

Hier rijpt de toekomst ...



# Infobrochure



Vzw OZCS Noord-Kempen  
Sint-Michielschool/Klavertje3 groep2  
Venusstraat 5  
2960 Brecht  
☎ 03/660 07 70  
[directie@sint-michielschool.be](mailto:directie@sint-michielschool.be)

## Welkom op de Sint-Michielschool!

Beste ouder,

Wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft. We beschouwen dit als een blijk van groot vertrouwen: we zien het als een voorrecht dat we mee mogen helpen bij de opvoeding van uw kind.

We zullen uw kind goed onthalen. U mag erop rekenen dat we als schoolbestuur en schoolteam ons ten volle zullen inzetten om uw kind een eigentijdse, christelijke opvoeding en degelijk onderwijs te geven.

Vanzelfsprekend hopen we dat u uw kind zal aanmoedigen om met ons mee te werken en dat we dus goede bondgenoten zullen zijn in de opvoeding van uw kind. Aarzel ook niet met ons contact op te nemen indien er problemen zijn. We staan klaar om samen naar een oplossing te zoeken.



Beste leerling,

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!



de directeur en het schoolteam

---



## 1. Wie is wie in onze school?

Wij zijn een gemengde lagere school, die behoort tot het gesubsidieerd vrij onderwijs. Onze school behoort tot de vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar Noord-Kempen

(VZW OZCS Noord-Kempen).

Onze school telt 2 vestigingsplaatsen ;

### Hoofdvestiging

#### **St.-Michielschool**

Venusstraat 5

2960 Brecht

tel. 03/660.07.70



### 2<sup>de</sup> vestigingsplaats

#### **Klavertje 3, groep 2**

Sint-Willebrordusstraat 29

2960 Overbroek

tel. 03/313.54.28



We trachten zoveel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vindt u onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

#### **Directie**

Wim Mertens

Tel. 03/660.07.70 (school) / 03/311.77.41(privé)



[directie@sint-michielschool.be](mailto:directie@sint-michielschool.be)

#### **Secretariaat**

Monique Francken

Tel. 03/660.07.70



[secretariaat@sint-michielschool.be](mailto:secretariaat@sint-michielschool.be)

#### **Zorgcoördinator**

Inge Geys

Tel. 03/660.07.70



[zorg@sint-michielschool.be](mailto:zorg@sint-michielschool.be)

#### **Leerkrachtenteam**

Zie extra bijlage begin schooljaar

#### **Scholengemeenschap**

Onze school vormt samen met 3 andere scholen de scholengemeenschap



Tot deze scholengemeenschap behoren, naast onze school, de volgende vrije scholen:

Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool, Sint-Willebrordusstraat 29, 2960 Brecht

Gesubsidieerde Vrije Basisschool, Dorpsstraat 12, 2960 Brecht (Sint-Lenaarts)

Gesubsidieerde Vrije Basisschool, Oude Baan 92, 2990 Wuustwezel (Gooreind)

#### **Ons schoolbestuur is**

Vzw OZCS Noord-Kempen  
Wilgendaalstraat 5  
2900 Schoten


Voorzitter: Dhr. Jan Jorissen  
Leden: Francis Verhees – Elisabeth Dhoore – Erwin Van Wassenhove - Nico  
Mijnendonckx - Elke Spooren - Ria Rombouts - Sofie Van Riel

De afgevaardigd bestuurder namens het schoolbestuur voor onze school is:  
De Heer Nico Mijnendonckx

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs, rekening houdend met de wettelijke voorschriften. Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij een goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.

## 2. De organisatie van de school

### 2.1 Aanmelden en inschrijven

 Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zijzelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject. Toch moeten wij van overheidswege een capaciteitsbepaling doen en deze ligt voor onze vestigingsplaats te Brecht op 600 en voor onze vestigingsplaats te Overbroek op 200.

Er kan heel het jaar door ingeschreven worden voor het lopende schooljaar. Er wordt best vooraf een afspraak met de directeur gemaakt.

