

Ansøgning om optagelse af elev på skolen.com

Ansøgning om optagelse fra skolestart (side 2): _____

Ansøgning om optagelse fra anden skole (side 3): _____

Elevens fulde navn: _____

Cpr.: _____

Bopælsadresse:

vejnavn

husnr.

by

postnr. by

Kommune: _____

Tlf. hjemme: _____

Stivkrampe (dato): _____

Søskende (med fødselsdato): _____

Mor:

Navn: _____ Cpr.: _____

Mobil: _____ Mail: _____

Tlf. arbejde: _____

Far:

Navn: _____ Cpr.: _____

Mobil: _____ Mail: _____

Tlf. arbejde: _____

Forældremyndighed: _____

Hvis én af forældrene har anden adresse end barnet:

Adresse: _____

Denne side udfyldes og afleveres kun når ansøgningen vedrører skolestart.

Ønsker optagelse i tidlig SFO pr.: _____

Ønsker optagelse i 0. kl. pr.: _____

Der gives tilladelse til at kontakte børnehave for informationer, der kan have relevans for elevens trivsel og faglige udvikling på skolen inden start: _____

Børnehavens navn: _____

adresse: vejnavn

husnr.

by

postnr. by

Hvis eleven har været i kontakt med PPR, talepædagog eller lign. informeres skolen herom: _____

Er der særlige forhold skolen skal være opmærksom på:

Denne side udfyldes og afleveres kun, når ansøgningen vedrører overflytning fra anden skole!

Ønsker optagelse i (klassetrin): _____

Med start pr.: _____

Nuværende skole: _____

Skoleleders navn: _____

Startede i 0. kl (mdr. / år): _____

Der gives tilladelse til at kontakte skolen for informationer om elevens skolegang.:

Hvis eleven har været i kontakt med PPR, specialundervisning, talepædagog eller

lign. informeres skolen herom: _____

Er der særlige forhold skolen skal være opmærksom på:

Ved indmeldelse bekræfter du / I følgende krav fra skolen:

- At der betales indmeldelsesgebyr inden eleven starter.
- At skoleårets betaling opkræves i 12 mdr. via PBS / Betalingsservice (ellers pålægges gebyrer).
- At barnet er heltids ulykkes - og ansvarsforsikret.
- At I er indforståede med at fotos anvendes til formidling af skolen (hjemmeside, Facebook etc.).
- At I ved sygdom giver besked på mail inden kl. 8, også ved flere sygedage i træk. Mail til hhv.:
sygemelding-yngste@skolen.com
sygemelding-mellem@skolen.com
sygemelding-aeldste@skolen.com
- At I træffer aftale med skolen min. en uge før, hvis eleven skal fritages fra undervisning. Samt træffer aftale med lærerne om den tabte undervisning.
- At barnet er iklædt årstidsegnet tøj/sko, så eleven kan være ude i frikvarterer året rundt.
- At I dagligt orienterer Jer på skolens intra efter kl. 16.00
- At I bakker op om lektielæsning.
- At eleven har egen bærbar computer fra 4. kl., som kan medbringes til undervisning.
- At der lejes skab på skolen fra 4. klasse til beskyttelse / opbevaring af materialer.
- At eleven kommer udhvilet i skole.
- At eleven medbringer idræts / svømmetøj og håndklæde, når der undervises i disse fag.
- At eleven medbringer skriveredskaber, materialer, indbundne bøger og har løse papirer i mappe.
- At I hjælper eleven med at vise respekt for udlånte materialer.
- At I erstatter bortkomne / ødelagte materialer.
- At I hjælper eleven med at overholde de tider / aftaler, der fremgår af skema og kalender.
- At I bestræber Jer på at deltage i skole / hjem samtaler, forældremøder og generalforsamling.
- At I er bekendt med "trekant-modellen" for frie skolers organisation.
- At I er indforståede med privat kørsel med eleven.
- At I deltager i min. 2 årlige arbejdsdage. Manglende deltagelse betales ved skoleårets afslutning.
- At I varetager den forældreopgave der er aftalt med skolens bestyrelse.
- At skolen bliver orienteret om forhold uden for skolen, der har betydning for barnets trivsel.
- At forældre og skole kommunikerer direkte om elevens skolegang.
- At ansvaret i skole / hjem samarbejdet er "at kigge i samme retning" ang. elevens udvikling.
- At der er 3. mdr. skriftlig udmeldelse regnet fra udgangen af måneden.

Underskrift:

Dato: _____ Mor: _____ Far: _____

Forbeholdt skolen.com:

Modtaget d. : _____

Accept: _____

Afslag: _____

Side 4