

VZW Parochiale Werken Sint-Paulus
Botermelkstraat 63/b
9300 Aalst
0486/56 66 18
info@sintpauluszalen.be

Gebruiksovereenkomst

Voorschotfactuur:		2024XXX	
Vertegenwoordiger VZW Parochiale Werken Sint-Paulus		Gebruiker	
Naam:	Patrick	Naam:	
		Adres:	
Tel.:	0498/37 56 79	Tel.:	
E-mail:	info@sintpauluszalen.be	E-mail:	
Gebruiker wenst volgend lokaal te gebruiken:		voor volgende activiteit:	
Lokalen:	<input type="checkbox"/> Grote zaal <input type="checkbox"/> Familiezaal <input type="checkbox"/> Kleine zaal <input type="checkbox"/> Catecheselokaal <input type="checkbox"/> Torenlokaal	<input type="checkbox"/> Feest / eetfestijn (1 dag) <input type="checkbox"/> Feest / eetfestijn (weekend) <input type="checkbox"/> Receptie <input type="checkbox"/> Vergadering <input type="checkbox"/> Scholen <input type="checkbox"/> ...	
Datum:			
XXX€ dienen nu te worden gestort als voorschot bij reservatie op rekening VZW Sint-Paulus			
IBAN : BE07 7371 0128 0066 / BIC : KREDBEBB			
XXX€ dienen voor 15/09/2024 gestort te worden. Totaal XXX€ waarvan 50% gebruiksvergoeding en 50% waarborg			
Afhalen sleutel via sleutelkluis na telefonische afspraak (0486/56 66 18)			

Opgemaakt te Aalst op 19/03/2024.

Door de betaling van de bovenvermelde gebruiksvergoeding en waarborg aanvaardt de gebruiker de hierna vermelde voorwaarden van deze gebruiksovereenkomst.

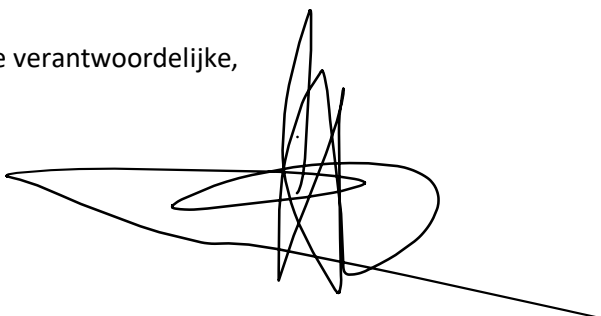
Voor akkoord:

Gelezen en goedgekeurd

Datum:

Voor de VZW Sint-Paulus:

De verantwoordelijke,



De gebruiker,

De gebruiker aanvaardt volgende voorwaarden:

Algemene bepalingen:

- Art. 1: De gebruiker dient er rekening mee te houden, dat er in het complex nog andere activiteiten kunnen plaats hebben. Elke gebruiker dient er dan ook voor te zorgen dat alle activiteiten behoorlijk kunnen verlopen zonder elkaar te hinderen. Het sanitair gedeelte moet voor elke gebruiker toegankelijk zijn.
- Art. 2: De gebruiker wordt geacht de toestand van de gebruikte ruimte te kennen en deze te gebruiken in de staat waarin zij zich bevindt. De inventarislijst wordt door hem en voor het in gebruik nemen gecontroleerd en geschikt bevonden.
- Art. 3: Het zaalmeubilair mag niet buiten de zaalruimte gebruikt worden, tenzij dit vooraf met de VZW overeengekomen was.
- Art. 4: De gebruiker is aansprakelijk voor eventuele ongevallen. Hij moet steeds de gebruikelijke veiligheidsvoorschriften in acht nemen. Hij verklaart op de hoogte te zijn van de geldende reglementering ter zake, en van de te nemen maatregelen met betrekking tot de gebruikte ruimte. De nodige verzekeringen dienen door de gebruiker te worden afgesloten.
- Art. 5: De gebruiker dient alle wettelijke en reglementaire schikkingen na te leven die verband houden met het gebruik van de ruimte tijdens de gebruikperiode (SABAM, accijnzen, lawaaihinder, enz.).
- Art. 6: De vergoeding van de gebruikte ruimte voor repetities, speciale voorbereidingen of dergelijke zal het voorwerp uitmaken van een aanvullende overeenkomst en dan ook afzonderlijk worden vergoed.
- Art. 7: Bij het afsluiten van het contract zal duidelijk worden aangegeven waarvoor de ruimte gebruikt wordt. Bij het inlassen van 'show-elementen' zal er rekening mee gehouden worden dat de gebruikte zaal een parochiezaal is en dat alle activiteiten met deze status moeten verenigbaar zijn. De gebruiker staat in voor het naleven van deze bepalingen.
Bij niet naleving ervan zal de gebruiker een schadevergoeding van 7.600 € betalen aan de VZW. Bovendien heeft de VZW het recht, zodra zij er kennis van krijgt dat de gebruiker dergelijke activiteiten zal laten doorgaan in de zaal, het contract met onmiddellijke ingang op te zeggen en de gebruiker de toegang tot de zaal te ontzeggen. Van deze beslissing zal de gebruiker per aangetekende brief of per deurwaardersexploot in kennis worden gesteld.
De VZW kan onder geen enkel beding verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele schade die de gebruiker door deze opzegging zou lijden. De reeds betaalde waarborg blijft eigendom van de VZW.
- Art. 8: De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor het correct uitvoeren van deze gebruiksovereenkomst.
- Art. 9: Alle geschillen omtrent de gebruiksovereenkomst of schadegevallen zullen, indien geen onderling akkoord, door de rechtbank van Dendermonde beslist worden.