Voor het volgende schooljaar wordt een voorrangperiode voor broers en zussen voorzien gedurende de gehele maand januari. Vanaf 1 februari kan iedereen ingeschreven worden.

Tijdens de grote vakantie kan de eerste week van juli en vanaf 20 augustus ingeschreven worden. Ook tijdens de infoavond “naar het eerste leerjaar” einde schooljaar en het open uurtje (eind augustus) kan er voor het 1<sup>ste</sup> leerjaar ingeschreven worden. De juiste data worden op de website vermeld en uitgehangen op het infobord aan de school.

### 2.2 De schooluren

<b>De uurregeling in onze school is als volgt:</b>	
<b>Voormiddag</b>	<b>van 08.35 uur tot 12.15 uur</b>
<b>Namiddag</b>	<b>van 13.25 uur tot 15.30 uur</b>

Elke morgen, ten laatste om 08.35 uur worden de leerlingen in de school verwacht.

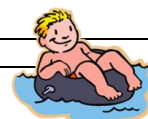
Dan wordt er gebeld en gaan de leerlingen in rij en in stilte naar de klas. De voormiddag met zijn 4 lestijden van 50 minuten, wordt onderbroken door een speeltijd.

Stipt om 13.25 uur belt het voor de lessen in de namiddag.

In de namiddag zijn er 2 lestijden van 50 minuten onderbroken met een speeltijd.

De kinderen verlaten de school om 15.30 uur.

In onze school worden wekelijks 28 lestijden van 50 minuten gegeven, waarvan 2 lestijden gaan naar lichamelijke opvoeding of zwemmen (11 beurten voor het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar in zwembad “Stede Akkers” te Hoogstraten).



## **2.3 De voor- en naschoolse opvang**

### **'s ochtends**

*De leerlingen kunnen 's morgens 15 minuten voor het belsignaal d.w.z. vanaf 8.20 uur op de speelplaats terecht waar er uiteraard bewaking is voorzien.*

*Wie vroeger naar de school komt, gaat zowel in Overbroek als in Brecht naar de voorbewaking. Een leerkracht van de school houdt daar toezicht vanaf 7.50 uur.*

### **'s middags**

*Tijdens de middagpauze eten de kinderen in de eigen klas (bij goed weer picknick op de speelplaats). Op deze wijze kunnen de kinderen rustig eten. Er wordt aandacht gevraagd voor een middaggebed. Nadien is er tijd voor spel op de speelplaats.*

*Leerlingen die 's middags naar huis gaan, kunnen nu terug naar de school komen en verder spelen met de andere leerlingen.*

### **'s avonds**

*Bij het einde van de lessen kunnen de leerlingen die nog niet zijn afgehaald nog in de nabewaking blijven tot 16.15 uur, kinderen die dan nog niet opgehaald zijn **én ingeschreven zijn bij Stekelbees**, worden naar de Stekelbees gebracht. Op woensdagmiddag is er GEEN nabewaking. In het begin van het schooljaar zal voor de vestiging te Brecht gevraagd worden om een keuze te maken tussen speel-en werkplek (meer info zie bijlage).*

*Aangezien de voor- en nabewaking door één persoon wordt uitgevoerd en we de veiligheid van de kinderen willen garanderen, vragen we hierbij om de kinderen alleen maar deel te laten nemen aan deze bewaking **indien echt nodig**.*

*Sinds 01.09.2000 voorziet het gemeentebestuur van Brecht "buitenschoolse kinderopvang". De volledige brochure is te verkrijgen bij het gemeentebestuur.*

## **3. Samenwerking**

### **3.1 Ouders**



*Jullie zijn onze partners in de opvoeding van je kind. Een goede samenwerking is dan ook van groot belang! Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of de klasleerkracht.*

*Daarbuiten kan je je ook engageren om actief deel te nemen aan het samen school maken.*

#### **Het oudercomité**

*Door uw kind in te schrijven in onze school kunt u ook lid worden van onze oudervereniging. In onze school is er een afzonderlijke ouderwerking voor de school van Brecht en Overbroek. Het oudercomité is samengesteld uit*

