

STAGEREGLEMENT SKILLS4LIFE

Dit reglement is bedoeld om duidelijkheid te geven aan stagiaires over de wederzijdse rechten, verplichtingen en verwachtingen tijdens een stage bij Skills4Life.

1. Algemene Afspraken en Huisregels

1.1 Stagiaires moeten zich houden aan de huisregels van Skills4Life. Deze regels omvatten algemene gedragsnormen, gebruikelijke werktijden, het gebruik van bedrijfsmiddelen en de verwachte interactie met collega's en cliënten.

1.2 Alle stagiaires zullen een gedragscode tekenen bij aanvang van hun stage. Deze code benadrukt de noodzaak voor integriteit, professionaliteit en geheimhouding omtrent bedrijfsinformatie en gegevens van cliënten. Zie bijlage gedragscode.

1.3 Stagiaires zijn verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te leveren voor aanvang van de stage.

1.4 Er zal een praktijkovereenkomst worden opgesteld tussen de school, de student en Skills4Life, die de rechten en verplichtingen van alle partijen specificceert.

2. Veiligheid

2.1 Stagiaires hebben recht op een veilige werkplek, zowel fysiek als sociaal. We zetten ons in voor het creëren van een omgeving & werkklimaat waarin iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt.

2.2 Incidenten die de veiligheid kunnen aantasten moeten direct worden gemeld bij de praktijkopleider of bij het aanspreekpunt vanuit de onderwijsinstelling.

3. Begeleiding en Ontwikkeling

3.1 De praktijkopleider is het primaire aanspreekpunt voor stagiaires wat betreft het proces en de ontwikkeling tijdens de stageperiode.

3.2 Op de werkplek is de werkbegeleider, ofwel de Skills4Life Coach, het aanspreekpunt voor stagiaires. Elke stagiair krijgt bij aanvang van een stageopdracht een werkbegeleider toegewezen.

4. Representativiteit

4.1 Stagiaires worden geacht representatief te zijn in hun gedrag, taalgebruik en kleding (zie ook 4.2). Elke Skills4Life stagiair is een rolmodel en moet zich daarom op een professionele en respectvolle manier gedragen.

4.2 Skills4Life voorziet stagiaires van de vereiste bedrijfskleding. Het is verplicht deze te dragen naar, tijdens en na afloop van het werk. Er wordt verwacht dat de stagiair zelf zorgt voor fris gewassen en schone kleding tijdens de uitvoering van activiteiten.

5. Stagevergoeding

5.1 Stagiaires ontvangen in de meeste gevallen maandelijks een stagevergoeding conform contractuele afspraken die worden gemaakt bij aanvang van de stage.

6. Duur van de Stage

6.1 De stage duurt een volledig schooljaar, tenzij anders overeengekomen met de praktijkopleider.

6.2 Het beëindigen van de stage voor het einde van het schooljaar kan alleen in overleg met en met de goedkeuring van de praktijkopleider en de onderwijsinstelling.

7. Verlof

7.1 Stagiaires moeten verlofaanvragen ruim van tevoren (minimaal 2 werkweken) indienen bij de praktijkopleider.

8. Inspiratie oefenvormen Bewegen Samen Regelen

8.1 Stagiaires worden gestimuleerd en gefaciliteerd om inspiratie te putten uit de oefenvormen die op het digitale platform *Bewegen Samen Regelen* beschikbaar zijn om hun kennis, vaardigheden en inzichten verder te ontwikkelen.

9. Intellectueel eigendom

9.1 Definitie intellectueel eigendom: “verzameling van diensten, processen, merken, methoden, kwaliteitstandaarden, procedures, technieken en andere creaties die Skills4Life hanteert en ontwikkelt om diensten aan te kunnen bieden en uit te kunnen voeren voor onze klanten.”

9.2 De stagiair wordt geacht alles dat bestempeld kan worden als intellectueel eigendom (zie definitie bij 9.1) niet buiten de organisatie Skills4Life te delen en aan derden te verstrekken.

