

Prosedyre: SF28-P21

# Bestilling av Tid og Bruk av Slipp

Revisjon 01.11.2014

## Prosedyre

Bestilling av tid for slipping gjøres ved at en sjekker i boken i slipphuset om det er ledig tid. Slippkalenderen på nettsiden har etterslep med oppdatering og vil ikke vise dagens status.

Etter sjekk i boken i slipphuset tas det kontakt med Havnesjef på e-mail: [havnesjef@seilforeningen1928.no](mailto:havnesjef@seilforeningen1928.no), eller på SMS telefon 915 34 889 eller pr telefon 915 34 889 for å få bekreftet at slippet er ledig på ønsket tidspunkt. Det kan bestilles tre dager i begynnelsen av uken (mandag, tirsdag og onsdag) eller tre dager i slutten av uken (torsdag, fredag og lørdag) for slipping.

Søndag er for «dags service» som tidligere.  
Dagsservice skal også bestilles som den regulære slippetiden som beskrevet over.

Med bekreftelse fra Havnesjefen om ledig slippetid fører en seg opp i boken i slipphuset på de datoer som en har fått anvist av Havnesjefen. Oppføringen skal skje med tydelig navn og telefonnummer slik at andre kan ta kontakt og slik at det etter sesongen er klart hvem som fikk tildelt slippetid når.

En kan da gå opp dersom en har gyldig egenerklæring om at en er skikket til å kjøre slippet og de forhold som er relatert til kjøringen av slippet, se egen prosedyre for egenerklæring.

Eventuelle skader på slipp rapporteres umiddelbart til Havnesjefen. Havnesjefen i samråd med styret avgjør om slippet fortsatt kan brukes eller om den skal settes midlertidig ut av drift.

Det skal **ikke** brukes sertifisert heiseutstyr fra Container 1 for sikring av båter på slippet. Til sikring kan det brukes heiseutstyr / slings som har overstått sertifiseringstidspunkt. Da vil sertifiseringsmerket (blått) være fjernet fra heiseutstyr / slings.

Båtene skal rengjøres i det området som er opparbeidet for spyling og sliping av bunnstoff. Slippet er anlagt i henhold til vår driftsavtale med Stavanger kommune og er i samsvar med Klima- og forurensningsdirektoratets anvisninger for spyleplasser i småbåthavner i Norge og kommunens miljøkrav.

Vedlikehold som polering, stoffing og reparasjoner skal / kan fortsatt gjennomføres nede ved slippverkstedet.

Avfall som blir fra polering, stoffing og reparasjoner skal tas med hjem eller leveres der hvor det er kjøpt. Det er ikke tillatt å etterlate seg noe avfall i slippverkstedet eller jolleskuret og dets omgivelser. Dette gjelder også egne reservedeler, verktøy, arbeidstøy og lignende. Alle slike etterlatenskaper kan uten varsel bli fjernet på «forurenserens» kostnad.

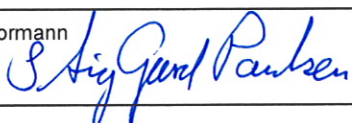
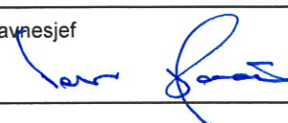
## Evaluering justering av prosedyren

Etter første-, andre- og femte år drift evalueres prosedyren som inngår i / er del av Driftshåndboken for SF28

## Ansvar

Seilforeningen 1928's Styre ved Lederer ansvarlig for prosedyrens håndhevelse  
Seilforeningen 1928's Styre ved Havnesjef er ansvarlig for prosedyrens gjennomføring

Note: For behandling / ivaretagelse av oljeholdig avfall henvises til prosedyre SF28-P10

Godkjent dato Styrets formann 11.11.2014		Godkjent dato Havnesjef 11.11.2014	
---	---	---------------------------------------	--