

## Principper for klassesammenlægninger

Skolen følger nøje udviklingen med elevtallet på de enkelte årgange i løbet af skoleåret. Klassesammenlægninger afklares i forhold til skolens driftsbudget og en stigning i eller fald i elevtallet. Ledelsen vurderer og træffer beslutning om evt. sammenlægning af klasser, og Skolebestyrelsen orienteres herom. Følgende procedure følges herefter:

1. De relevante årgangsteam bliver bedt om at vejlede ledelsen med et professionelt fagligt input omkring sammenlægning herunder placering og fordeling af elever til de kommende klasser.
2. Forældrene modtager et brev om de forestående sammenlægninger og inviteres til et orienteringsmøde. På orienteringsmødet præsenteres de forskellige sammenlægningsmodeller og en tidsplan.
3. Lærerne indstiller hvordan eleverne skal fordeles i de nye klasser, ud fra besluttede procedure og input fra orienteringsmødet med forældrene.
4. På baggrund af årgangsteamets og forældrenes input, træffer ledelsen beslutning om hvilken sammenlægningsmodel der anvendes.
5. Årgangsteamets lærere laver herefter elevfordelingen.
6. Ledelsen melder den endelige klassedannelse ud til forældrene pr. brev, og først derefter taler lærerne med eleverne om sammenlægningen.
7. Forløbet evalueres af lærerne og afdelingslederen løbende.
8. Der afholdes skole/hjem arrangement umiddelbart herefter og senest inden sommerferien for så hurtigt som muligt at skabe gensidigt kendskab og sociale relationer.
9. Ved behov indhentes forældreevaluering af de forældrevalgte i bestyrelsen.

Det er udgangspunktet at årgangens planlagte lærerressourcer anvendes i de nye klasser indtil sommerferien.