



**S.K.I.F – BELGIUM** asbl/vzw

**Shotokan Karate-Do International Federation Belgium** asbl/vzw  
**www.skifb.be**

Member of S.K.I.F. – Federation of Master KANAZAWA, 10<sup>th</sup> Dan – Tokyo – Japan

---

"Shotokan Karate-Do International Federation Belgium",  
afgekort : "S.K.I.F.-B." of "S.K.I.F. Belgium"

## REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

### Artikel 1

#### **Algemeen**

Dit reglement van inwendige orde regelt de verhouding tussen de vereniging en de karatebeoefenaars alsook de onderlinge verhoudingen.

Elke club moet hiervan een exemplaar bezitten en dit ter beschikking stellen van haar aangesloten leden.

Elke club en haar leden gedragen zich naar de voorschriften van dit reglement.

Ieder lid moet ervan op de hoogte zijn, onwetendheid omtrent de bepalingen van dit reglement zal nooit als verontschuldiging aanvaard of kunnen ingeroepen worden.

Conform de statuten is elke wijziging aan het Reglement van Inwendige Orde onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering (artikel 45).

### Artikel 2

#### **Raad van Bestuur**

1. De Raad van Bestuur is samengesteld volgens de statuten van S.K.I.F.-B. (artikel 31) en in toepassing van de wet op de verenigingen zonder winstoogmerk.
2. De Raad van Bestuur vergadert volgens de noodzakelijkheid. Een vergadering kan slechts plaatsvinden bij aanwezigheid van minstens vijf van haar leden.
3. De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden voorgezeten door de voorzitter of zijn vervanger.
4. De voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris/secretaresse en de penningmeester handelen de lopende zaken af.
5. De voorzitter: de voorzitter roept de Raad van Bestuur samen. De voorzitter zit de Algemene Vergadering en de vergadering van de Raad van Bestuur voor. Hij voert de beslissingen van de Algemene Vergadering en van de Raad van Bestuur uit. Hij zit de S.K.I.F.-B. voor en neemt de eerste rang onder zijn afgevaardigden in.
6. De vice-voorzitter: de vice-voorzitter vervangt de voorzitter, indien de voorzitter niet aanwezig kan zijn.
7. De secretaris/secretaresse: de secretaris/secretaresse maakt de verslagen op van de Algemene Vergaderingen en tevens alle documenten die betrekking hebben op de S.K.I.F.-B. Hij/zij ondertekent samen met de voorzitter de verslagen en legt ze ter goedkeuring voor op

de volgende vergadering. Hij/zij is verantwoordelijk voor de berichtgeving aan de leden. Hij/zij ondertekent en zorgt voor de verzending. Hij/zij wordt in de uitoefening van zijn/haar functie eventueel bijgestaan door een administratief secretaris/secretaresse die geen lid is van de Raad van Bestuur.

8. De penningmeester: de penningmeester zorgt voor de vorderingen van de sommen die men verschuldigd is aan S.K.I.F.-B., hij/zij ondertekent de kwitanties. In overeenkomst met de Raad van Bestuur regelt hij/zij de uitgaven en beheert de goederen van S.K.I.F.-B. Telkens hij/zij erom gevraagd wordt brengt hij/zij verslag uit aan de Raad van Bestuur over de financiële toestand van S.K.I.F.-B. Hij/zij zorgt voor de boekhouding, de uitgaven en de inkomsten van S.K.I.F.-B.
9. De commissarissen: de commissarissen zijn ten minste met twee. Zij controleren de rekeningen van S.K.I.F.-B. telkens als de Raad van Bestuur erom vraagt en minstens éénmaal per jaar. De commissarissen worden door de Algemene Vergadering verkozen. Zij brengen verslag uit op de Algemene Vergadering.
10. Geen enkele akte verbindt de vereniging indien deze geen twee handtekeningen draagt van de leden van de Raad van Bestuur waaronder die van de voorzitter of zijn plaatsvervanger.

