utsätta andra

för kränkande behandling, samt att de ska reagera på om kränkande behandling eller trakasserier förekommer.

- Alla vuxna inom den fristående pedagogiska omsorgen ska känna till och aktivt arbeta för att likabehandlingsplanen efterlevs.

Enligt lagen är det nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. Därmed har alla ansvar för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det övergripande ansvaret har dagbarnvårdaren. Nyanställd personal, vikarier, och nya vårdnadshavare ska informeras om

likabehandlingsplanen. Planen finns på hemsidan.

Barn och Vårdnadshavare kan vända sig till

Dagbarnvårdare: Anna-Karin Eriksson eller Ulrica Hammarling
Huvudman, C Företaget: Sofia Hallin; dagbarnvardare@cforetaget.se

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Hur vi utreder och åtgärdar olika former av kränkande behandling:

Barn - Barn

- Prata med barnen för att få en bild av situationen och att tydligt visa att kränkande beteende inte är accepterat och att använda frågorna: - Hur kände du? - Hur tänkte du? - Hur tror du att den andra kände det?

- Kunde du ha gjort på något annat sätt? - Vid upprepade kränkningar ska huvudman informeras om händelsen - huvudman och barndagvårdare har gemensamt ansvar för dokumentationen och att uppföljning sker med berörda familjer.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Vuxen - Barn

- Om personal kränker ett barn måste den som upptäcker detta agera utan dröjsmål.
- Ta den vuxne åt sidan och ställa frågan: Hur tänkte du nu? Hänvisa till diskrimineringslagen.
- Informera huvudman.
- Huvudman och dagbarnvårdare ansvarar för att utreda åtgärda och dokumentera samt följa upp kränkningen. Använder en särskild dokumentationsblankett (bilaga 1).
- Dagbarnvårdaren för en dialog med berörda parter.

Barn-vuxen

- Att omedelbart samtala med barnet om situationen
- Pedagogen dokumentera det som sker. - Vid upprepade kränkningar informera vårdnadshavaren och huvudman.

Rutiner för uppföljning

Se ansvarsförhållanden.

Rutiner för dokumentation

Berörd personal dokumenterar händelsen och informerar huvudman.

Ansvarsförhållande

Dagbarnvårdaren ansvarar för att:

- Likabehandlingsarbetet genomförs i den fristående pedagogiska omsorgen.
- Omedelbart agera mot kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.
- Rapportera till huvudman om man får kännedom om kränkningar eller diskrimineringar.
- Föra en dialog med föräldrarna.
- Arbeta förebyggande och åtgärda.
- Likabehandlingsplanen arbetas fram, hålls aktuell, introduceras för nyanställda, utvärderas och efterlevs.
- Händelser dokumenteras.
- Stöd ges till barn och personal som utsatts för diskriminering, trakasserier, hot eller våld