

Sejer Strande - Årshjul

Måned	Opgave	Frekvens	Ansvar	Status
Januar:				
	Udkast til regnskab gennemgås og færdiggøres	Årlig	Kasserer	
	Udkast til regnskab sendes til revisor og formand	Årlig	Kasserer	
Februar:				
	Afholdelse af bestyrelsesmøde	Efter behov	Bestyrelse	
	Endeligt budgetforslag til indeværende år udarbejdes	Årlig	Kasserer	
	Udarbejdelse af bestyrelsens beretning	Årlig	Formand	
	Planlægning og tilrettelæggelse af generalforsamling, udarbejdelse af dagsorden, regnskab, budget	Årlig	Bestyrelse	
	Referat fra foregående bestyrelsesmøde offentliggøres på hjemmeside	Efter behov	Webmaster	
	Bestyrelsen afsøger kandidat til Digelaget	Efter behov	Formand	
Marts:				
	Udsendelse af indkaldelse og dagsorden til generalforsamling inkl. regnskab, budget, beretning og evt. forslag. Udsendes på mail og offentliggøres på hjemmeside	Årlig	Formand	
	Referat fra foregående bestyrelsesmøde offentliggøres på hjemmeside	Måned	Webmaster	
	Test af brøndalarm – sms	Hvert ½ år	Bestyrelse, jf. opgave fordeling	
April:				
	Afholdelse af generalforsamling	Årlig	Bestyrelse	
	Afholdelse af bestyrelsesmøde - konstituerende	Årlig	Bestyrelse	
	Hjemmesiden ajourføres med bestyrelsesmedlemmer efter GF og kontingent information	Årlig	Webmaster	
	Udarbejdelse af opgaveliste for det kommende år samt fordeling af opgaver i bestyrelsen for den nye bestyrelse valgt på GF	Årlig	Formand	
	Referat fra foregående bestyrelsesmøde offentliggøres på hjemmeside	Efter behov	Webmaster	
	Årshjul opdateres, hvis der er ændringer	Årlig	Kasserer	
	Opdatering af forretningsorden, hvis der er ændringer	Årlig	Kasserer	
	Opsætning badebro - vejrafhængigt	Årlig	Bestyrelse, jf. opgave fordeling	

Sejer Strande - Årshjul

	Opdatere bestyrelsesoversigt i banken – online ved ændringer	Årlig	Kasserer	
	Opdatere info på Virk.dk ved formandsskifte	Årlig	Kasserer	
	Oprette/lukke/videresendelse email – konti	Årlig	Kasserer	
	Mail – opkrævning af kontingent	Årlig	Kasserer	
	Tilsyn på veje - vedligehold igangsættes efter GF	Årlig	Formand	
Maj:				
	Referat fra GF sendes til alle medlemmer	Årlig	Formand	
	Referat fra GF offentliggøres på hjemmesiden	Årlig	Webmaster	
	Referat fra GF sendes til bank ved vedtægtsændringer	Årlig	Kasserer	
	Afholdelse af bestyrelsesmøde	Efter behov	Bestyrelse	
	Tilsyn af brønde og afløb	Årlig	Bestyrelse, jf. opgave fordeling	
	Hjertestarter – testes	Kvartalsvis	Fadder	
	Kontakt til Digelaget inkl. GF	Efter behov	Formand	
Juni:				
	Udsendelse af nyhedsbrev	Efter behov	Formand	
	Service pumper	Efter behov	Bestyrelse, jf. opgave fordeling	
	Græsslåning – invasive planter		Digelaget	
	Referat fra foregående bestyrelsesmøde offentliggøres på hjemmeside	Efter behov	Webmaster	
Juli:				
	Ingen mødeaktivitet			
August:				
	Ingen mødeaktivitet			
September:				
	Nedtagning af badebro - vejrafhængig	Årlig	Bestyrelse, jf. opgave fordeling	
Oktober:				
	Afholdelse af bestyrelsesmøde	Efter behov	Bestyrelse	
	Dato for afholdelse af næste års GF	Årlig	Bestyrelse	
	Booking af forsamlingshus	Årlig	Kasserer	

Sejer Strande - Årshjul

November:				
	Afholdelse af bestyrelsesmøde	Efter behov	Bestyrelse	
	Estimat på årets resultat og kommende års budget	Årlig	Kasserer	
	Udsendelse af nyhedsbrev	Efter behov	Bestyrelse, jf. opgave fordeling	
	Møde med Digelaget – budgetforslag nye poster	Årlig	Formand	
December:				
	Ingen mødeaktivitet			