

SIGTUNA OK VERKSAMHETSPLAN

2022



Innehåll

1. LEDNING (STYRELSEANSVARIG ORDFÖRANDE).....	3
2. PROJEKT – TÄVLINGSPLANERING OCH STÖRRE UPPGIFTER	3
3. ORIENTERING (STYRELSEANSVARIG – KENNETH)	4
4. ORIENTERING UNGDOM (STYRELSEANSVARIG – MARIE).....	6
5. TERRÄNGLÖPNING (STYRELSEANSVARIG – MARIE)	6
6. SKIDOR (STYRELSEANSVARIG – MARIE)	7
7. EKONOMI OCH BIDRAG (STYRELSEANSVARIG – HANS)	8
8. MATERIEL/IT (STYRELSEANSVARIG – CARINA)	12
9. KARTOR (STYRELSEANSVARIG – JOHAN).....	14
10. HÄLLSBOSTUGAN (STYRELSEANSVARIG – JOHAN)	16
11. EXTERNA ÅTAGANDEN (STYRELSEANSVARIG – MARIE)	17
12. INFORMATION OCH UTBILDNING	20
13. SPÅR OCH MARKER (STYRELSEANSVARIG – MAGNUS)	20
14. ÅRSCYKEL 2022	22

Versionshantering

Vad har uppdaterats	Version	Datum	Ansvarig
Dokumentet skapat (kopia av 2018)	0.1	181129	Gunnar Bergh
Uppdaterad inför styrelsemöte 10 jan	0.2	190110	Gunnar Bergh
Uppdaterad	1.0	190123	Gunnar Bergh
Uppdaterad	1.1	20-01-19	Johan Kügler
Uppdaterad	1.2	21-01-20	Johan Kügler
Uppdaterad	1.3	22-01-16	Johan Kügler

Ledning (Styrelseansvarig Ordförande)

Klubbens arbete leds av en styrelse. Styrelsen väljs av årsmötet. Styrelsens ansvar och arbetsuppgifter är följande:

Ordförande	Leder och samordnar klubbens verksamhet. Representerar föreningen i olika sammanhang.
Kassör	Ansvarar för klubbens likvida medel, in- och utbetalningar, räkenskaper och bokföring enligt god sed samt ansvarar för klubbens medlemsregister.
Sekreterare	Ansvarar för protokollföring vid möten samt att protokoll, årsberättelser, verksamhetsplaner m.fl. dokument anslås i klubbstugan samt redovisas på hemsidan
Ansvarsområden	Varje styrelsemedlem har ansvar för ett område inom arbetsplanen. Ansvaret innebär att hålla arbetsplanen aktuell och att följa upp att den genomförs.
Utnagningskommitté (UK)	Ansvara för laguttagning till tävlingar klubben ställer upp på

Arbetsuppgifter och ansvar för klubbmedlemmarna publiceras i Sigtuna OK arbetsplan som ska finnas tillgänglig på hemsidan. För att säkerställa en kontinuerlig utveckling av föreningen skall strävan vara att utbilda och stimulera medlemmarna att delta i klubbens arbete.

Projekt – Tävlingsplanering och större uppgifter

Ansvarsområde	Ansvarig	Omfattning
Slottssprinten 2022	Styrelsen	Planeras i Juni vid Wenngarns slott. Magnus Norman är Tävlingsledare.
O-Ringen 2022 i Uppland (Framflyttat till 2022 från 2021 och från 2020 – pandemi)	Styrelsen	Sigtuna OK:s del i tävlingen. Martyn är klubbens representant i Föreningsrådet.
Konstsnö Äppelspåret	Styrelsen	Dialog med kommunen och Bonava.
Hittaut 2022	Styrelsen	Hittaut i Sigtuna och Valsta/Rävsta.
Utökad parkeringsyta vid klubbstugan	Styrelsen	Ökad aktivitet med fler besökare.
UK 2022	Styrelsen	Stefan N, Claes B.