Begin- en eind gebruikperiode:

- Art. 10 De gebruikperiode begint te lopen vanaf 10 uur op de hierboven vastgestelde datum, tot de volgende dag om 8 uur. Tegen dit uur moet de gebruikte ruimte volledig opgeruimd zijn zoals voorzien in art. 16.
Indien men de ruimte vroeger wenst te gebruiken, wordt een toeslag gevraagd van 20 €.

Art. 11: **De sleutel wordt op de dag van de activiteit overhandigd na telefonische afspraak 0486566618 (via de sleutelkluis).**

Art. 12: Bij het verlaten van de zaal moet de gebruiker de verwarming uitschakelen, de lichten doven en alle deuren sluiten.

Financiële verplichtingen:

Art. 13:

- Ten laatste één week na reservatie schrijft de gebruiker de gebruiksvergoeding van de gereserveerde zaal + de waarborg ten bedrage van de gebruiksvergoeding van de zaal over op rekening BE07 7371 0128 0066 van de VZW Parochiale Werken Sint-Paulus.
- Deze waarborg wordt volledig ingehouden als schadevergoeding indien de gebruiker de ruimte niet gebruikt op de vastgestelde datum en bij annulering minder dan 1 maand op voorhand.
- Zonder de betaalde waarborg is deze gebruiksovereenkomst ongeldig.
- Inbreuken tegen deze gebruiksovereenkomst worden gesanctioneerd via de betaalde waarborg.
- De globale afrekening (factuur van gebruiksovereenkomst en verbruikte goederen) wordt contant betaald.
- De gebruiker-ondertekenaar stelt zich hoofdelijk borg voor het betalen van de globale afrekening.

Art. 14: Het gebruik van de keuken impliceert ook het gebruik van het keukenmateriaal.

Gebruik percolator: 5 € / dag.

Gebruik gasfriteuse: 35 € / dag.

Art. 15: Voor de verlichting, elektriciteit en verwarming te bekostigen wordt een energietoeslag gevraagd. Er geldt een zomertarief van 1/4 t.e.m. 15/10 en een wintertarief van 16/10 t.e.m. 31/3.

	1 april – 15 oktober	16 oktober – 31 maart
Grote zaal		
Feest	€ 11,50	€ 17,50
Weekend	€ 23	€ 35
Receptie	€ 11,50	€ 17
Vergadering	€ 6	€ 8,50
Scholen	€ 6	€ 8,50
Kleine zaal		
Feest	€ 11,50	€ 17,50
Weekend	€ 23	€ 35
Receptie	€ 11,50	€ 17
Vergadering	€ 6	€ 8,50
Scholen	€ 6	€ 8,50
Familiezaal		
Feest	€ 11,50	€ 17,50
Weekend	€ 23	€ 35
Receptie	€ 11,50	€ 17
Vergadering	€ 6	€ 8,50
Scholen	€ 6	€ 8,50
Catecheselokaal en Torenlokaal		
Feest	€ 5,50	€ 8,50
Weekend	€ 11	€ 17
Receptie	€ 5,50	€ 8,50
Vergadering	€ 2,75	€ 4,50
Scholen	€ 2,75	€ 4,50

Art. 16: Schoonmaak

Het schoonmaken van de gebruikte ruimte is niet in de prijs inbegrepen.

