

Tilsynsrapport intern skole

Tilsynsrapporten anvendes ved Frederikssund Kommunes anmeldte/aftalte tilsyn med interne skolers undervisning. Tilsynet varetages som hovedregel af distriktsskolens leder. Tilsynet gennemføres jævnfør driftsoverenskomsten mellem den interne skole og Frederikssund Kommune samt ud fra Undervisningsministeriets vejledning "Tilsyn med specialundervisning til børn og unge på interne skoler".

Grundlæggende oplysninger

Navn på institution

Skolen i Skibby, Stationsvej 9, 4050 Skibby

Institutionstype (sæt kun 1 kryds)

1. Institutionen er et opholdssted for børn og unge jf. Servicelovens § 66, stk. 1 nr. 5
2. Institutionen er en døgninstitution (herunder en delvis lukket døgninstitution eller en delvist lukket afdeling på en døgninstitution eller en sikret døgninstitution eller en særligt sikret afdeling) oprettet efter Servicelovens § 66, stk. 1 nr. 6
3. Institutionen er et dagbehandlingstilbud (*ikke* et opholdssted eller en døgninstitution)

Tilsynsførende (navn og adresse)

Klaus Bertelsen, Fjordlandsskolen, Selsøvej 16b, 4050 SKibby

Dato for tilsynet

19-05-2021

Tilsynstype

Aftalt: Uanmeldt:

Møde med skoleledelsen

Vi mødtes ikke med skoleledelsen på dette uanmeldte besøg

Evt. kommunikation med medarbejdere

14. april 2021

Evt. kommunikation med elever

14. april 2021 og 19. maj 2021



Beskrivelse af rammebetingelser for undervisningen (skoleniveau)

Pædagogisk-psykologisk rådgivning (fyldestgørende udtalelser på børnene)

Eleverne visiteres til Skolen i Skibby på baggrund af en PPV – pædagogisk-psykologisk vurdering, så der er fyldestgørende udtalelser på alle elever

Undervisningsbeskrivelse (antal børn, antal børn pr. afdeling, undervisningssted, antal lærere, leder)

16 elever i alt. 5 elever i A-gruppen, 6 elever i B-gruppen og 5 elever i C-gruppen. Alle elever undervises på Stationsvej 9 i Skibby. Alle skolens elever modtager også undervisning i skolens skov på Selsøvej. 6 lærere, hvoraf 2 lærere har ledelsesopgaver.

Samarbejdsrelationer - tilknyttet skole (tæt samarbejde ved prøveafholdelse, lærersamarbejde, adgang til skolebibliotek, faglokaler mv.)

Der samarbejdes med Fjordlandsskolen – om afgangsprøver og om lån af faglokaler. Der samarbejdes med UU-vest om uddannelses- og erhvervsvejledning i samarbejde med skolen, eleverne og hjemmet. Der samarbejdes med sundhedsplejersken i Frederikssund om helbredsundersøgelser af eleverne. Der samarbejdes med PPR Frederikssund om fornøden pædagogisk-psykologisk rådgivning. Der samarbejdes med psykologer – Flemming Christiansen, Katrine Herbst Ahlquist og Hanne Ytting

Særlig undervisningsmæssig service (efteruddannelsesmuligheder, deltagelse i skoleledermøder mv.)

Skolen i Skibby deltager i et kommunalt netværk med andre interne skoler. Alle ansatte har adgang til efteruddannelsesmuligheder via fx UUC og lærerne har desuden fået tilbudt kurser i mentalisering, ART og Cool Kids.

Lærertimer (overholdes minimumstimetallet)

Undervisningen er tilrettelagt efter gældende timefordelingsplan. Således er minimumtimetallene for dansk, historie og matematik som folkeskoleloven foreskriver. Desuden er resten af fagrækken også tilpasset gældende timefordelingsplan.

Budget til undervisningsmidler

693.000,-

Beskrivelse af undervisningens ordning (skoleniveau)

A. Beskrivelse af lærere og ledelse

Lærernes navne og aktuelle uddannelse, herunder en beskrivelse af deres eventuelle særlige kursusvirksomhed eller relevante erfaringer

Katrine Sandahl. Cand Scient.adm. Underviser I dansk og engelsk. Derudover er Katrine også uddannet ART-træner (Agression Replacement Training)

Johanne Nielsen. Uddannet lærer og underviser i dansk og samfundsfag. Johanne har også en kandidat i Læring og Forandringsprocesser.

Jonas Nielsen. Uddannet lærer med speciale i dansk, samfundsfag og specialuv med fokus på indskolingen.

Martin Bjørnholt Olsen. Uddannet lærer og ART træner. Underviser i dansk og engelsk.

Katrine Aalling Bentsen. Uddannet lærer og underviser i specialpædagogik, dansk og kristendom.

Simon Andersen. Musiker og underviser i musik og andre fag på skolen i Skibby

Lederens navn og funktion samt uddannelse og kvalifikationer

Katrine Sandahl – pædagogisk leder og Johanne Nielsen – administrativ leder. Se uddannelse i ovenstående.

B. Beskrivelse af undervisning

Individuelle undervisningsplaner, indeholdende undervisningstid og -forløb

Ja, der er individuelle undervisningsplaner med undervisningstid og forløb for hver enkelt elev

Beskrivelse af fagenes gennemførelse, herunder om fuld fagrække tilbydes alle elever.