- *Voorzitters van het Feest-Oudercomité van Brecht (FeestOuderComité):  
Annick Janssens 0496 32 14 62  
Kathy Van Aperen*
- *Contactgegevens van het oudercomité van Overbroek (OCSO):  
Oudercomite@klavertjedrie.be  
Sven Verbist 0471 33 32 88*

*Het is een groep actieve ouders met een hart voor de kinderen. Het ondersteunt de school en heeft een luisterend oor voor de vragen en de noden van de ouders.*

*Dankzij het oudercomité kan de school vele initiatieven nemen die het schoolgebeuren*

ondersteunen.

Naast of met het oudercomité bieden nog vele andere personen zich aan voor vrijwilligerswerk. Ouders begeleiden voor – en naschoolse sportactiviteiten. Ook tijdens leesmomenen, creatieve momenten, uitstappen e.d. worden de kinderen in kleine groepjes begeleid.

### **De schoolraad**

In deze raad krijgen de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap informatie en advies-bevoegdheid i.v.m. het dagelijkse onderwijsgebeuren in de school.

Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van onze leerlingen.

Voorzitter:

Rit Van Ginneken

Voor de afvaardiging van de leerkrachten

Anja Kerstens, Rit Van Ginniken

Voor de afvaardiging de lokale gemeenschap

Bieke Fraeters, Marleen Vandenbroucke

Voor de afvaardiging van de ouders

David Van Meer Capenbergs, Peter Vercruyssen

Voor de afvaardiging van het schoolbestuur

Wim Mertens (directie)

Secretariaat:

Bieke Fraeters/Marleen Vandenbroucke

### **3.2 Onze samenwerking met het CLB**

**Jouw CLB: Vrij CLB AMi 1**

VCLB AMi1 hoofdzetel

Mgr. Donchelei 9

2290 Vorselaar

Tel 014/ 50 74 00

Website [www.clb-ami1.be](http://www.clb-ami1.be)

Mail [vorselaar@clb-ami1.be](mailto:vorselaar@clb-ami1.be)

VCLB AMi1 vestiging Zoersel

Bethaniënlei 6B

2980 Zoersel

Tel 03/380 38 00

Website [www.clb-ami1.be](http://www.clb-ami1.be)

Mail [zoersel@clb-ami1.be](mailto:zoersel@clb-ami1.be)



**Toegankelijk voor publiek :**

9:00 tot 12:00 u - 13:00 tot 16:00u.

Op maandag (Vorselaar) en donderdag (Zoersel) tot 19 uur.

Als deze openingsuren voor jou echt niet haalbaar zijn, dan zoeken we flexibel naar een afspraak buiten de openingsuren.

**Sluitingsperiodes:**

- tijdens de weekends
- tijdens de wettelijke feestdagen
- tijdens de kerstvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens de paasvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus
- mogelijk bijkomende sluitingsdagen (bv. brugdagen); zie website

CLB anoniem beschikbaar via  
[www.clbchat.be](http://www.clbchat.be)

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat

samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

### **Waarvoor kan je bij ons terecht?**

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen over inentingen.

### **Een deel van wat we doen is verplicht.**

Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

### **Op onderzoek: het medisch consult tijdens het schooljaar 20-21**

- |                                  |              |  |
|----------------------------------|--------------|--|
| • 1 <sup>ste</sup> kleuterklas   | 3 / 4 jaar   | Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. De meeste onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren. In het buitengewoon onderwijs en ook in de centra voor leren en werken of een erkende vorming is dat op leeftijden. Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die |
| • 1 <sup>ste</sup> lagere school | 6 / 7 jaar   |  |
| • 4 <sup>de</sup> lagere school  | 9 / 10 jaar  |  |
| • 6 <sup>ste</sup> lagere school | 12 / 13 jaar |  |
| • 3 <sup>de</sup> secundair      | 14 / 15 jaar |  |

vraag je best aan je CLB.

### **Inentingen**

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om ingeënt te worden moeten de ouders toestemming geven.

