Bestyrelsesmøde i Skole og Forældre København

Tirsdag d. 21. april 2026 kl. 18:00 – 20:30 i Valdemarsgade 8, 2.sal

Deltagere: Afbud: Allan og Anna

Ref.: Anne

Vejl. tid	Emne	Ansvarlig for punktet	Referat	Ønsket resultat
17.30	**Fællesspisning**	Karin		
18.00	**1. Velkomst, gennemgang af program og formalia** a. Valg af ordstyrer b. Godkendelse af dagsorden samt referat fra marts (bilag) c. Godkendelse af referat fra bestyrelsesseminar (bilag)	Alle	a. Louise er mødeleder b. Dagsorden og referat fra bestyrelsesmøde 9. marts blev godkendt c. Referat fra bestyrelsesseminar godkendt	Beslutning
18.10	**2. Evaluering af forårskursus**	Alle	Inklusiv bestyrelsen, politikere og medarbejdere fra forvaltningen var der 25 deltagere på forårskurset. Det blev drøftet, hvorfor der ikke deltager flere skolebestyrelses-medlemmer. Det kan skyldes, at invitationen ikke når ud, at deltagerne ikke prioriterer det (f.eks. fik vi flere afbud i dagene op til), at emnet ikke vurderes interessant eller relevant eller at arrangementet er i konkurrence med mange andre aktiviteter i et forældreliv. Deltagerantallet afspejler tidligere forårskurser og vi vurderer det positivt, at stemningen og energien i rummet var god, ligesom de uformelle tilbagemeldinger var meget positive. Borgmesterens oplæg strakte sig langt udover tidsrammen, hvilket gav mulighed for, at mange kunne få svar på spørgsmål. Et formål med kurset er også at give mulighed for at mødes på tværs af bestyrelser. I forhold til selve kursets indhold, vil materialet blive delt og kan derfor anvendes direkte af skolebestyrelserne. Det bemærkes, at når det er SoFKs bestyrelse, der fremlægger de politiske intentioner, kan det fejlagtigt udlægges som, at SoFK står bag det politiske initiativ eller er ophavsmand til dette. Det drøftes også, at der kan være forskellige motivationer blandt skolebestyrelsesmedlemmerne til at deltage i foreningens kurser.	Drøftelse

18.25	**3. Skolebestyrelsesvalg** a. Arbejdsgruppen	Karin og Anna	Arbejdsgruppen er desværre præget af manglende fremdrift, blandt andet på grund af misforståelser og forskellige forventninger. Karin søger om penge til grundkurser.	Orientering
18.35	**4. Oplæg til politik for honorering** Indledende drøftelse af udkast og mulighed for input samt ønsker.	Karin	Oplægget blev drøftet, blandt andet, at der ikke står beløb og timetal i forslaget. Det skyldes, at det skal være den siddende bestyrelse, der tager den beslutning. Ellers ingen bemærkninger. Redigeret aftale vedtages på bestyrelsesmødet i maj.	Drøftelse
18.50	**Kort pause**			
19.00	**5. Skolebestyrelsernes mulighed for indblik i skolens budget og regnskab.** På baggrund af henvendelse fra skolebestyrelse der ønsker at budget og regnskab har en større detaljeringsgrad, så muligheden for indflydelse bliver bedre. a. Mulige initiativer	Karin/Louise	Bestyrelsen har gennem tiden modtaget flere henvendelser fra skolebestyrelsesmedlemmer, der problematiserer kvaliteten af materialet vedrørende budget og regnskab. Det er ikke detaljeret nok og det modtages for sent. Det umuliggør bestyrelsernes forpligtelse til at føre tilsyn med budget og regnskab. Det nuværende niveau for detaljer er en politisk beslutning med det formål at spare på de administrative ressourcer. Vi ønsker at rejse problemstillingen til det politiske og administrative niveau. Vi har allerede aftalt med forvaltningen, at vi laver et nyt budgetkursus til efteråret. **Beslutning:** Problemstillingen bør drøftes på næste kvartalsmøde med forvaltningen. Karin udarbejder spørgsmål til kvartalsmøde og sender til kommentering i den øvrige bestyrelse.	Drøftelse og beslutning
19.15	**6. Kommunikation til medlemmerne** **a)** hvilke handlemuligheder har vi for at sikre opdaterede mailinglister mv**?**	Rie	Punktet er bl.a. relevant i forhold til det begrænsede fremmøde på forårskurset. Kan vi kommunikere anderledes? Der kan kommunikeres via a. Mailingliste via skolesekretær b. Aulatråd c. Nyhedsbrev som alle kan tilmelde sig Derudover var der en drøftelse af, om det var muligt at have samme aulastruktur på alle skoler, og om dette ville gøre en forskel. Det er skolesekretærens ansvar og opgave, at opdatere mailinglisterne til Skole og Forældre, som er dem vi trækker vores medlemsliste fra, ligesom det er skolesekretærens ansvar og opgave at opdatere aulagrupperne. Denne opgave bliver ikke nødvendigvis løftet tilfredsstillende. Handling: • Sanne kontakter John Valskov Weichardt i forvaltningen, og beder om at aulagruppens titel er *Skolebestyrelsesmedlemmer*, så der fremover ikke er tvivl om, at alle medlemmer af skolebestyrelsen skal have adgang • Rie og Helene udarbejder forslag til information (guldkuvert) til	Drøftelse og beslutning

