

SIGTUNA ORIENTERINGSKLUBB
VERKSAMHETSPLAN



2016

INLEDNING.....	3
MÅL MED VERKSAMHETEN	3
MÅL FÖR VERKSAMHETSÅRET 2016.....	3
ARBETSFORMER	4
IT	4
REKRYTERING OCH UTBILDNING	5
INFORMATION.....	5
TRÄNING och TÄVLING	6
SPÅRSKÖTSEL.....	7
EKONOMI.....	9

INLEDNING

Verksamhetsplanen för Sigtuna Orienteringsklubb revideras årligen. Den fastställs på årsmötet i januari och skall ses som ett planeringsinstrument för verksamheten.

Verksamhetsplanen skall anslås i Hällsbostugan samt vara tillgänglig på föreningens hemsida.

MÅL MED VERKSAMHETEN

Sigtuna OK målsättning är att kunna utöva orientering, skidlöpning, skidorientering, terränglöpning och PreO. Orientering är klubbens huvudverksamhet.

Genom en bred verksamhet, där ungdomsverksamheten är prioriterad, ska förutsättningar skapas för tränings-, tävlings- och motionsverksamhet.

Målet nås genom nybörjarkurser för ungdomar med föräldrar samt andra vuxna, egna tränings-, tävlings- och trivselarrangemang, klubbläger (resor) samt breddat ledarunderlag genom utbildning.

Prioriterad verksamhet är klubbdagen, deltagande i DM samt 25-mannaorienteringen. Särskilt bör uppmärksammas ungdomarnas övergång till junior- och seniorverksamheten.

För att kunna nå dessa mål krävs en balanserad ekonomi som skapas genom tävlingsarrangemang, kartförsäljning, klubbavgifter samt genom underhåll av spår åt kommunen. Viktigt för verksamheten är en bred och tillgänglig information. I första hand på hemsidan och genom annonsering i Sigtunabygden.

MÅL FÖR VERKSAMHETSÅRET 2016

Prioriterat tävlingsdeltagande.

- *Bibehållet deltagande i tävlingar*
- *DM Uppland*
- *25-manna*
- *10MILA*
- *Jukola*
- *Daladubbeln*
- *Nå ett högre ungdomsdeltagande på träningar och tävlingar*

Träningsarrangemang

- *Samarbeta med närliggande klubbar*
- *Vinterträning inom- och utomhus*
- *Genomföra en klubbdag*

Egna tävlingsarrangemang

- *Slottssprinten*
- *Erbjuda andra klubbar arrangemang*

Utbildning

- *Deltagande i av UOF arrangerade kurser*
- *Delta i tävlingsledarträffar*
- *Nybörjarkurs/fortsättningskurs för ungdomar och vuxna om behov uppstår*

Hällsbostugan

- *Projekt "Nya Hällsbostugan"*

Spårskötsel

- *Valstaspåret*
- *Hällsbospåret*

Kartor

- *Nyproduktion av fler skolkartor*

Övriga arrangemang.

- *KM (Orientering, Terräng, Skidor, SkidO)*
- *Naturpass*
- *Grötkavle, Nattugglan, SPAT, Nyårsraketen och Wintercup*
- *Sigtuna Trail*
- *Blot*
- *Fortsatt samarbete med skolor*

ARBETSFORMER

Klubbens arbete leds av en styrelse. Styrelsen väljs av årsmötet. Styrelsens ansvar och arbetsuppgifter är följande:

Ordförande: Leder och samordnar klubbens verksamhet. Representerar föreningen i olika sammanhang.

Kassör: Ansvarar för att räkenskaperna redovisas och bokförs enligt god sed och för klubbens medlemsregister

Sekreterare: Svarar för, förutom protokollföring vid möten, att protokoll, årsberättelser, verksamhetsplaner m fl dokument anslås i klubbstugan samt redovisas på hemsidan.

I övrigt ansvarar styrelsen för

- ledning och samordning av klubbens verksamhet
- ledning och samordning av samt utveckling av IT-användandet i klubben
- arbete för att få fler utövare
- bevakning av att nödvändig kompetensutveckling sker i klubben (t.ex.tävlingsledare, banläggare, kartritare) för att kunna genomföra planerad verksamhet
- marknadsföring och information om klubbens verksamhet

Arbetsuppgifter och ansvar för klubbmedlemmarna publiceras på hemsidan.