Orientering (Styrelseansvarig – Kenneth)

Ansvarsområde	Ansvarig	Omfattning	Checklista	Rapportering
Träning	Per/Kenneth/Stefan	Helgfria tisdagar under våren och hösten Torsdagar/ Löpträning gymnastik under hösten/våren Söndagar/ Tävlingsfria Lättare orienteringsträning för frivilliga	1.Upprätta träningsschema. Samordna med ungdomssektionen 2.Utse träningsansvarig. Kontrollera med klubbmedlemmar <u>Träningsansvarig</u> Träningsupplägg klart 2 veckor innan träningsdatum Se till att kartor skrivs ut Lämna över mallkarta till utsättningsansvarig i god tid. Stanna kvar på träningen tills alla kommit i mål. 3.Utse utsättningsansvarig: Kontrollera vilka som är tillgängliga <u>Utsättningsansvarig</u> Får utsättningsmall i god tid innan träningen av träningsansvarig Hämta skärmar Planera kontrollutsättning Planera kontrollintagning Utsättning och nedtagning av vägvisning med Skärm Lämna tillbaka skärmar 4. Tränings- och Utsättningsansvarig publiceras på hemsidan. Träningar kungörs på hemsidan från och med år 2020 samt på anslagstavlan i stugan.	

Vintercupen	Kenneth	4 söndagar, Dec-mars	Bestämma datum, etappansvariga, etapparena	Resultat på hemsidan
Nattugglan	Per	3 tisdag-kvällar i mars	Bestämma datum, etappansvariga, etapparena	Resultat på hemsidan
Sommarcupen	Kenneth	Maj, Juni och Augusti	Bestämma datum, Etappansvariga, Arena	Resultat på hemsidan
SPAT	Johan B-O	maj		Resultat på hemsidan
Natträven	Johan/Stefan/Kenneth	4 tisdagar i november	Utse etappansvariga	Resultat på hemsidan
Grötkaveln	Johan	26 dec	Utse banansvarig Inbjudan på hemsidan	Resultat på hemsidan
KM	Per/Kenneth/N.N	Medel Lång Natt	Bestämma datum Utse KM-banläggare/ Samarbete med andra klubbar	Resultat på hemsidan
Tävling. Anmälan till tävling	Eget ansvar Ungdomar till ledarna		Tävlingsprogram nås via hemsidan Tävlingar/Anmälan/Eventor/Tävlingskalendern Logga in med eget användarnamn/lösenord Direktanmälan på tävlingsarenan Uppdatera samlingstid/plats inför avresa på hemsidan	Fullständiga resultat och sträcktider i tävlingskalendern och i idrott online
Budkavle	Per/Kenneth/N.N	Rånäs 10-mila DM-stafett 25-manna Jukola	Informera/Inbjudan på hemsidan Utse lag Anmäla lag Uppdatera samlingstid/plats inför avresa	Resultat på hemsidan och under
Klubbresa	Stefan/Per/Kenneth		Maj/Juni Kontrollera bra flerdagarstävling Hitta bra boende Inbjudan på hemsidan i god tid	
Gymnastik	Ungdomssektionen	Under vinterhalvåret	Utse Gymnastikansvarig Lokal Tid	

Orientering ungdom (Styrelseansvarig – Marie L)

Ansvarsområde	Ansvarig	Omfattning	Checklista	Rapportering
Orientering träning	Marie Stefan Carina m.fl.	Tisdagsträning under vår och höst Löpträning under vinter	Samarbeta med orienteringssektionen om träningsinnehåll	
Tävling	Ungdoms- tränarna	Upplandscup Daladubbeln 25-manna 10-mila Rånäs-kaveln DM-tävlingar	Informera Inbjudas Laguttagning Anmälan	Resultat på hemsidan

Terränglöpning (Styrelseansvarig – Marie L)

Ansvarsområde	Ansvarig	Omfattning	Checklista	Rapportering
Terränglöpning	Marie Martyn	Att ordna med ett terräng-KM någon gång i slutet av september. Vuxenklass, ungdomsklass och barnklass. Vid intresse och möjlighet; ordna med en terrängserie.	Markera slingan att springa på. Upprätta en startlista (direktanmälan på plats). Tidtagning Upprätta en resultatlista. Dokumentera med ord och bild till hemsidan/FB.	
Anmälningar till terräng/trail tävlingar	Var och en sköter det själv	I den mån som man vill tävla för Sigtuna OK så anmäler man sig själv till tävlingar inom terräng/trail.	Man betalar själv startavgiften vid sådana arrangemang.	