- |                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| • 1 <sup>ste</sup> lagere school | 6 / 7 jaar   |
| • 5 <sup>de</sup> lagere school  | 10 / 11 jaar |
| • 1 <sup>ste</sup> secundair     | 12 / 13 jaar |
| • 3 <sup>de</sup> secundair      | 14 / 15 jaar |

### **Welke inentingen kan je krijgen?**

Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest  
Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)  
Baarmoederhalskanker 2x (ook jongens)  
Difterie, Tetanus, Kinkhoest

### **CLB-dossier**

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB-medewerker kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

### **Het dossier inkijken?**

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van ) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

### **Naar een andere school**

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag dat toegang



geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

#### **En later?**

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkoms. Daarna wordt het vernietigd.

#### **Een klacht?**

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug op onze website.



### **3.3 Onze samenwerking met het ondersteuningsnetwerk**

*De ondersteuningsnetwerken zijn sinds 1 september 2017 operationeel. Elke school is verplicht in te tekenen bij een ondersteuningsnetwerkkinderegio. Voor onze school is dat ON **VOKAN**, voluit Ondersteuningsnetwerk **Voorkempen/Antwerpen-Noord**.*



*VOKAN wenst te voorzien in een laagdrempelig aanspreekpunt voor ouders. Zowel voor algemene vragen over ondersteuning als voor specifieke vragen over de ondersteuning van je kind binnen de school, spreek je in eerste instantie het zorgteam van de school aan. Maar je kan ook het team van VOKAN contacteren. Meer informatie over de werking van het ondersteuningsnetwerk, alsook de nodige contactgegevens kan je vinden op de website van VOKAN : [www.vokan.be](http://www.vokan.be)*

[vokan.be](http://www.vokan.be)

## **4. Afwezigheden**

Dit punt is van toepassing op leerplichtige leerlingen.



### **4.1 Gewettigde afwezigheden**

#### **4.1.1 Wegens ziekte.**

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar. Een voorbeeld hiervan vindt u in bijlage 4.1.1.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.



De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de leraar. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

#### **4.1.2 Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft, af aan de school. Voorbeelden hiervan zijn:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het vieren van een feestdag dat hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).

#### **4.1.3 Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting.**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door de school wordt opgevangen.

#### **4.2 Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- de rouwperiode bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen)
- revalidatie tijdens de lestijden (zie punt 17);
- school-externe interventies;
- de deelname aan time-out-projecten;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

**Opgelet:** het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

## **5. Welzijnsbeleid/preventie**

### **5.1 Evacuatieoefeningen**

*Jaarlijks houden we minstens één evacuatieoefening. Zo leren de kinderen reageren op alarmsignalen, leren ze niet in paniek te raken, geordend de gebouwen snel te verlaten.*



Dit doen we al dan niet in samenwerking met de brandweer.

## 5.2 G.V.H.M-beleid

Het schoolbestuur en onze school verklaren betreffende **Gezondheid, Veiligheid, Hygiëne, Milieu, welzijn, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk een actief beleid te voeren en dit conform de wettelijke voorzieningen en geïnspireerd vanuit het opvoedingsproject en de Wet op het Welzijn.**

In samenwerking met verschillende instanties werd een dynamisch risicobeheersingsysteem en een globaal preventieplan uitgewerkt. Er worden jaarlijks actieplannen uitgevoerd. Ook u kunt deelnemen aan dit beleid. Indien u iets te melden hebt in verband met deze vermelde punten kan u dit doen met een 'meldingsformulier' dat u vindt in bijlage website schoolreglement.

## 5.3 Stappenplan luizen

De school volgt een welbepaalde procedure bij de melding van luizen. (zie bijlage website schoolreglement)

## 5.4 Dieren op school



Omwille van hygiënische redenen alsook veiligheidsredenen ( mogelijk onvoorspelbaar gedrag ) moeten we vragen de school niet te betreden in het bijzijn van een huisdier (hond, kat, ...). Huisdieren zijn nog wel toegelaten wanneer het kadert binnen de gevolgde lessen (spreekbeurten, themalessen, ...). We rekenen hierbij op eenieders begrip.