För att säkerställa en kontinuerlig utveckling av föreningen skall strävan vara att utbilda och stimulera medlemmarna att delta i klubbens arbete.

IT

För att underlätta verksamheten skall följande policy gälla:

Verksamheten inom Sigtuna OK skall vid varje tillfälle kunna använda anpassat datorstöd för att skapa rationalitet i det ideella arbetet. Detta innebär att informationen till medlemmarna,

stöd för arrangemang och administrativt föreningsarbete i stor utsträckning skall ske med datorstöd.

Hemsidan på IdrottOnline är den viktigaste informationskanalen. För att hålla hemsidan uppdaterad och aktuell har ansvaret delats upp enligt dokumentet ”Arbetsuppgifter och ansvar inom Sigtuna Orienteringsklubb”.

I ansvaret ingår att regelbundet se över innehållet på hemsidan avseende

- Aktualitet (Se till att man skriver in viktig information, ta bort gammal information och se till att information uppdateras vid behov)
- Riktighet (ta bort felaktig information eller informera den som lagt in den)

REKRYTERING OCH UTBILDNING

Ansvar för planering och genomförande av rekrytering, utbildning och studiecirklar har styrelsemedlemmarna för respektive ansvarsområde.

Ansaret innebär följande:

- organisera och genomföra de aktiviteter i rekryterande syfte som framgår av denna verksamhetsplan
- undersöka behovet av utbildning/fortbildning av klubbmedlemmar inom ramen för klubbens målsättning
- vara kontaktman med såväl distriktsförbund som riksförbund i rekryterings- och utbildningsfrågor
- svara för anmälan till utbildning
- organisera studiecirklar

Rekrytering

Rekrytering är en prioriterad verksamhet som alla klubbmedlemmar gemensamt skall känna ansvar för.

Utbildning

För att tillgodose det kompetensbehov som behövs för att kunna genomföra en kvalitativ verksamhet inom klubben skall fortbildning ske av styrelsefunktionärer och aktivitetsansvariga. Utbildningsprogram som anordnas av distriktsförbund och riksförbund ska utnyttjas. Finns behov av speciell kompetens skall särskild utbildning anordnas. Med fördel kan de resurser som ställs till förfogande av SISU och Idrottslyftet utnyttjas.

Utbildning bör i första hand anordnas i form av lärgrupper.

INFORMATION

Informationen inom och utom klubben syftar till att tillkännage klubbens verksamhet såväl för medlemmarna som för allmänheten inom klubbens upptagningsområde. Huvudansvaret för informationsverksamheten enligt denna verksamhetsplan åläggs styrelsemedlemmarna för respektive ansvarsområde.

Den utåtriktade informationen syftar främst till att göra klubbens namn och verksamhet känd i närområdet som ett viktigt stöd för rekryteringen.

Informationen till medlemmarna och övriga intresserade skall innehålla uppgifter om träningar, tävlingar och utbildningar. Dessutom bör det förekomma inslag av kåserier om och

reportage från händelser som det är angeläget att förmedla inom klubben i syfte att skapa samhörighet och klubbkänsla. Detaljinformation om klubbens tävlingar och annan verksamhet förmedlas genom anslag och direktinformation.

Informationsförmedling

Träning och tävlingsinformation:

- Hemsidan på www.sigtunaok.se (IdrottOnline)
- Annonser i Sigtunabygden under Föreningsnytt
- E-post till träningsaktiva samt de som anmält önskemål

Övrig information

- Hemsidan på www.sigtunaok.se (IdrottOnline)
- Anslag på officiell anslagstavla i klubbstugan
- Direktinformation genom särskilda meddelanden
- E-post till de som lämnat adress till Hans Selander
- Annonser och artiklar i Sigtunabygden

TRÄNING och TÄVLING

Träningar

Gemensamma klubbträningar genomförs under säsongen på tisdagar, torsdagar och söndagar (tävlingsfria). Dessa tider kompletteras efter behov av respektive ansvarig ledare när förutsättningar finns.

Träningar annonseras på hemsidan och genom annonser i Sigtunabygden samt genom utskick via e-post.