Skidor (Styrelseansvarig – Marie L)

Ansvarsområde	Ansvarig	Omfattning	Checklista	Rapportering
Skidträning	John	Från november till mars bedrivs en skidskola för barn och ungdomar. Tisdagar från Hällsbostugan Söndagar (lördagar när Wintercupen går av stapeln)	Kallar till träningar via mailutskick. Planera träningsinnehållet Föra statistik över antalet deltagare (för LOK-stöd)	
Skid-KM	John Marie	Tävlingsklasser herr, dam, ungdom och barn	Ha kontakt med spåransvarige för att samarbeta kring arrangemanget. Alternativt; kontakt med Bålsta SK för att få hålla KM på Granåsens konstsnöspår Upprätta startlista och startordning Upprätta resultatlista Dokumentera tävlingen i bild och ord till hemsidan och FB.	
Skid-OL	Frivillig välkommen att ta hand om och ta tag i denna gren.	För närvarande en vilande verksamhet i vår förening.		

Ekonomi och bidrag (Styrelseansvarig – Hans)

Hans
Åsa

Bokföring och betalningar Hans Selander, kassör	Beskrivning -Bokföring av verifikationer -Fakturering och fakturamottagning -In- och utbetalningar -Kassahantering i Hällsbostugan och vid arrangemang -Fördelning och fakturering av medlemmarnas individuella tävlingsavgifter -Årsbokslut och ekonomisk årsredovisning Förutsättningar/regler/beslut Riksidrottsförbundets publikation <i>Idrottens redovisning</i> skall följas i tillämpliga delar. Datorbaserat redovisningssystem skall användas. Tävlingsavgifter Med tävlingsavgifter avses startavgifter för tävlingar i orientering, skidlöpning och terränglöpning som arrangeras inom idrottsförbund som klubben tillhör. Dessa är Svenska Orienteringsförbundet, Svenska Skidförbundet och Svenska Friidrottsförbundet samt motsvarande distriktsförbund. Ersättningsregler för tävlingsavgifter -Klubben svarar helt för tävlingsavgifter i inskolning, utvecklings- och normalklasser -för ungdomar samt vuxna till och med det år en medlem fyller 20 år
--	---

Bokföring och betalningar (forts)	- För vuxna äldre än 20 år svarar klubben för tävlingsavgifter för mästerskapstävlingar (DM, SvM, RM och Veteran-SM) och för stafetter/budkavlar. Nominering av stafett/budkavlelag görs av orienteringsledaren eller av denne utsedd ansvarig - Ersättning från klubben för deltagande i tävlingar på elitnivå sker enligt särskild överenskommelse i varje enskilt fall För följande avgifter svarar såväl ungdomar som vuxna själv: - Deltagande i flerdagars ”sommartävlingar” (i regel tävlingar under juli månad) - Hela tävlingsavgiften vid utebliven start. Vid akut skada eller sjukdom, som anmälts till kassören, svarar dock klubben för tävlingsavgiften - Efteranmälningsspåslag på tävlingsavgift - Hyreskostnad för ”bricka” Tävlingsavgifter faktureras av arrangörerna till klubben som då betalar samtliga avgifter till arrangören. Kontantbetalning av deltagare direkt till arrangören, t.ex. vid direktanmälning, bör undvikas. Om sådan betalning ändå görs är det viktigt att få ett kvitto på betalningen då det förekommer att klubben faktureras för deltagaren trots att betalning gjorts. Har deltagaren betalat kontant till arrangör som inte fakturerar klubben, kan ersättning från klubben till deltagaren utbetalas enligt ovanstående regler. Deltagare skall för sådana tävlingsavgifter tillställa kassören kvitto på erlagd avgift. Kassören sammanställer och fakturerar klubbmedlemmarna årligen de avgifter som var och en själv skall svara för. Reseersättningar
--	---