## 5.5 Veilig naar school: leerlingenvervoer, zichtbaarheid voor fietsers en voetgangers

Elke morgen, middag en avond streven we ernaar dat onze kinderen veilig naar de school kunnen komen en veilig de school kunnen verlaten.

Ouders kunnen hun kinderen begeleiden tot aan de schoolpoort. **Blijf nadien niet wachten aan de poort om drukte te vermijden.** Op de speelplaats is steeds bewaking voorzien.

De leerlingen die met de fiets naar de school komen, kunnen hun fiets stallen in de fietsenstalling. Voor mountainbikes is een aparte stalling voorzien in de Sint-Michielschool. Om te voorkomen dat fietssleuteltjes onnodig verdwijnen, adviseren we de fietsen vast te maken. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij diefstal!

De poort blijft steeds gesloten tot het belsignaal d.w.z. 's middags tot 12.15 uur en 's avonds tot 15.30 uur. De leerkrachten openen de poort, niet de ouders! De ouders wachten aan een voorziene lijn.

Bij het einde van de lessen worden rijen gevormd.

Voor de Sint-Michielschool gebeurt dit op volgende wijze;

- ✓ Aan de uitgang langs het kruispunt worden twee fietsrijen gemaakt alsook een voetgangersrij. De fietsers verlaten als eerste de school. Vervolgens kunnen de ouders de kinderen op de speelplaats aan de gele lijn komen ophalen.
- ✓ Aan de uitgang van het park worden rijen gevormd per graad. Ouders wachten hun kind op in het Zevensprongstraatje. Er wordt ook nog een rij gevormd voor Stekelbees en voor kinderen die zelfstandig de school mogen verlaten.

Leerkrachten begeleiden -als gemachtigde opzichter- eerst de rijen en helpen de kinderen mee oversteken op de drukke punten (met verkeerslichten).

ZICHTBAARHEID VAN VOETGANGERS EN FIETSERS  
IN BRECHT EN OVERBROEK



Onze school voert actie voor een veiliger schoolverkeer.

Ouders kunnen de veiligheid van hun kinderen verhogen door hun kinderen een **'fluo vestje' te laten dragen**. We vragen met aandrang hier op toe te zien, zelfs al stappen ze van de auto naar school.

De weg van thuis naar school zal op deze manier veiliger gemaakt worden.

## **5.6 Gezondheid**

Onze school zet stappen om een afvalarme school te worden. Kinderen brengen geen aluminiumfolie mee naar school, gebruiken zo veel mogelijk een koekendoosje en sorteren hun afval.

Op **woensdag en donderdag is het fruitdag**. De kinderen laten dan hun koeken thuis (op donderdagnamiddag mag nog wel een koek). Dit initiatief werd in het leven geroepen door de leerlingenraad.

De kinderen mogen **een drinkbus, gevuld met platwater** (zonder toevoeging van een smaakje), mee naar school brengen om uit te drinken gedurende de ganse dag. Deze mag ook hervuld worden met kraanwater. Tijdens de voormiddag en de middag kan er melk afgenomen worden van de school tegen betaling.

## **6. Vrijwilligers**

De regering maakte een nieuwe wet die de rechten van vrijwilligers vastlegt. Dit betekent dat organisaties die beroep doen op vrijwilligers aan een aantal verplichtingen moeten voldoen. Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. Langs deze weg willen wij de vrijwilligers informeren over de verzekering e.d. Wij bezorgen u alle informatie waarvan u, volgens de wet, op de hoogte moet zijn.

### **6.1 Organisatie**

De vzw OZCS Noord-Kempen

Maatschappelijk doel: katholiek onderwijs en christelijke opvoeding verstrekken en bevorderen overeenkomstig het opvoedingsproject van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar.

St.-Michielschool en 1<sup>ste</sup> en 2 de leerjaar Klavertje 3, Venusstraat 5 - Sint-Willibrordusstraat 29, 2960 Brecht.

