

Referat bestyrelsesmøde Grundejerforeningen Sejer Strande

Online, 3. november 2020 – del 1

Tilstede. Anna Hallgren, Ege Heckmann (referent), Vibeke Gravlund, Preben Skovbjerg, Anders Sindahl, Ulla Lundsmark

1. Kommentarer til seneste referat (sept. 2020)

Ingen nye kommentarer til referat.

2. Konstituering af bestyrelsen, inkl. roller, kommunikation og ansvarsområder

Konstituering:

Anna bestyrelsesformand, Ulla kasserer, Vibeke alment medlem, Anders alment medlem og Ege alment medlem.
Preben suppleant.

Der var ikke enighed om at oprette en næstformands post på nuværende tidspunkt.

3. Gennemgang af ansvarsområder.

Vibeke fortsætter med at have ansvar for veje og skilte.

Anders påtager sig ansvaret for Dræn og Pumper

Kjeld følger med i hvordan det går i foreningen og melder hvis der er problemer vedr. drænpumper og drænudløb.

Kjeld er normalt til stede, når der er service på pumperne.

Servicefolkene opfordrer til, at vi tilmelder os en serviceaftale så pumperne tilses regelmæssigt og repareres betids.

Det blev diskuteret om der skulle laves en fast serviceaftale.

Dette vil Anders undersøge.

Anders er ligeledes ansvarlig for badebroens opsætning og nedtagning.

Anders vil undersøge om behov for reservedele mv.

4. Hvordan kommunikerer vi med medlemmerne

Det blev diskuteret hvordan og i hvilket omfang der skulle kommunikeres til beboerne. Referat fra bestyrelse lægges op på hjemmeside og sendes via mail til medlemmer. Facebook kan bestyrelsen ikke kommunikere på som bestyrelsesmedlemmer.

Intern retningslinje i bestyrelsen er at relevante mails sendes rundt til alle bestyrelsesmedlemmer.

5. Opdatering af hjemmeside vedr. Bestyrelsen og kontaktpersoner

Sejerstrande.dk – webhotel er hos one.com – dk hostmaster. Carsten Parby har ansvaret for hjemmesiden.

Preben undersøger mulighederne for og konsekvensen ved at hjemmesiden bliver overtaget af bestyrelsen.

6. Løbende opdatering af information, e-mailadresser etc. Hvem, hvordan, evt. tiltag

Ulla fortsætter med at være ansvarlig for opdatering af information og e-mailadresser.

Der forespørges på mobilnumre for at lave en telefonliste. Se SS GF – GF referat.

7. Overlevering af bestyrelsesdokumenter og div. materiale fra tidl. Formand Kristian Geday

Anna kontakter Kristian for overlevering af dokumenter til Anna evt. via Preben indenfor en måned.

8. Overlevering af materiale/info fra tidl. Revisor

Regnskabet sendes til Susanne, ny revisor, når regnskabsåret er lukket.

9. Fuldmagt Danske Bank

Ingen ændringer. Fuldmagt bliver hos kassereren.

10. Bestyrelses målsætninger og værdigrundlag

Punktet nåede ikke at blive behandlet på mødet.

11. Medlemsforslag fra GF 2020 til behandling

11.1 Hjertestarter.

GF: indkøb godkendt. Frigivelse af midler.

Bestyrelsen drøftede processen for GF beslutningen om indkøb af en hjertestarter i 2020, og det blev aftalt, at Preben skulle stå for indkøbet af hjertestarteren med input fra Anna til det æstetiske og funktionelle vedr. det i forslaget og budgettet manglende stativ til montage ved pumpestationen. Efter et godkendt samlet budget skulle hjertestarteren anskaffes.

11.2 Udbedring af asfalt / rep. af asfalt ved Gnibenvej.

GF: undersøges til GF 2021

Vibeke ansvarlig for rep. af vej. Emne tages op igen ved bestyrelsesmøde, del 2.

11.3 Samtykke til udsendelse af adresseliste (GDPR).

Erklæring udsendes med GF-referat.

Ulla tager sig af udsendelse af GF-referat.

- Forslag: søndag den 11. april 2021 kl. 10.00 i Forsamlingshuset, Havnebyen. Ulla reserverer lokalet.