

## Projektmedarbejder til fremme af forældresamarbejdet i den københavnske folkeskole

*Skole og Forældre København søger en projektmedarbejder i en tidsbegrænset stilling 10 timer ugentligt til projekt "Alle forældre med fra skolestart"*

Skole og Forældre København er en lokalafdeling i tilknytning til landsforeningen Skole og Forældre. Vi repræsenterer ca. 70 almen- og specialskoler, ca. 490 forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer og ca. 80.000 forældre. I lokalafdelingen arbejder vi på at udvikle og løfte folkeskolerne i København til gavn for eleverne og deres familier. Dette arbejde tager afsæt i en bestyrelse, der tæller mellem 10 og 14 frivillige medlemmer og en deltidsmedarbejder.

Vi har netop igangsat et projekt under titlen "Alle forældre med fra skolestart", som har til formål at understøtte alle elever i at komme godt i gang med deres skoleliv. Projektet igangsættes med en analysefase, hvor de 8 mest centrale samarbejdsarenaer i barnets 1. skoleår afdækkes og beskrives. Det er centralt for projektets fokus og kvalitet, at arbejdet er målrettet den forskel, som forældresamarbejdet kan skabe for børnene, og samtidig er det centralt, at forældrenes og de fagprofessionelles perspektiver trækkes frem og tydeliggøres.

Vi søger en projektmedarbejder, der kan drive projektet igennem den indledende analysefase, der løber over 4 måneder, med et ugentlig timetal på 10 timer. Der vil være mulighed for forlængelse i en yderligere afgrænset projektperiode. Ønsker du at læse mere om projektet så besøg hjemmesiden <http://www.skole-foraeldre-kbh.dk/> eller rekvirer projektbeskrivelsen på sekretariatet@skole-foraeldre-kbh.dk.

Som projektmedarbejder forventer vi at:

- Du har en fagrelevant uddannelse som lærer eller med pædagogfaglig baggrund – gerne med supplerende studie som f.eks. cand.pæd., cand.soc. eller lignende. Viden om forældresamarbejde fra f.eks. organisationsteori, kulturteorier, antropologisk/pædagogisk/sociologisk/psykologisk forskning er en fordel
- Du interesserer dig for den danske folkeskole og forældresamarbejdet
- Du har stærke skriftlige og mundtlige kommunikative evner, stærke refleksive og analytiske evner, gode samarbejdsevner og god til at koordinere og motivere til deltagelse.
- Du arbejder opsøgende og selvstændigt og har praksiserfaring med forældresamarbejde, f.eks. som forælder til skolesøgende børn

Vi tilbyder dig:

- Mulighed for at blive del af et felt der afdækker vigtig information om forældresamarbejdet i folkeskolen
- Fleksible arbejdstider
- Samarbejde med engagerede frivillige og sekretariatsmedarbejder, der brænder for den københavnske folkeskole

Stillingen kan med fordel søges af en flex-medarbejder med begrænset ugentlig arbejdstid.

Din nærmeste samarbejdspartner er foreningens sekretariatsmedarbejder. Vi bærer præg af at være en frivillig forening, som til hverdag ikke er til stede på kontoret. Derfor har vi brug for, at du kan arbejde selvstændigt og tage selvstændige beslutninger ud fra den ramme, som bestyrelsen har besluttet. Og at du kan sige til, hvis du synes, at rammen ikke er tydelig nok.

Du ansættes på individuel kontrakt med en løn forhandlet på baggrund af dine kompetencer og dit uddannelsesniveau.

Ansøgning og CV sendes senest d. 9. august 2021 kl. 12 til formand for Skole og Forældre København på mail [kirsten@skole-foraeldre-kbh.dk](mailto:kirsten@skole-foraeldre-kbh.dk). Vi afholder samtaler torsdag d. 12. august med ansættelse snarest derefter.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte formand Kirsten Birk Lassen på tlf. 51765656