De huurder staat in voor het opruimen van de zaal:

- Tafels en stoelen op zijn plaats zetten,
- Vloer opvegen en te dweilen in alle zalen en gangen die betreden werden;
- Glazen spoelen en afdrogen,
- Keuken kuisen,
- Vaatwasmachine dient te worden gereinigd,
- Sanitaire voorzieningen proper maken (ook afvalbakken) en gebruiksklaar maken.
- Borstels, aftrekkers, dweilen en emmers worden door de VZW beschikbaar gesteld.
- De gebruiker staat zelf in voor handdoeken, kuis- en afwasmiddel, schotelvodden, vuilniszakken.
- Alle gebruikte oliën of vetten uit de frietketels te verwijderen en de filters van de frietketels en de opvangbakken te ledigen en te kuisen. De gebruikte oliën of vetten dienen zelf naar een containerpark gebracht te worden. De vloer in de keuken grondig te schuren; Vuilnis en afval mee te nemen.
- Als de gebruiker een erkende vereniging is kan hij/zij bij ILVA vooraf aanvragen om containers te plaatsen en op te halen. Info : www.ilva.be - Verhuur evenementen.

Bij het niet schoonmaken van keuken, toeginstallatie en / of sanitaire voorzieningen, zullen de schoonmaakkosten alsnog gefactureerd worden aan 100€. Familiezaal 75€---grote zaal 75€---kleine zaal 50€---toren of catecheselokaal 25€.

Art. 17: Beschadigingen

Beschadigingen aangebracht tijdens de gebruikperiode, vallen onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker en zullen door hem gemeld en vergoed worden. Deze vergoeding wordt door de VZW bepaald op basis van de vervangingswaarde van het beschadigde of vernietigde voorwerp en zal schriftelijk meegedeeld worden aan de ondertekenaar(s) van de overeenkomst.

De gebruiker stelt zich borg voor de aangebrachte schade. Hij kan hiertoe op eigen initiatief een tijdelijke verzekering afsluiten.

Versiering mag enkel aangebracht worden, indien hierdoor niets beschadigd wordt.

De gebruiker dient de versiering op het einde te verwijderen, samen met de vasthechtingsmiddelen. Confetti mag in geen geval gebruikt worden.

Voor de plakborden zal de gebruiker de wettelijke bepalingen naleven (fiscale zegels).

Art. 18: Dranken

- Alle dranken– met uitzondering van wijnen, cava , aperitief , koffie – door de gebruiker verbruikt tijdens de huurperiode, worden door de VZW geleverd: in geval van overtreding 250 € boete.
- In geval van tekort aan drank kunnen **Hubert Van Gansbeke (0486/56.66.18)** of **Guy De Brucker (0474/37.38.00)** worden gecontacteerd.
- Het natellen van de dranken dient geregeld te worden met **Hubert Van Gansbeke of Guy De Brucker**.
- Voor het schenken van eigen wijnen en aperitieven wordt een forfait van 50€ gerekend voor de Sint Paulus zaal en 25€ voor de andere zalen.

Art. 19: Onverbruikte dranken en leeggoed worden teruggeplaatst in de oorspronkelijke bakken.

Lege wijnflessen moeten meegenomen worden, zoniet zal hiervoor een bedrag worden aangerekend op de factuur (min. 10 €).

Art. 20: De VZW kan tijdens de gebruikperiode de toegang tot de gebruikte ruimte niet ontzegd worden, dit ter controle van de activiteiten, naleving van het contract, aanleveren eigen dranken.

Art. 21: De beschikbaar gestelde accommodatie voldoet aan de voorwaarden opgelegd door het Ministerie van Volksgezondheid.

Indien er verse etenswaren door de gebruiker worden gebruikt is deze verantwoordelijk in de voedselketen. Indien er problemen zich voordoen is hij door de wetgeving verplicht voor een meldingsplicht aan het F.A.V.V. (zie gegevens bij nuttige adressen). Bij het bereiden of behandelen van verse etenswaren zal men altijd de nodige maatregelen treffen betreffende de hygiëne en in het bijzonder tot de handhygiëne.

De gebruiker leeft alle wettelijke en reglementaire bepalingen na die verband houden met het gebruik van de gebruikte ruimte(n) tijdens de gebruikersperiode (auteursrechten SABAM, Billijke Vergoeding, Accijnzen, lawaaihinder e.a.).

Een algemeen rookverbod is van toepassing in alle ruimten.

Nuttige Adressen

- **F.A.V.V.** (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen)
PROVINCIALE CONTROLE EENHEID OOST-VLAANDEREN
Tel. : 09/210 13 00
Fax : 09/210 13 13 info.OVL@favv.be www.favv.be
E-mail voor meldingen : notif.OVL@favv.be

- **SABAM** Front Office Aarlenstraat 75 1040
BRUSSEL frontoffice@sabam.be
www.sabam.be

- **ILVA** – (Intercommunale Land Van Aalst)
www.ilva.be – verhuur evenementen.

- **Billijke vergoeding Outsourcing Partners**
Postbus 181
9000 GENT 12
Tel . 070 66 00 15 Fax.
070 66 00 12 E-mail
voor info :
info@bvergoed.be fd@aalst.be
www.bvergoed.be