	Kostnaderna för bilresa till tävlingar (motsvarande) fördelas lika mellan förare och passagerare. Det belopp som skall fördelas beräknas enligt statliga normer (fn 18,50 kr/mil). För ungdomar som deltar i tävlingar (motsvarande) inom Upplands- och Stockholmsdistrikten ersätter klubben resekostnaderna, dock ej till egna familjemedlemmar. Ersättning för den som utför transporter för Sigtuna OK:s räkning utges också enligt den statliga normen.						
Medlemsregister Hans Selander, registeransvarig Ungdomsledarna, medlemsanmälan för nya ungdomar	Beskrivning -Hålla klubbens medlemsregister aktuellt -Uppdatera medlemsregistret i IdrottOnline /Eventor -Bevaka att deltagande ungdomar anmäls som medlemmar (ungdomsledarna) -Avisera medlemsavgiften till medlemmarna årligen efter årsmötet -Påminna om obetald medlemsavgift Förutsättningar/regler/beslut Beslutade medlemsavgifter 2022: <table> <tr> <td>Vuxna (över 16 år)</td><td>400 kronor</td></tr> <tr> <td>Ungdomar</td><td>200 kronor</td></tr> <tr> <td>Familjeavgift (två vuxna inkl ungdomar upp till 16 år)</td><td>800 kronor</td></tr> </table> Den som blir medlem i klubben under andra halvåret betalar halv medlemsavgift. Blankett för medlemsanmälan utformas och tillhandahålles av registeransvarig.	Vuxna (över 16 år)	400 kronor	Ungdomar	200 kronor	Familjeavgift (två vuxna inkl ungdomar upp till 16 år)	800 kronor
Vuxna (över 16 år)	400 kronor						
Ungdomar	200 kronor						
Familjeavgift (två vuxna inkl ungdomar upp till 16 år)	800 kronor						

Allmänna statliga och kommunala bidrag Åsa Berg, redovisar centralt Ungdomsledarna, för närvarokort	Beskrivning Närvaroregistrering mm som krävs för följande bidrag: - LOK-stöd (statligt) - Årligt verksamhetsbidrag - fritid (kommunalt) Förutsättningar/regler/beslut Information om LOK-stödet finns på IdrottOnline. Inrapportering görs också via denna webbplats. Den som rapporterar behöver särskild behörighet som erhållas genom klubbansvarig för IdrottOnline. Regler för det kommunala verksamhetsbidraget finns på Sigtuna kommuns webbplats, sigtunaok.se. Sök dokumentet <i>Föreningsbidrag</i> under huvudrubriken Kultur & Fritid.
Projektbidrag Projektansvarig	Beskrivning Skriva, skicka in och följa upp ansökan om bidrag som kan sökas för tillfälliga eller återkommande projekt som klubben bedriver. Exempel på återkommande projekt är bidrag för drift av klubbstugan som kan sökas hos kommunen. Förutsättningar/regler/beslut Ansökan om bidrag bör i regel göras först efter beslut i styrelsen och görs av den som är projektansvarig.

Materiel/IT (Styrelseansvarig - Carina)

Bilder och information om klubbkläder ska finnas på hemsidan.

Klubbkläder beställs samordnat vid ett tillfälle/år. Ett litet lager av klubbkläder finns hos klädansvarig för direktförsäljning till medlemmar.

Ansvarsområde	Ansvarig	Omfattning	Checklista	Rapportering
Förbrukningsmateriel	Carina Hans Jonas	Toner, papper etc		
Förrådsmaterial	B-O	Virke Skärmar Skyltar Klubbvimplar Tävlingsmaterial	Inventering Städning Inköp	
Kläder	Carina	Beställa Lagerhålla Försäljning Fakturera	Inventering Underlag till Hans	
Träningsmaterial	Carina	Skärmar Reflexer Plastfickor Övrigt träningsmaterial (bollar, rockringar, koner etc)	Inventering Städning Inköp	
Sportident	B-O Stefan	Inköp och försäljning av brickor Vår egen sport-ident utrustning	Inventering Funktionstest	

För att underlätta verksamheten ska följande policy gälla:

Verksamheten inom Sigtuna OK skall kunna använda anpassat datorstöd för att skapa rationalitet i det ideella arbetet.