### **6.2 Aansprakelijkheid**

Het kan zijn dat je schade veroorzaakt tijdens de activiteiten die je als vrijwilliger uitoefent. Als school zijn wij daarvoor verantwoordelijk. Zelf ben je wel verantwoordelijk voor de schade die veroorzaakt werd door het bedrog dat je pleegde of de zware fout die je beging. Voor schade veroorzaakt door lichte fouten ben je niet zelf verantwoordelijk, behalve als dit meermaals voorkomt.

### **6.3 Verzekering**

Verplichte verzekering

Onze school heeft in dit kader een verzekeringscontract afgesloten bij KBC. Deze verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de school en van de vrijwilligers. Je kunt de polis inzien op het secretariaat. Als je tijdens een activiteit als vrijwilliger van de school schade veroorzaakt aan een ander, dan zal de verzekering tussenkomen.

Vrije verzekering

Onze school heeft eveneens een verzekeringscontract afgesloten dat lichamelijke schade van de vrijwilligers dekt. Dat betekent dat je verzekerd bent als je een ongeval overkomt tijdens

activiteiten die je als vrijwilliger van de school uitvoert. Dit verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC. Ook deze polis kan je inzien op het secretariaat.

Er wordt **geen onkostenvergoeding** voorzien.

## **6.4 Vergoedingen**

Niemand kan verplicht worden om activiteiten als vrijwilliger uit te voeren. Voor de activiteiten die je als vrijwilliger uitvoert, word je dan ook niet betaald. Onze school voorziet in principe geen enkele vergoeding.

Bij uitzondering betaalt de school een forfaitaire vergoeding tot terugbetaling van onkosten ten bedrage van maximum € 27,92 per dag en € 1116,71 per jaar.

## **6.5 Geheimhoudingsplicht**

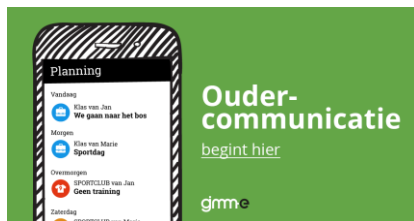
Soms vernemen vrijwilligers geheimen of vertrouwelijke informatie bij het uitvoeren van hun activiteiten. Vooral als een vrijwilliger werkt in de hulpverlening (Tele-onthaal, de zelfmoordlijn, de jongerentelefoon...) kan dit gemakkelijk voorkomen. Als vrijwilliger ben je dan verplicht om deze informatie geheim te houden.

De geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 Strafwetboek (zie hieronder), geldt niet als je op vrijwillige basis werk verricht voor onze school.

“Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen zijn om in rechte of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete.”

# **8. Praktisch**

## **8.1 Oudercommunicatie**



Nieuws van de school mag u verwachten via ons communicatieplatform “Gimme”. Voor een eerste gebruik wordt u uitgenodigd door de klasjuf per mail. Vervolgens dient u zich in te schrijven zodat het nieuws tot bij u kan komen. Er is ook een app voor mobiel gebruik (gimme+). De school bekostigt automatisch de aanschaf hiervan zodat u hiervoor

niet moet bijdragen in de kosten.

## **8.2 Bijlagen**

- ✓ Nabewaking
- ✓ Kostenraming

## Bijlage 1

### Nabewaking op school

Wat de nabewaking betreft op school organiseren we ook dit schooljaar een speel- en een werkplek.

Deze nabewaking **start om 15.40 uur** (niet op woensdag!)