### **Artikel 3**

#### **Leden**

1. Alle individuele leden dienen zich te groeperen in clubverband. Alle normale relaties tussen S.K.I.F.-B. en de individuele karatebeoefenaars verlopen via de clubs.
2. Elke persoon die het voornemen heeft om een dojo te openen stuurt een aanvraagformulier naar de Raad van Bestuur die na overleg positief of negatief adviseert.
3. De Raad van Bestuur beslist na overleg over de aanvaarding als lid.
4. Iedere nieuwe of bestaande club die aansluit bij S.K.I.F.-B. kan pas, nadat ze twee volledige jaren aangesloten is, iemand voordragen voor de Raad van Bestuur.
5. Elke wijziging aangaande het beheer, samenstelling bestuur, adressen, plaats van de dojo, enz. moeten aan het secretariaat van S.K.I.F.-B. overgemaakt worden.
6. Alle briefwisseling met de club geschiedt op naam van de secretaris/secretaresse van de club.
7. Clubnaam en embleem zijn eigendom van de club.
8. Elke aangesloten club moet het doel nastreven zoals vermeld in de statuten van S.K.I.F.-B. (artikel 3).
9. Tegen elke aangesloten club of clublid kunnen maatregelen genomen worden (verwittiging, berisping, verbod of schorsing), indien de reglementen niet worden gerespecteerd. Elk geval dient te worden bekendgemaakt aan de Raad van Bestuur.
10. Het lidgeld bij een eerste vergunning/verzekering (dus in het geval van het toekennen van een nieuw lidnummer) bedraagt 35,00 € (vijfendertig Euro). Deze bijdrage omvat het lidgeld (vergunning / verzekering) voor het eerste jaar + een lidboekje. Het jaarlijks lidgeld bij een hernieuwing/verzekering bedraagt 30,00€ (dertig Euro).
11. De jaarlijkse clubaansluiting bedraagt 50,00 € (vijftig euro).

### **Artikel 4**

#### **Individuele aansluiting - vergunninghouder**

1. Elke karatebeoefenaar of beoefenaarster (verder genoemd karateka) moet een reglementaire S.K.I.F.-B. vergunning bezitten. Deze houdt in dat de karateka aangesloten is bij een door S.K.I.F.-B. erkende club.
2. Ieder die lid wenst te worden stuurt een formulier «Aanvraag nieuwe Vergunning/Verzekering» , volledig en duidelijk leesbaar ingevuld naar de SKIF Belgium verantwoordelijke voor de vergunningen. De formulieren voor toetreding of hernieuwing worden door S.K.I.F.-B. ter beschikking van de clubs gesteld via deze verantwoordelijke.
3. Het aanvraagformulier wordt, voor minderjarige beoefenaars, getekend door de vader, de moeder of de voogd. Een meerderjarige beoefenaar ondertekent zelf het aanvraagformulier.
4. Een karateka is enkel lid van de club waarvan het clubnummer op de vergunning vermeld staat.
5. Een geldige vergunning moet voorzien zijn van een stempel van S.K.I.F.-B., het registratienummer van de karateka bij S.K.I.F.-B., het clubnummer waarbij de karateka aangesloten is, de geldigheidsduur en de handtekening (of paraaf) van de verantwoordelijke vergunningen of zijn/haar vervanger.
6. Een karateka kan slechts een voor één jaar geldige vergunning verkrijgen, die van datum tot datum hernieuwbaar is.
7. In het geval van een nieuw lidmaatschap moet de betaling binnen de 15 dagen, na aanvang van de trainingen in de club, uitgevoerd zijn. In het geval van een hernieuwing moet het lid de betaling uitvoeren vóór de vervaldag, met vermelding van hernieuwing. Het lidmaatschap wordt slechts geldig vanaf het ogenblik dat S.K.I.F.-B. de betaling op één van de financiële rekeningen ontvangt.
8. Iedere karateka moet vóór zijn eerste aansluiting of in het geval van een hernieuwing na een periode van meer dan 3 maanden inactiviteit, een medische controle ondergaan. De arts plaatst stempel en handtekening in het daarvoor voorziene vak op het aanvraagformulier. Bij zulk een hernieuwing behoudt het lid zijn/haar oorspronkelijk toegekend lidnummer.
9. Ieder geldig ingeschreven lid is verplicht een vergunningsboekje aan te schaffen. Het vergunningboekje is het paspoort van de karateka binnen de vereniging. In het vergunningboekje wordt het geldige vergunning-verzekeringsbewijs in de daarvoor voorziene ruimte aangebracht. Alle behaalde graden, functies, deelname aan stages en/of wedstrijden worden erin vermeld.
10. Elk aangesloten lid moet het doel nastreven zoals vermeld in de statuten van S.K.I.F.-B. (artikel 3).
11. De karateka schrijft zich in voor één jaar, in een club naar keuze.
12. Alleen tijdens de periode van 15 juli tot 15 september of bij hernieuwing van de vergunning kan men spontaan van club veranderen indien er geen beletsels zijn. In alle andere gevallen dient de aanvraag tot verandering voorgelegd via de verantwoordelijke vergunningen aan de Raad van Bestuur die advies zal uitbrengen.
13. Elke karateka is na één sportjaar inactiviteit vrij te transfereren.
14. Tijdens alle activiteiten georganiseerd door S.K.I.F.-B. moet de vergunning voorgelegd kunnen worden. Deelname aan S.K.I.F.-B. activiteiten zonder een geldige vergunning is niet toegestaan en niet gedekt door de ongevallenverzekering. Deelname aan wedstrijden en/of andere S.K.I.F.-B. activiteiten kan hierdoor geweigerd worden.