Det åstadkoms genom att klubben anskaffar lämplig teknisk utrustning samt genomför utbildning av användare.

För att undvika beroendet av nyckelpersoner ska minst två personer vara utbildade på respektive system. Det gäller också behörigheter till system som föreningen använder.

Materiel och IT system ska underhållas.

Backupper ska göras regelbundet på konfigurationer för IT system (Minst 1 gång/år).

Ansvarsområde	Ansvarig	Omfattning	Checklista	Rapportering
IT	Jonas /Martyn	Datorer och nätverk		
IT	Martyn /Jonas	Internet		
IT	Martyn /Jonas	Videokanon och ljudanläggning		
IT	Tommy /Martyn	Larm		
IT	Martyn /Jonas	Skrivare		
IT	Hans /Jonas	Tävlingsutrustning		
Programvara	Hans /Martyn	Tävlingsadministration		
Programvara	Tommy /Leif	OCAD 9		
Programvara	Martyn /?	Wordpress		
Program- och hårdvara Larm	Tommy /Martyn			
SportIdent	B-O/ Hans Jonas /Hans	Konfiguration av pinnar Konfiguration radiokontroll		
Information: Sigtunabygden	Styrelsen	LOKALTIDNINGEN LAS NER UNDER 2020 och därmed faller detta. Lämna in text till föreningsnytt i Sigtunabygden.	Träningsansvarig och tävlingsansvarig meddelar NN via mejl, senast 14 dagar innan, vilken aktivitet, tider och plats (ev samlingsplats).	Vi kommer fokusera på hemsidan och vid behov använda tidningen.

Mål 2022

- Avveckling av Windows 7 datorer.
- Förbättrad säkerhet i stugans WiFi.
- Inskanning av mera dokumentation och ritningar.
- Kopiering av webbplatsen till datorn i datarummet.
- Kopiering av ändringar på webbplatsen till den nya datorn i datarummet så att helkopia av webbplatsen finns på två geografiskt skilda platser.
- Ansöka om projektbidrag från kommunen för anslutning av fibernätet till klubbstugan.

Kartor (Styrelseansvarig – Johan)

Ansvarsområde	Ansvarig	Omfattning	Checklista	Rapportering
Nya kartor	Styrelsen			Styrelsen
Revidering	Tommy	Hällsbo	Rapportera om avvikelser till ansvarig	
Revidering	Bo Jansson	Wenngarn	Rapportera om avvikelser till ansvarig	
Revidering	Gunnar	Björnkälla	Rapportera om avvikelser till ansvarig	
Revidering	Leif	Rosersberg N	Rapportera om avvikelser till ansvarig	
Revidering	Leif	Rosersberg S	Rapportera om avvikelser till ansvarig	
Revidering	Tommy	Sigtuna	Rapportera om avvikelser till ansvarig	
Revidering	Gunnar	Sigtuna sprint	Rapportera om avvikelser till ansvarig	
Revidering	Leif	Lövstaholm	Rapportera om avvikelser till ansvarig	
Revidering	Leif	Pinbacken	Rapportera om avvikelser till ansvarig	
Revidering	Leif	Tingvalla-Ekilla-Valsta-sprint	Rapportera om avvikelser till ansvarig	

Revidering	Leif	Hälgestabodarna	Rapportera om avvikelser till ansvarig	
Revidering	Gunnar	Rävsta	Rapportera om avvikelser till ansvarig	
Skolkartor				
Kartdatabas	Gunnar Tommy Leif	Senast reviderade karta ska finnas i teknikrummets dator		
Backup av kartdatabas	Gunnar		Skall utföras minst en gång per år	Styrelsen

Mål 2022

Uppdatera Wenngarnkartan med Askare Hage

Uppdatera Biskops-Arnö

Uppdatera Hällsbokartan med Stadsängarna

Uppdatera Märsta Norra med Norrbacka

Hällsbostugan (Styrelseansvarig - Johan)

Stugfogde - Martyn

Uthyrning - Hans

Stugvärdar - Hans

Marketeri – B-O

Sopor - Pelle

Stuggruppen – Martyn, B-O, Hans och ordförande

Inne och ute - Stuggruppen

Fortsatt utbildning av stugvärdar, både gamla som nya, i skötsel av stugan. Utrustningen i stugan är toppmodern och kan verka avskräckande på dem som inte har vana av den senaste tekniken. Det finns en **stugvärdspärm** med utförliga instruktioner. Det är viktigt att läsa dessa och att använda utrustningen i verkligheten.