Alle fag gennemføres – enten som konkrete lektioner eller som tværfaglige forløb.

Status på fravær og registrering af fravær (fraværstyper 1. sygdom, 2. ekstraordinær frihed ved skoleleders tilladelse, 3. ulovligt fravær).

Status på fravær og registrering sendes løbende til tilsynsførende – og ingen grund til bekymring pt.

Dispensationer (for enkelte elever), samt dokumentation herfor (lægeerklæring).

Ingen dispensationer

Afvigelser, kollektive undervisningssituationer, undervisning gennemført på lokalskolen

Der gennemføres ikke undervisning andre steder end på Skolen i Skibby og i skolens skov på Selsøvej. Dog kan fysikundervisning foregå på Fjordlandsskolen og idrætsundervisningen i Idrætshallen på hovedgaden i Skibby, men den gennemføres af Skolen i Skibby

Beskrivelse af undervisningsmidler, herunder it-udstyr

Der er IT udstyr til alle elever og derudover indkøbes de undervisningsmaterialer, som den enkelte elev har brug for. Skolen har adgang til flere af forlagernes portaler. Derudover er der undervisningsmidler til alle de kreative og håndværksmæssige fag.

Undervisningsbeskrivelser for elever (elevniveau - der foretages stikprøver)

A. Logbog

Udtalelser om den enkelte elev fra pædagogisk-psykologisk rådgivning, herunder stillingtagen til den enkelte elevs behov for specialundervisning og muligheder for at blive undervist i en folkeskole.

Alle elever visiteres via en PPV, så der er taget hensyn til den enkelte elevs behov for specialundervisning. Ingen af eleverne vurderes i øjeblikket af have mulighed for at blive undervist i en folkeskole.

B. Undervisningsstedets notater om den enkelte elevs undervisning

Særlige bemærkninger om den enkelte elevs undervisningsbehov

Undervisningens forløb og fremgang, herunder evaluering af elevens undervisning i de enkelte fag og undervisningssituationer (evt. anvendelse af "Skema til observation af undervisning på interne skoler")

Undervisningen forløb særligt i forhold til hver enkelt elev. Modulerne starter oftest op med holdundervisning, hvorefter eleverne arbejder selvstændigt med deres opgaver. En del undervisning foregår også som selvstændigt arbejde i elevteams. Eleverne er indskrevet i forskellige grupper, men flytter gerne rundt i de andre grupper på baggrund af deres faglige niveau i de enkelte fag.

Dokumentation for undervisningen

Undervisningsplaner, samtaler med elever, overværet undervisning og fremvist forskellige elevprodukter

Særlige hjælpemidler eller metoder

Alle elever har de hjælpemidler, som er nødvendige i forhold til den enkelte elevs behov.

Udarbejdet uddannelsesplan for elever i 8. og 9. klasse

UU vejlederen udarbejder uddannelsesplan.

C. Handleplan for undervisningen

Det bør blandt andet fremgå af handleplanen, hvorfor undervisningen ikke kan foregå på den lokale folkeskole

Eleverne er visiteret til Skolen i Skibby, da PPV peger på, at undervisningen ikke kan foregå på den enkelte folkeskole.

Magtanvendelse

Indberetninger vedrørende magtanvendelse (indberetningskemaer modtaget, opfølgning drøftet).

Ingen magtanvendelser. Dette bekræftes også af samtaler med elever.

Tilsynsbesøg

Fra forrige tilsyn (dato, bemærkninger, rådgivning og vejledning, henstillinger samt eventuel indberetning, aftaler om opfølgning)

Ingen bemærkninger

Nuværende tilsyn (dato, bemærkninger, rådgivning og vejledning, henstillinger samt eventuel indberetning, er aftaler om opfølgning fulgt op?)

14. april 2021. Ingen bemærkninger. 19. maj 2021 – ingen bemærkninger

Aftaler (skolens opfølgning, evt. særlige temaer/indsatsområder mv.)

Der er fortsat en aftale om orientering af elevfravær.

Bilag

Der er vedlagt bilag: Ja Nej

Underskrifter

Tilsynsførendes navn: Klaus Bertelsen

Dato: 19-05-2021

Tilsynsførendes underskrift



Skoleleders navn: Klik her for at angive tekst.

Dato Klik her for at angive en dato.

Skoleleders underskrift

Opfølgning

Den underskrevne tilsynsrapport fremsendes elektronisk til skolen.

Rapporten journaliseres desuden i Frederikssund Kommunes SBSYS **senest den 10. maj** samme år, som tilsynet er gennemført.

Rapporten journaliseres som følger:

Hvert nyt skoleår oprettes én ny sag for hver institution, hvor alle materialer for dette års tilsyn journaliseres. Dvs. tilsynsrapport(er) og alle de dokumenter, som tilsynsførende har modtaget fra skolen som del af tilsynet samt evt. yderligere relevante dokumenter.

Sagen oprettes i SBSYS med sagsnummer: 17.03.17 og facet: K08
Anvend navnet: *Tilsyn intern skole, [skolenavn], [skoleår, fx 2017-18]*.