## **Artikel 5**

### **Tuchtrecht**

1. Het niet naleven van de statuten en/of het Reglement van Inwendige Orde kan gesanctioneerd worden door de Raad van Bestuur.

## **Artikel 6**

### **Aangifte van een ongeval**

1. Bij ongeval of kwetsuur van een karateka tijdens de trainingen en/of wedstrijden en/of demonstraties, moet een ongevalsformulier worden ingevuld.
2. De feiten zelf dienen uiterlijk de eerste werkdag na het ongeval of kwetsuur gemeld te worden aan het S.K.I.F.-B. secretariaat. Er wordt slechts gevolg gegeven aan deze melding indien de karateka een geldige vergunning kan voorleggen (zie Artikel 4. Punt 7).
3. De aangifteformulieren moeten ten laatste de derde werkdag na de feiten bezorgd worden aan het secretariaat.
4. De ongevalsformulieren worden door het secretariaat van S.K.I.F.-B. ter beschikking gesteld van de aangesloten clubs.
5. De ongevallen worden gedekt binnen de perken van de afgesloten karateverzekering.

## **Artikel 7**

### **Technische leiding**

1. S.K.I.F.-B. wordt geleid door een hoofdinstructeur voor een periode van twee jaar.
2. De hoofdinstructeur wordt gekozen door de club-instructeurs met eenvoudige meerderheid van de stemmen.
3. Elke club-instructeur beschikt over een aantal stemmen in overeenstemming met artikel 11 van de statuten van S.K.I.F.-B.
4. De uittredende hoofdinstructeur is herkiesbaar.
5. De kandidaturen moeten per brief op het secretariaat van de vereniging toekomen binnen de termijn voorzien in de oproepingsbrief.
6. De hoofdinstructeur is verantwoordelijk voor de technische werking binnen S.K.I.F.-B.
7. Op de jaarlijkse algemene vergadering licht de hoofdinstructeur zijn werk en beslissingen toe. Tijdens deze toelichting kunnen de club-instructeurs hun eventuele opmerkingen maken.

Dit Reglement van Inwendige Orde is niet limitatief en kan ten alle tijde in overeenstemming met de statuten worden gewijzigd en/of uitgebreid ten voordele van het doel en/of de werking van de S.K.I.F. Belgium organisatie.