			nye skolebestyrelsesmedlemmer til næste bestyrelsesmøde • Vi drøfter problemstillingen på næste kvartalsmøde. • Vi spørger Landsforeningen om de kan gøre noget anderledes	
19.30	**7. Revision af bestyrelsens forretningsorden** (se mail med forslag og ønsker til ændringer) a. Arbejdsgruppe		Ønsker til ændringer til forretningsorden blev drøftet: • Teamsmøde kan anvendes ekstraordinært (i uopsættelige situationer) • I vedtægten er det ikke beskrevet, at forpersonen er direkte valgt og det er ikke praksis. Vi ønsker det derfor slettet i forretningsordenen. • Der korrigeres i forhold til at dagsorden og referat ikke sendes til bestyrelsesmedlemmerne, men lægges på bestyrelsens interne kommunikationsplatform. **Beslutning:** Karin udarbejder forslag, der vedtages på næste møde. Hvis der er behov for andre justeringer end ovennævnte, sendes de til Karin snarest muligt.	Drøftelse og beslutning
19.45	**8. Indledende drøftelse af efterårskursus** a) emne b) arbejdsgruppe		a. Forslag til emner • Elevdemokrati og demokratisk kultur oplæg. Oplægget kan være en indgang til at tale om elevtrivsel og skolebestyrelsens rolle i forhold til dette. • Demokrati i skolen og talerummet. • Skolevægring. Måske ved en person, der kan fremlægge faktiske tal uden tolkning. • Hvad kan skolebestyrelsen gøre for at eleverne engagerer sig i skolebestyrelsen? b. Arbejdsgruppe: Karin og Lene Efterårskurset afholdes den 23. – 24. Oktober 2026.	Drøftelse
19.55	**9. Forpersonen orienterer**	Karin	Signe fra KFO inviteret til møde med de røde partier om 0 – 18 års området. Dato lægges i basecamp. 18. juni møde om Strategiske Partnerskaber. Ligger i Basecamp under løbende henvendelser Dialogmøde med forvaltningen 4. maj.	Orientering
20.05	**10. Nyt fra:** a. Børne- og Ungdomsudvalget b. Landsforeningen	Rie/Helene	a. BUU Emner: • Konkrete problemer på to skoler. • "Før høring": nye indskrivningsregler (skærpede regler ift. distriktsskole), omfordeling ift. 2 sprogsundervisning samt distriktsændringer. • Kvalitetsudvikling af fritidsklubber – problemer med fremmøde samt manglende vedligehold? b. Landsforeningen:	Status/orientering

			• Der ansættes en kommunikations- og fundraisingchef • Skolebestyrelseshåndbogen er netop revideret og kan købes for 198 kr. for medlemmer og 398 kr. for ikke-medlemmer.	
20.15	**11. Afholdte møder** a. Arbejdsgruppemøde SKB-MFBF med FVLT 9. april b. Følgegruppe MFBF 9. april c. Møde med BU-borgmester 13. april **Kommende møder:** d. Kvartalsmøde 7. maj 2026 1. Punkter 2. Hvem deltager?	a. Karin, Sanne, Lene og Anna b. Karin/Helene	a. Møde med Mikkel om afløser for materiale om inklusion. Gode drøftelser. SoFK bad om at materialet tog højde for forskellige typer af skolebestyrelser. Vi bakker op om, at der er forskellige indgange til skolebestyrelsens arbejde, f.eks via cases. b. Vi drøftede tværfaglig support, overgangspædagog og forældrekommunikation. I forhold til overgangspædagogen bliver det praktiseret meget forskelligt og det vil man evaluere på. c. Vi rejste problematikken om budget og regnskab og vores ønske om fokus på MFBF og implementeringen heraf og særlig fokus på to fagprofessionelle i hele skolegangen og udviklingen af de fysiske rammer både inde og ude. Borgmesteren nævnte at der er sket en fejl i opgørelsen af børn, der bliver segreret ved skolestart. Fagdirektionen kan udlægge tallene for os på næste kvartalsmøde. d. 1. Punkter: • Materialet til skolebestyrelserne vedr. budget og regnskab. 3 årlige regnskabsopfølgninger. Er behov for materiale, der kan sikre skolebestyrelsernes tilsynsopgave. • Segregering • Skolesekretærerne prioriterer lister over skolebestyrelses-medlemmer. 2. Deltagere: Karin, Lene, Rie og evt. Sanne Karin lægger oplysninger om dagsorden og mødested i basecamp kalender	Orientering
20.25	**12. Eventuelt**		Facebook overdrages fra Rie til Helene. Georg hjælper med overdragelsen samt opdateringer mv.	
20.30	**Næste møde: 19. maj 2026**			