9.3 In het geval dat de stagiair lid 9.2 overtreedt, behoudt Skills4Life zich het recht voor om de stageovereenkomst te beëindigen en een boete van € 25.000 op te leggen aan de stagiair.

Dit reglement dient als leidraad en biedt geen volledige dekking van alle mogelijke situaties. Stagiaires worden aangemoedigd om vragen te stellen en hulp te zoeken wanneer dat nodig is. Skills4Life is toegewijd aan het bieden van een leerzame en positieve ervaring voor al onze stagiaires.

Goedgekeurd en uitgegeven door:

Naam: Reguillo Vandepitte / Marnix van Wijngaarden / Giovanni Siereveld

Functie: Directeur, Skills4Life

Datum:-.....-.....

(Handtekening)

.....

Door te ondertekenen bevestig ik dat ik het Skills4Life Stage Reglement heb gelezen, begrepen en ermee akkoord ga:

Naam Stagiair:

Datum:-.....-.....

(Handtekening Stagiair)

.....

BIJLAGE HUISREGELS SKILLS4LIFE

Deze huisregels zijn opgesteld om een positieve en productieve werkomgeving te waarborgen voor alle stagiaires en medewerkers van Skills4Life. Het is de verantwoordelijkheid van elke stagiair om deze regels te kennen en na te leven tijdens hun stageperiode.

1. Algemeen

- 1.1 Stagiaires dienen zich ten alle tijden professioneel en respectvol te gedragen.
- 1.2 Het gebruik van alcohol of drugs tijdens werkuren of op de werkplek is ten strengste verboden.
- 1.3 Persoonlijke apparatuur, zoals mobiele telefoons, dienen op stil te staan tijdens werkuren, tenzij anders is overeengekomen met de begeleider.

2. Werktijden

- 2.1 Stagiaires zijn verplicht om op tijd te komen. Bij herhaaldelijk te laat komen kan dit consequenties hebben voor de stageperiode.
- 2.2 Pauzes dienen in overleg met de werkbegeleider te worden genomen.

3. Werkplek

- 3.1 Houd je werkplek netjes en georganiseerd. Dit draagt bij aan een efficiënte werkomgeving en bevordert de samenwerking.
- 3.2 Persoonlijke spullen dienen te worden opgeborgen in daarvoor bestemde ruimtes.
- 3.3 Eten en drinken zijn alleen toegestaan in daarvoor bestemde ruimtes.

4. Veiligheid

- 4.1 Het is verplicht om alle veiligheidsvoorschriften te kennen en na te leven.
- 4.2 Bij ongevallen of gevaarlijke situaties dienen stagiaires dit direct te melden bij hun werkbegeleider of een andere verantwoordelijke binnen Skills4Life.

5. Gebruik van Bedrijfsmiddelen

- 5.1 Bedrijfsmiddelen, zoals materialen, dienen alleen voor werk gerelateerde doeleinden te worden gebruikt.
- 5.2 Het is niet toegestaan om bedrijfsmiddelen mee naar huis te nemen zonder toestemming van de werkbegeleider.

6. Vertrouwelijkheid

- 6.1 Alle informatie die stagiaires tijdens hun stageperiode verkrijgen, moet als vertrouwelijk worden beschouwd. Het delen van deze informatie buiten Skills4Life is niet toegestaan zonder toestemming.

Elke stagiair die deze huisregels overtreedt, kan te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van de stage. Skills4Life behoudt zich het recht voor om de huisregels indien nodig aan te passen.



Door ondertekening van deze huisregels verklaart de stagiaire zich akkoord met de bovenstaande bepalingen en zet zich in om deze naar beste kunnen na te leven.

Goedgekeurd en uitgegeven door:

Naam: Reguillo Vandepitte / Marnix van Wijngaarden / Giovanni Siereveld

Functie: Directeur, Skills4Life

Datum:-.....-.....