Mål 2022

- Genomföra en andra kurs för användning av hjärtstartaren. Särskilt viktigt eftersom vi alltid har en hjärtstartare vid våra tävlingar.
- Vidareutveckling av underhålls- och förnyelseplan.
- Ett skyddsräcke runt den nedre delen av utrymningstrappan ska byggas så att byggstaketet kan tas bort utan att någon sedan ska slå huvudet i trappan vid förbipassage. Trappan ska målas efter att rost på ytorna har avlägsnats.
- En storstädning ska utföras av alla utrymmen inklusive fönsterputsning både ute och inne.
- Schemaläggning i kalendern av underhållsplanen.
- Förnyelse av halkskyddet i bastun.
- Omprogrammering av fläktsystem till full effekt på söndags morgnarna under vinter halvåret.
- Komplettering av stugpärm med instruktioner till AV anläggning avseende MAC och iPhone

Externa åtaganden (Styrelseansvarig – Marie)

Ansvarsområde	Ansvarig	Omfattning	Checklista	Rapportering
Skolor	Gunnar Leif	Utveckla och uppdatera skolgårdskartor & skolkartor	- Ha en uppdaterad lista på vilka skolgårdar som har, vilka skolgårdar som behöver. - Rita skolgårdskartor - Rita skolkartor	
	Gunnar Marie Eva E Kenneth	Skolarrangemang (friluftsdagar) Utbildning/ inspiration för idrottslärare i kommunen - Utlåning av SportIdent i samband med skol-OL	- Kartförfrågningar från skolorna ska besvaras skyndsamt. - Banpåtryck görs om skolan önskar det. - Erbjuda en vårvecka (v.19) och en höstvecka (v.39) för friluftsdagar. Två banor, en kort SportIdent-bana och utsättning/inhämtning av kontroller görs för detta arrangemang. Kartor med tryck, definitioner och startkort samt plastfickor finns i klassuppsättningar färdigt för skolan att använda. - Vid förfrågan inbjudas till inspiration/ utbildningsdag för kommunens idrottslärare. - Erbjuda SportIdent vid friluftsdagens arrangemang. - Om skolor vill och behöver, vara behjälplig med utlåning av SportIdent-utrustning. (en ”skol-låda”)	

Kommunen	Marie Gunnar Lars- Göran Hans Johan	• Boka lokaler hos kommunen • Föreningsgala/möte • Bidrag • Samarbete • Planering för att nå ut i kommunen • Kontakter olika kommunala områden	• Gymnastik höst/vinter • Bevaka inbjudningar från kommunen för föreningsaktiviteter. • Samverka med Hans angående bidrag för vår verksamhet. • Undersöka hur kommunen kan stötta oss i vår förening. • Ha kontakt med föreningsansvarig och övriga tjänstemän. • Undersöka vägar/arenor där vår verksamhet kan marknadsföras på ett bra sätt. • Ha kontakt med tjänstemän och politiker.	
-----------------	--	---	---	--

Naturpass	B-O Pelle Martyn	• Arrangera naturpasset	• Planera långsiktigt för var naturpasset ska hållas varje år. • Lägga kontroller på planerad karta • Material för utsättning • Utsättning av kontroller • Tryck av kartor • Distribution till/ kontakt med utlämningsställena • Uppföljning av försäljning • Insamling av naturpass som genomförts • Dragning av vinnare för naturpasset och prisutdelning	
HittaUt	Stefan Johan Kenneth Tommy	• Genomföra HittaUt-projektet under SOFT's licens och riktlinjer	• Planera kartområde • Utsättning checkpoints • Hantera webbsida • Kontakt med kommunen – bidrag • Kontakt med Destination Sigtuna	
Anslagstavla inne & ute	Hans Stefan	• Ansvara för att anslagstavlorna ute och inne är uppdaterade med aktuell information.	• Hålla anslagstavlorna uppdaterade med aktuell information från klubben. • Rensa bort inaktuell information. • Spårkarta ute • Medlemsinformation	