Tävlingsanmälan

Tävlingsprogrammet framgår av hemsidan och av särskild information från ansvarig ledare (OL, Skidor, Terräng och Ungdom o s v)

Till individuella tävlingar i orientering görs anmälan på ett av följande sätt:

- Enskilt genom vår hemsida www.sigtunaok.se.
- Genom efteranmälan till klubbansmälarerna, senast söndag kl: 20⁰⁰, 7 dagar före tävlingen
- Direktanmälan vid tävlingen

Ungdomar bör före anmälan vara överens med ungdomsledaren om aktuell klass m.m.

Anmälan till skidtävlingar görs till klubbansmälarerna för skidor. Vem som är klubbansmälare framgår av dokumentet "Arbetsuppgifter och ansvar för klubbmedlemmar" på hemsidan.

Anmälan till tävlingar i terränglöpning görs individuellt.

Resultatredovisning

Resultat och sträcktider från tävlingar återfinns i Eventor som nås via hemsidan.

Avresa till tävlingar

För gemensam avresa till tävlingar är samlingsplatser normalt följande beroende på tävlingsområde. Information finns på hemsidan.

<u>Tävlingsområde</u>	<u>Samlingsplats</u>
Enköpingsområdet och västerut	Gamla Sigtuna IP
Roslagen eller söderut	Midgårdsvallen
Uppsalaområdet och norrut	Midgårdsvallen

SPÅRSKÖTSEL

ELLJUSSPÅRET- HÄLLSBO

Ansvar

Sigtuna OK har ett avtal med Sigtuna kommun om att sköta elljusspåret vid Hällsbostugan på ett sådant sätt att det är användbart för motion året runt. Ett sammanhållande ansvar inom föreningen för åtagandet i avtalet har styrelsen. För detta avsätter klubben en söndag på våren och en söndag på hösten för att iordningställa spåret. I skötseln ingår inte underhåll av elljusspåret belysning.

Funktion

- Hålla motionsbanorna i passligt skick
- Erbjuder goda möjligheter till motion
- I största möjliga mån tillfredsställa brukarnas önskemål och i minsta möjliga mån störa deras verksamheter

Tillsyn

- Kontroll av funktion och kvalitet en gång/vecka
- Fel på belysningen anmäls (ange stolpnummer) till Sigtuna kommun/Kultur och fritid som ger uppdrag till elreparatör.

Städning

- Skräpplockning vid behov eller minst 2 ggr/säsong (gäller 5 m från spårmittpunkt)

Snöröjning

- Snöröjning och halkbekämpning av parkering

Spårpreparering, sommartid

- Åstadkomma en bankvalité som passar brukarnas önskemål
- Dränering av dagvatten
- Komplettering med grus/sand
- Sladdning
- Slåtter och slyrensning

Spårpreparering, vintertid

- Snöpackning av elljusspåret hela bredd
- Dragning av spår, på kanterna, med spårkälke när snötillgången medger. Mittremsan (snöpackad) avses för fotgängare och löpare

Spårmarkering

- Komplettering med skyltar

Trädfällning

- Snöhindrande träd/grenar (fällning/kvistning)
- Røjning av vindfällan (røjning)
- Övriga åtgärder som krävs för funktion och prydligt utseende
- Tillstånd från parkavdelningen krävs för trädfällning

ÖVRIGA HÄLLSBOSPÅR

Underhåll av terrängspåren såsom slyrensning, preparering, reparationer av broar/spänger samt märkning av spåren (skyltning) genomförs av särskilt utsedda (sammankallande) arbetsgrupper.

Nya skidspåret dras upp i den omfattning snötillgången medger.

VALSTASPÅREN

Ansvar

Sigtuna OK har ett avtal med Sigtuna kommun om att sköta Valstasparen (spår och leder) i Märsta. Arbetet med spåren genomförs av en särskilt utsedd arbetsgrupp (se ”Arbetsuppgifter för klubbmedlemmar”).

Ett sammanhållande ansvar inom föreningen för åtagandet i avtalet har styrelsen.