(Handtekening)

.....

Door te ondertekenen bevestig ik dat ik het Skills4Life Stage Reglement heb gelezen, begrepen en ermee akkoord ga:

Naam Stagiair:

Datum:-.....-.....

(Handtekening Stagiair)

.....

BIJLAGE: GEDRAGSCODE SKILLS4LIFE COACH

Deze gedragscode heeft betrekking op het gedrag en de verantwoordelijkheden van de Skills4Life Coach bij Skills4Life. De gedragscode is van toepassing op alle activiteiten die worden uitgevoerd onder de vlag van Skills4Life. Elke Skills4Life Coach is verplicht zich aan deze code te houden.

1. Professioneel Gedrag

- 1.1 De Skills4Life Coach gedraagt zich te allen tijde professioneel, zowel binnen als buiten de werkplek.
- 1.2 De Skills4Life Coach neemt zijn/haar rol als rolmodel serieus en bevordert positieve waarden zoals respect, samenwerking en fairplay.
- 1.3 Negatieve uitlatingen over collega's, studenten of de instelling zijn niet toegestaan, zowel in persoon, als via digitale of sociale media.

2. Integriteit en Respect

- 2.1 De Skills4Life Coach behandelt iedereen gelijk, ongeacht leeftijd, geslacht, ras, religie, seksuele geaardheid of fysieke capaciteit.
- 2.2 Elke vorm van pesten, discriminatie of ongewenst gedrag is verboden.
- 2.3 Persoonlijke grenzen van kinderen en collega's moeten te allen tijde worden gerespecteerd.

3. Geheimhouding en Privacy

- 3.1 Alle persoonlijke gegevens van kinderen en collega's zijn vertrouwelijk en mogen zonder toestemming niet worden gedeeld.
- 3.2 Foto's of video's van kinderen mogen alleen worden genomen en gedeeld met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen en/of hun voogden.

4. Veiligheid en Welzijn

- 4.1 De veiligheid en het welzijn van de kinderen hebben altijd de hoogste prioriteit.
- 4.2 De Skills4Life Coach is verantwoordelijk voor het creëren van een veilige leeromgeving, zowel fysiek als sociaal-emotioneel.
- 4.3 Eventuele verwondingen of incidenten moeten onmiddellijk worden gemeld aan de verantwoordelijke autoriteit binnen de onderwijsinstelling.

5. Relaties

- 5.1 Het is de Skills4Life Coach niet toegestaan om een persoonlijke of romantische relatie aan te gaan met een kind.
- 5.2 Alle interacties met kinderen dienen professioneel en transparant te zijn.
- 5.3 Buiten school georganiseerde bijeenkomsten met kinderen zijn alleen toegestaan met toestemming van de schoolleiding en/of voogden.

6. Continue Professionele Ontwikkeling

6.1 De Skills4Life Coach streeft naar continue professionele ontwikkeling en is bereid om deel te nemen aan trainingen en workshops aangeboden door Skills4Life of andere relevante organisaties.

Het niet naleven van deze gedragscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder, maar niet beperkt tot, beëindiging van het contract of de stage. Skills4Life behoudt zich het recht voor om de gedragscode aan te passen indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Door ondertekening van deze gedragscode verklaart de Skills4Life Coach zich akkoord met de bovenstaande bepalingen en zet zich in om deze naar beste kunnen na te leven.

Goedgekeurd en uitgegeven door:

Naam: Reguillo Vandepitte / Marnix van Wijngaarden / Giovanni Siereveld

Functie: Directeur, Skills4Life

Datum:-.....-.....

(Handtekening)

.....

Door te ondertekenen bevestig ik dat ik het Skills4Life Stage Reglement heb gelezen, begrepen en ermee akkoord ga:

Naam Stagiair:

Datum:-.....-.....

(Handtekening Stagiair)

.....