- Er moet vooraf een keuze gemaakt worden. Deze is geldend voor een periode tussen twee lange vakanties (nu dus september tot december) Je kan kiezen tussen een werkplek of een speelplek.
- Bij **de werkplek...** (alleen mogelijk voor leerlingen van het 3<sup>de</sup> tot het 6<sup>de</sup> leerjaar)
  - *Werk je in stilte aan huiswerk, taken, ... tot 16.10 uur.*
  - *Om 16.15 uur zal de begeleidende leerkracht de kinderen op de speelplaats brengen. U kan dan **tegen 16.15 uur** de kinderen in het Zevensprongstraatje **komen ophalen** en de school verlaten via het park.*
  - *Kinderen die alleen naar huis mogen via het kruispunt zullen daar door een leerkracht overgezet worden.*
- Bij **de speelplek...** (voor iedereen mogelijk)
  - *Kan je lekker buitenspelen en ontspannen.*
  - *Kan je **afgehaald worden tussen 15.45 uur tot 16.15 uur** in het Zevensprongstraatje en de school verlaten via het park.*
  - *Kinderen die alleen naar huis mogen via het kruispunt zullen daar door een leerkracht overgezet worden.*

Om de organisatie veilig en vlot te laten verlopen, willen we u vragen in bijgevoegd strookje aan te duiden welke vaste dagen zijn waarvan u van de nabewaking wenst gebruik te maken.

Voor **de werkplek** moet je **zeker nu inschrijven** en geldt dit van september tot december. De **speelplek** is nog aanpasbaar via een melding aan de juf.

Alvast bedankt om dit spoedig in te vullen.

Naam zoon/dochter \_\_\_\_\_

Klas \_\_\_\_\_

mijn zoon/dochter op onderstaande wijze gebruik zal maken van **de werkplek** als nabewaking;

maandag                       dinsdag                       donderdag                       vrijdag

maakt geen gebruik van de werkplek tussen september en december

mijn zoon/dochter op onderstaande wijze gebruik zal maken van **de speelplek** als


maandag                       dinsdag                       donderdag                       vrijdag

maakt soms of geen gebruik van de speelplek

Handtekening;

## Bijlage 2

### **Kostenraming ouderbijdragen : lijst met richtprijzen schooljaar 2021-2022**

<b><u>schoolbestuur:</u></b> Vzw OZCS Noord-Kempen  Wilgendaalstraat 5  2900 Schoten		<b><u>Schoolgegevens:</u></b> Vzw OZCS Noord-Kempen Gesubsidieerde Vrije Lagere School Venusstraat 5 2960 Brecht
---	---	--

De school voorziet het nodige materiaal waarmee in de klas gewerkt wordt.

In onderstaande tabel geven we ook een overzicht van de onkosten voor o.a. schooldranken, tijdschriften, uitstappen e.d.

Om de onkosten wat te spreiden krijgt uw kind om de 2 maanden een rekening mee naar huis waarop al de onkosten vermeld staan.

### **Pedagogische activiteiten**

**Zwemmen:** 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar Brecht zwemmen 11 beurten in Hoogstraten : € 6,5

**Leeruitstappen:** facultatieve bedragen op basis van vorig schooljaar

- culturele uitstap (1<sup>ste</sup> tot 6<sup>de</sup> lj): +/- € 10,00
- theaterbezoek Cultureel Centrum: € 5
- zomersportdag (1<sup>ste</sup> tot 6<sup>de</sup> lj): +/- € 18
- thematische uitstap: per leerjaar ± € 5

### **Schoolreizen :**

1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> lj. : (+/- € 25) op basis van bestemming en inkomgelden

### **Meerdaagse uitstappen :**

3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> lj. Stadsklassen Brussel (+/- € 130 )

5<sup>de</sup> lj. : meerdaagse uitstap met spaarsysteem (+/- € 130 )

### **Kosten buiten de maximumfactuur:**

#### **schooldranken**

plat water / thee: **gratis**  
bruiswater: € 0,25

**Remgeld eetzaal** : € 0,70 (met fiscaal attest)

**Sportkledij** : Gympak les lichamelijke opvoeding: € 25

#### **Abonnementen** (Goede Pers Averbode) (vrijblijvend)

- Zonnekind (1<sup>ste</sup> + 2<sup>de</sup> lj): € 40 per jaar
- Zonnestraal (3<sup>de</sup> + 4<sup>de</sup> lj): € 40 per jaar
- Zonneland (5<sup>de</sup> + 6<sup>de</sup> lj): € 40 per jaar

**Nieuwjaarsbrieven:** € 0,90 per stuk