



Bert Westenberg &lt;westenbergbert@gmail.com&gt;

## Att jobba med WP

1 meddelande

Pär Svensson &lt;parsvmail@gmail.com&gt;

9 augusti 2021 15:39

Till: Birgitta Forsén <birgittagforsen@gmail.com>, Örnhagen Hans <hans@ornhagen.se>, Kent Forsén <kforsen@telia.com>, Magnus Waldau <magnus.waldau@gmail.com>, Tamme Toomas <toomas.tamme@gmail.com>, Berndt Lennholm <berndt.lennholm@gmail.com>, Bert Westenberg <westenbergbert@gmail.com>, Hans Bohlin <gosub70@gmail.com>, Krister Jonsson <klubb30@hotmail.com>, Per Bjerde <perbjerde@hotmail.com>, Tomas Jangvik <tomas.jangvik@gmail.com>

Hej, låt mig börja med att berätta att jag **inte** skriver det här för att begära mer betalt eller för att ni skall tycka att jag gör ett bra jobb. Jag skriver det av två skäl. Först och främst för att jag vill ge er en inblick i hur det är att jobba med WordPress, WP, och förhoppningsvis insikt i att allt inte kan lösas sekunds snabbt eller riktigt som ni tänkt er. Det andra skälet är att jag just nu har tid till det.

WordPress har så att säga två sidor, framsidan, frontoffice som är den ni ser och baksidan, backoffice som är där jag i huvudsak jobbar.

På backoffice finns en del rutinarbete, till exempel att uppdatera själva WP och de insticksprogram som används när det kommer nya versioner, att hålla koll på medlemsåtkomst och plocka bort de som inte kan godkännas, cirka 20 per dag, samt godkänna nyregistreringar som är ok, (sker ytterst sällan).

Det tredje rutinarbetet, som sker ungefär en gång per vecka, är att ta backup av [sdhf.se](http://sdhf.se). Detta hade tyvärr inte gjorts innan jag tog över. Om det gjorts hade problemet med bilder som inte förstoras varit enkelt att lösa, bara att backa tillbaka till en version där det fungerade.

Därefter övergår vi till att titta på att uppdatera sidan och lägga till nytt material.

Uppdatering är enkel. Den kan till exempel bestå i att Birgitta ber att jag skall uppdatera sidan X med texten Y. I stort sett bara att kopiera Birgittas text Y, öppna sidan, klicka på redigera, ta bort eventuell motsägende text, kopiera in Birgittas text och klicka på spara.

Sedan har vi två varianter för att lägga till nytt material. För det första använder jag mig av Tomas J:s bilder till bildspelet som exempel. Tomas och jag fick hålla på att testa en hel del innan vi kom fram till vad vi tyckte var ett lämpligt format, som dessutom gav skärpa åt bilderna. När det var klart, gjorde Tomas om samtliga bilder (50+) för bildspelet till vårt överenskomna format och skickade dem till mig, därefter var det upp till mig att dela in dem i tolv olika serier, för varje månad på året och börja publicera dem i bildspelet. Därefter kom man på att man ville ha copyright och fotograf på varje bildserie (3 – 4 bildserier per månad). Jag ansåg att det var enklast att jag gjorde det. Därför fick jag börja med att ta varje bildserie till ett fotokorrigeringsprogram, lägga in texten och spara fotot.

Nu finns det ett litet problem med WP och det är att allt man laddar upp, i huvudsak dokument och bilder, läggs i något som kallas "Bibliotek" Det innehåller för närvarande 2427 olika objekt. Där senast uppladdat läggs främst. Det i sig medför egentligen inget problem, men bilder i allmänhet och "bildspelet" i synnerhet är ju något som man kanske vill, eller för "bildspelet", vill, återanvända. Men att leta igenom 2474 filer för att hitta den rätta är ett hästjobb. Därför var jag tvungen att ge mig ut på jakt efter ett gratisprogram som fixade olika mappar för det och ladda upp respektive bilder där, det visade sig fungera halvbra.

Den andra delen som man får jobba lite med låter jag representeras av Berts styrelsesidor. Nu skall ingen skugga falla över Bert, vi har pratat ihop oss om ett system som vi båda tycker fungerar bra och Bert följer det till punkt och pricka (dessutom håller han örnkoll på att jag gör detsamma, vilket sannerligen kan behövas). Det hela börjar med att Bert skickar mig, ett antal PDF-filer som han gett olika diarienummer. Diarienumren säger mig var de skall placeras in bland styrelsens sidor. Därefter får jag ladda upp sidorna till WP och sedan skapa en ny sida för varje dokument, publicera (två gånger), kopiera webbsidan adress, gå till överliggande sida bland styrelsens sidor, till exempel,

inkommande brev, klicka på redigera Skriv in lämpligt namn på rätt plats (Oftast kan jag använda det Bert angett, med små korrigeringar), lägga till länken och spara.

Därefter skicka ut mail om förändringar på webbsidan till de som anmält sig som medlemmar (eget initiativ) Jag har inte gjort det för de förändringar som Birgitta och Hans Ö. gjort nu inför återstarten, men kommer att återstarta det så snart vi har nytt material på sidan

Jag hoppas att ni nu fått en liten inblick i hur det är att jobba backoffice. /P