

## Förslag till mötesordning

Detta dokument reglerar hur mötet ska ske och antas av årsstämman.

### **Yttrande-, yrkande- och rösträtt**

- Medlem som betalat sin medlemsavgift för året innan årsstämmans öppnande har yttrande- yrkande- och rösträtt under årsstämman.
- Medlem kan överföra sin rösträtt till annan person genom dagtecknad fullmakt. En person kan max företräda en icke närvarande person via fullmakt.
- Övriga kan ges yttranderätt efter beslut av mötespresidiet.

### **Röstlängd**

- Röstlängden fastställs vid årsmötets start efter val av mötesordförande.
- Efter röstlängdens fastställande kan ytterligare ombud ej tillkomma.

### **Diskussion i plenum**

- Debatten inleds med att förslagsställaren ges ordet.
- Efter den inledande föredragningen begärs ordet genom att man höjer sitt röstkort eller talarkort så att mötespresidiet ser det.
- När inga ombud längre vill uttala sig genom att sträcka upp sitt röstkort frågar mötespresidiet om årsstämman är redo att gå till beslut.
- Inlägg i debatten sker i mikrofon av tillgänglighets skull.

### **Tidsbegränsningar**

- Vid inledande föredragningar gäller inga tidsbegränsningar. Övriga anföranden är tidsbegränsade till 2 minuter. Undantaget från denna regel är att vid val av förtroendevalda för kandidaternas öppningsanförande, talartiden är då begränsad till 5 minuter.

### **Ordningsfrågor**

- Sakupplysning, kort faktainformation eller faktafråga som förtydligar och ger information till årsstämman ges förtur i debatten. Sakupplysning begärs genom att röstkortet hålls upp och man ropar sakupplysning.
- Replik, det vill säga ett kort svar på ett yttrande i talarstolen som på något sätt hänvisar till tidigare talare eller till enskild person/grupp, kan begäras hos mötespresidiet. Längden på repliken beslutas av mötespresidiet. Detta skiljer sig alltså från att bara ställa upp sig på talarlistan i frågan.
- "Streck i debatten" är en ordningsfråga som kan begäras av samtliga ombud. Detta används när årsstämman anser att debatten borde avslutas. Om streck i debatten bifalles frågar mötespresidiet om någon mer talare vill sättas upp på talarlistan, därefter får inga nya talare anmälas till talarlistan. När talarlistan är slut befinner sig årsstämman automatiskt i beslut.
- Övriga ordningsfrågor lämnas in skriftligt till mötespresidiet, som avgör när ordningsfrågan behandlas.

### **Röstning och beslutandeordning**

- Förslagsställares förslag är huvudförslag. Mot detta ställs övriga yrkanden, och slutligen ställs segrande förslag mot avslag.
- Mötesordförande beslutar om beslutsordning, det vill säga vilka yrkanden som ska ställas mot varandra och i vilken ordning yrkanden behandlas.
- Omröstning sker med uppsträckt röstkort.
- Om ombud begär votering, genom att säga "votering" så att mötespresidiet hör det, ska votering genomföras. Mötespresidiet räknar då uppsträckta röstkort. Begärs ytterligare en votering räknar rösträknarna uppsträckta röstkort.
- Skulle en tredje votering begäras sker röstning genom att röstlängden läses upp och varje ombud ropar ut sin röst.
- Sluten votering kan begäras, denna genomförs då genom att ombuden skriver sin röst enligt mötespresidiets instruktioner på en röstsedel, inlämnandet av dessa sker under mötesordförandes och rösträknares uppsikt varpå rösträknarna räknar rösterna.
- Beslut fattas enligt stadgan med enkel majoritet.
- Vid lika röstetal avgör mötesordförande.

### **Reservation**

- Om ett eller flera ombud önskar reservera sig mot ett beslut fattat av årsstämman så skall detta ske skriftligen och vara inkommet till mötespresidiet innan årsstämmans avslutande.

### **Val**

- Val av styrelse och revisorer sker genom att valberedningens förslag ställs mot avslag, om förslaget faller sker valet med sluten omröstning.
- Val till valberedning sker med acklamation om antalet kandidater till posterna är lika många som antalet poster. Är kandidaterna fler sker valet med sluten omröstning.