Funktion

- Hålla motionsbanorna i passligt skick
- Erbjuder goda möjligheter till motion

Tillsyn

- Kontroll, funktion och kvalitet 1 ggr/mån

Städning

- Skräpplockning 2 ggr/mån

Spårpreparering – sommartid

- Åstadkomma en bankvalité som passar brukarnas önskemål
- Utdränering av dagvatten
- Gräsklippning

Spårmarkering

- Komplettering med skyltar

EKONOMI

Budgetplan

Vid årsmöte fastställs klubbens budget

Bidrag

SISU, RF, Sigtuna kommun med flera organisationer fördelar bidrag till föreningar som genomför bidragsberättigad verksamhet. Det ankommer på den som planerar och genomför sådan verksamhet att även bevaka och ansöka om de bidrag som finns.

Medlemsavgifter mm 2016

Vuxna (över 20 år)	400 kronor
Ungdomar	200 kronor
Familjeavgift (två vuxna inkl ungdomar upp till 20 år)	800 kronor

Den som blir medlem i klubben under andra halvåret betalar halv medlemsavgift.

Tävlingsavgifter

Med tävlingsavgifter avses startavgifter för tävlingar i orientering, skidlöpning och terränglöpning som arrangeras inom idrottsförbund som klubben tillhör. Dessa är Svenska Orienteringsförbundet, Svenska Skidförbundet och Svenska Friidrottsförbundet samt motsvarande distriktsförbund.

För tävlingsavgifter gäller följande ersättningsregler:

- Klubben svarar helt för tävlingsavgifter i inskolning, utvecklings- och normalklasser för ungdomar samt vuxna till och med det år en medlem fyller 20 år
- För vuxna äldre än 20 år svarar klubben för tävlingsavgifter för mästerskapstävlingar (DM, SvM, RM och Veteran-SM) och för stafetter/budkavlar. Nominering av stafett/budkavlelag görs av orienteringsledaren eller av denne utsedd ansvarig
- Ersättning från klubben för deltagande i tävlingar på elitnivå sker enligt särskild överenskommelse i varje enskilt fall

För följande avgifter svarar såväl ungdomar som vuxna själv:

- Deltagande i flerdagars "sommartävlingar" (i regel tävlingar under juli månad)
- Hela tävlingsavgiften vid utebliven start. Vid akut skada eller sjukdom, som anmäls till kassören, svarar dock klubben för tävlingsavgiften
- Efteranmälningsspåslag på tävlingsavgift
- Hyreskostnad för "bricka"

Tävlingsavgifter faktureras i regel till klubben som då betalar samtliga avgifter till arrangören. Kontantbetalning av deltagare direkt till arrangören, t.ex. vid direktanmälning, bör i görligaste mån undvikas.

Har deltagaren betalat kontant till arrangör som inte fakturerar klubben, kan ersättning från klubben till deltagaren utbetalas enligt ovanstående regler. Deltagare skall för sådana tävlingsavgifter tillställa kassören kvitto på erlagd avgift.

Kassören sammanställer och fakturerar klubbmedlemmarna årligen de avgifter som var och en själv skall svara för.

Reseersättningar

Kostnaderna för bilresa till tävlingar (motsvarande) fördelas lika mellan förare och passagerare. Det belopp som skall fördelas beräknas enligt statliga normer (fn 18,50 kr/mil). För ungdomar som deltar i tävlingar (motsvarande) inom Upplands- och Stockholmsdistrikten ersätter klubben resekostnaderna, dock ej till egna familjemedlemmar. Ersättning för den som utför transporter för Sigtuna OK:s räkning utges också enligt den statliga normen.

Försäljning av tävlingsutrustning

Tävlingsdräkter, tränings- och klubboverall m.m. försäljes av klubben.

Försäljning av kartor

Kartor försäljes av klubbens kartansvarige.

Normalpris för karta oberoende av kartblad är 20 kr. Skolor erhåller ett rabatterat pris med 50 %. Pris för större kartblad (ex A3) eller specialupplagor enligt överenskommelse.

Naturpasset: **100 kr**

Klubbarrangemang

När Sigtuna OK anordnar orienteringsaktivitet för andra klubbar eller organisationer skall följande ersättning för kartor, banläggning mm begäras:

Tjänst	Pris
Karta (Banpåtryck, kontrolldefinitioner och plastficka)	20 kr/deltagare
Banläggning inkl. 2 banor	300 kr
Ytterligare banor	100 kr/bana
Tävlingsadministration	10 kr/deltagare, minst 50 kr
Vid arrangemang för skolor rabatteras ovanstående priser med femtio procent. Ansvarig för aktiviteten lämnar faktureringsunderlag till kassören.	