

Förslag till mötesordning

Detta dokument reglerar hur mötet ska ske och antas av årsstämman.

Yttrande-, yrkande- och rösträtt

- Medlem som betalat sin medlemsavgift för året innan årsstämmans öppnande har yttrande- yrkande- och rösträtt under årsstämman.
- Medlem kan överföra sin rösträtt till annan person genom dagtecknad fullmakt. En person kan max företräda en icke närvarande person via fullmakt.
- Övriga kan ges yttranderätt efter beslut av mötespresidiet.

Röstlängd

- Röstlängden fastställs vid årsmötets start efter val av mötesordförande.
- Efter röstlängdens fastställande kan ytterligare ombud ej tillkomma.

Diskussion i plenum

- Debatten inleds med att förslagsställaren ges ordet.
- Efter den inledande föredragningen begärs ordet genom att man höjer sitt röstkort eller talarkort så att mötespresidiet ser det.
- När inga ombud längre vill uttala sig genom att sträcka upp sitt röstkort frågar mötespresidiet om årsstämman är redo att gå till beslut.
- Inlägg i debatten sker i mikrofon av tillgänglighetsskäl.

Tidsbegränsningar

- Vid inledande föredragningar gäller inga tidsbegränsningar. Övriga anföranden är tidsbegränsade till 2 minuter. Undantaget från denna regel är att vid val av förtroendevalda för kandidaternas öppningsanförande, talartiden är då begränsad till 5 minuter.

Ordningsfrågor

- Sakupplysning, kort faktainformation eller faktafråga som förtydligar och ger information till årsstämman ges förtur i debatten. Sakupplysning begärs genom att röstkortet hålls upp och man ropar sakupplysning.
- Replik, det vill säga ett kort svar på ett yttrande i talarstolen som på något sätt hänvisar till tidigare talare eller till enskild person/grupp, kan begäras hos mötespresidiet. Längden på repliken beslutas av mötespresidiet. Detta skiljer sig alltså från att bara ställa upp sig på talarlistan i frågan.
- "Streck i debatten" är en ordningsfråga som kan begäras av samtliga ombud. Detta används när årsstämman anser att debatten borde avslutas. Om streck i debatten bifalles frågar mötespresidiet om någon mer talare vill sättas upp på talarlistan, därefter får inga nya talare anmälas till talarlistan. När talarlistan är slut befinner sig årsstämman automatiskt i beslut.
- Övriga ordningsfrågor lämnas in skriftligt till mötespresidiet, som avgör när ordningsfrågan behandlas.

Beslutandeordning

- Förslagsställares förslag är huvudförslag. Mot detta ställs övriga yrkanden, och slutligen ställs segrande förslag mot avslag.
- Mötesordförande beslutar om beslutsordning, det vill säga vilka yrkanden som ska ställas mot varandra och i vilken ordning yrkanden behandlas.
- Omröstning sker med acklamation
- Om ombud begär votering, genom att säga "votering" så att mötespresidiet hör det, ska votering genomföras. Mötespresidiet räknar då uppsträckta röstkort.
- Sluten votering kan begäras, denna genomförs då genom att ombuden skriver sin röst enligt mötespresidiets instruktioner på en röstsedel, inlämnandet av dessa sker under mötesordförandes och rösträknares uppsikt samt avprickning i röstlängd varpå rösträknarna räknar rösterna.
- Beslut fattas enligt stadgan med enkel majoritet.
- Vid lika röstetal avgör mötesordförande.

Val

- Val av styrelse och revisorer sker genom att valberedningens förslag ställs mot avslag, om förslaget faller sker valet med sluten omröstning.
- Val till valberedning sker med acklamation om antalet kandidater till posterna är lika många som antalet poster. Är kandidaterna fler sker valet med sluten omröstning.

Reservation

- Om ett eller flera ombud önskar reservera sig mot ett beslut fattat av årsstämman så skall detta ske skriftligen och vara inkommit till mötespresidiet innan årsstämmans avslutande.