Information och utbildning

Information (Hemsidan, Facebookgrupp, Instagram, mejlkonto (one.com) och mejllistor). Övergripande information till medlemmarna sker i första hand via hemsidan. För information om träningar sker information också vid behov i Sigtunabygden och via mejl. Klubben har en Facebook grupp där viss information till företrädesvis ungdomar sprids. Förutom årsmötet så ska ett vårmöte och ett höstmöte genomföras för att ge information från styrelsen och lyssna på medlemmarnas synpunkter.

Utbildning

Utbildningar anordnas bl.a. av Sigtuna OK, Upplands Orienteringsförbund (UOF), Svenska Orienteringsförbundet (SOFT) och kommunen. Styrelsen anser att det har hög prioritet att genomföra utbildningar för att rekrytera nya ledare, höja kompetensen på befintliga ledare samt utveckla kunskaper som behövs för verksamheten. Information om utbildningar ska ske genom mejl till berörda samt via hemsidan.

Information Höst-/Vårmöten	Ordförande	Årscykelbilden	
Utbildning	Ordförande	Enligt SiOK arbetsplan samt bevakning av kursutbud från UOF och SOFT i första hand.	<i>Behöver fördjupas</i>

Spår och marker (Styrelseansvarig – Magnus)

Magnus Norman, Claes Berglund och Lucas Holgersson-Rohdin samt medlemmar vid arbetsdagar.

SPÅRSKÖTSEL AV MOTIONSSPÅREN I HÄLLSBO SAMT VALSTA

Ansvar

Sigtuna OK har ett avtal med Sigtuna kommun om att sköta elljusspåret samt gula och gröna spåret vid Hällsbostugan samt Valsta på ett sådant sätt att det är användbart för motion året runt.

Mål

- Erbjuda goda möjligheter till motion genom att hålla spåret i passligt skick.
- Kontroll och eventuellt komplettera märkning av terrängspår.

Tillsyn, preparering m m

- Fel på belysningen anmäls (ange stolpnummer) till Sigtuna kommun/Kultur och fritid som ger uppdrag till elreparatör.
- Skräpplockning vid behov eller minst 2 ggr/säsong (gäller 5 m från spårmitt)
- Dränering av dagvatten
- Komplettering med grus/sand
- Sladdning
- Slåtter och slyrensning
- Snöpackning av elljusspåret hela bredd. Dragning av spår på kanterna med spårkälke när snötillgången medger. Mittremsan (snöpackad) avses för fotgängare och löpare. (Äppelspåret prioriteras först)
- Rövning av vindfällan (rövning)

Tillsyn av terrängspår

Underhåll av terrängspåren såsom slyrensning, preparering, reparationer av broar/spänger samt märkning av spåren (skyltning) genomförs vid behov.

Aktiviteter 2022

- Minst en arbetsdag per spår planeras med rensning av sly samt komplettering uppmärkning.
- Samtal med kommunen angående spårens kvalitet. Bland annat behöver dikning och dränering ses över.
- Märkning av belysningsstolpar på Valstaspåret för att underlätta felanmälan.

SPÅRSKÖTSEL ÄPPELSPÅRET

Nya skidspåret dras upp i den omfattning snötillgången medger. Vi har en skotergrupp som delar på ansvaret för spårdragningen vid snöfall.

Aktiviteter 2022

- Skyltning av Äppelspåret i samband med att det öppnar för skidåkning
- Klippning av gräs med slaghack två gånger under sommaren.

MARKÄGARE OCH JÄGARE**Mål**

- Att säkerställa att vi har sådana kontakter med markägare och jägare så vi kan genomföra arrangemang från klubbträning till större tävlingar på våra kartor.

Aktiviteter 2022

- Inventera markägare och jägare på nya kartbladet Helgestabodarna – Pilsbo.
- Genomföra markägar- och jägarträff under hösten 2022.

Årscykel 2022

