

Ansvarsområden, SDHF (Huvudansvariga) augusti 2020

Styrelsemöten Utskick av kallelse och dagordning	Birgitta F
Protokoll Skriva, datera, få justerat, skicka till styrelsen, arkivera.	Bert
Medlemsregister	Åke, Birgitta
Kontakt med myndigheter	Birgitta, Magnus
Dyktankhuset/brevlåda Tillsyn och vittjande av post, rapportera ev problem.	Åke
Besöksstatistik Rapportera till Sjöhistoriska	Berndt
Försäljningsartiklar Inventera per år, juni och december. Redovisas med lista. Varsko vid behov av nybeställning.	Bert
Inköp av produkter	Tomas, Åke
Distribution av beställda varor	1.Åke,2.Tomas, 3.Hans F
Bokningar av DTH, kalendern	Birgitta
Guideutbildning, guidekontakter	Tomas
Ekonomi	Åke, Birgitta
Sponsorer	Kent
Föremålsdokumentation, ansvar	Bert, Tomas, Hans F
Signallinan	Red Staffan, layout Anders G
Hemsidan	Pär S, Birgitta, Tomas, Berndt
Data – teknik	Magnus, Pär
Klubbmästeri	Lasse
Fastighet	Åke, Hans F
Årsmöte Planera plats och tid samt ev program. Informera valberedning. Iordningställa alla handlingar, skicka dessa med kallelse.	Birgitta, Hans B
Dykmässan Anmälan. Planering av monter, se till att materiel och personal finns på plats.	Tomas, Magnus

Skärgårdsdagarna

Panering, kontakta organisatörerna, ordna tillstånd. Se till att materiel och personal finns på plats.

Hans B, Åke, Birgitta, guider

Kulturarvsdagarna

Anmälan till Riksantikvarieämbetet, planering vid särskilt program. Göra reklam, affischera.

Hans Ö, Birgitta

Glöggträffen

Birgitta, Lasse

Kontakt SMTM

Birgitta, Magnus

Kontakt Stockholms Sjögård

Hans B, Magnus

Vision Framtiden

Kent

Föreläsningar

Bert, Tomas, Hans F

Renoveringsprojekt, specifika

Hans F

Carlsson-dräkten

Hans B

Rov, Sjöugglan

Bert

Arbetsam

Kent