

Samarbetsavtal avseende nyttjande av Dyktankhuset

Parter:

Statens maritima och transporthistoriska museer (SMTM)
Org.nr. 202100-1132
Box 27 131
102 52 Stockholm

Svensk Dykerihistorisk Förening (SDHF)
Org.nr. 802422-8457
Att: Birgitta Forsén
Fredsgatan 7
431 67 Mölndal

1 Avtalets omfattning

Mellan Statens maritima och transporthistoriska museer (SMTM) och Svensk Dykerihistorisk Förening (SDHF) har detta samarbetsavtal slutits. Avtalet har upprättats mellan parterna i syfte att sprida kunskaper om Dyktankhusets historia och dykerihistoria till allmänheten.

Det tidigare samarbetsavtalet (dnr 3.2.3-2021-313) upphör att gälla i och med att detta avtal börjar gälla.

2 Avtalets giltighetstid

Avtalet gäller från att det av båda parter undertecknats och t.o.m. 2023-12-31. I slutet av varje år avtalet gäller, ska en uppföljning av SDHF:s verksamhet i Dyktankhuset göras. I slutet av avtalsperioden, ska parterna utvärdera avtalet.

3 Avsiktsförklaring

SMTM har till uppgift att bevara och utveckla kulturarvet inom det maritima området och att bygga upp kunskaperna kring det. SMTM har verksamhet på Galärvarvet med syfte att öka besökarnas tillgänglighet till ett levande publikt maritimt kulturarv. SMTM samverkar med föreningar som är aktiva inom nyttjandet och levandegörandet av det maritima kulturarvet.

SDHF har ämneskompetens och engagemang och vill bevara och förmedla kulturarvet kring dykerihistoria. SDHF ska berätta om Dyktankhusets historia och till den kopplad teknikhistoria.

Dyktankhuset kan nyttjas till föredrag, visningar samt aktiviteter, evenemang och temadagar inom ubåtsräddning, yrkesdykning, rekreationsdykning och navalmedicin.

4 SMTM:s åtagande

SMTM ansvarar för driften av fastigheten vad avser hyresavtal, underhåll, säkerhet, fasta installationer samt kostnader för el och vatten.

SMTM fastställer säkerhetsnivå och bekostar larm och bevakning.

SMTM ansvarar för att förmedla reviderade beslut av bifogade dokument och kontaktuppgifter till SDHF.

5 SDHF:s åtagande

SDHF skall följa gällande regler och riktlinjer för att hålla verksamheten i Dyktankhuset öppen för allmänheten. SDHF skall även följa övriga myndighetskrav för öppethållande som kan ställas på verksamheten utifrån smittskyddsåtgärder etc.

SDHF ska omedelbart anmäla alla incidenter till SMTM, såsom skador på fastigheten eller på föremål som är inlånade från SMTM. Även olyckstillbud och olyckor gällande besökare eller egna medlemmar som arbetar i fastigheten ska anmälas till SMTM.

SDHF ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med SMTM:s arbetsmiljöpolicy, drogpolicy, policy mot kränkande särbehandling, policy mot sexuella trakasserier, hållbarhetspolicy samt miljömål.

SDHF ska följa arbetsmiljölagen och dess föreskrifter vid verksamhet i Dyktankhuset.

OBS! Tveka inte att ställa frågor till SMTM enligt de kontaktvägar som bifogas i anslutning till detta avtal. Det kan röra sig om till exempel hur man larmar på, eller hur man ska göra med soporna.

6 Tillträde och säkerhet

SDHF får för perioden utkvittera nyckeluppsättningar från SMTM. SDHF och de medlemmar som engageras i verksamheten förbinder sig därmed att förvara dessa nycklar på ett betryggande sätt. Skulle nycklar förkomma ska SMTM omedelbart underrättas. Vid avtalstidens slut ska SDHF återlämna erhållna nycklar till SMTM.

SDHF är skyldiga att följa SMTM:s anvisningar rörande larmsystem och brandsäkerhet. Båda parter ansvarar för att, vid behov, avsätta tid för genomgång av dessa anvisningar.

SDHF ansvarar för att i verksamheten följa lagar och regler, exempelvis brandfarliga och explosiva varor.

I de fall SDHF:s medlemmar genom handhavandefel förorsakar larm eller uttryckning från vaktbolag debiteras denna kostnad SDHF.

7 Ordningsregler

SDHF svarar för att följande ordningsregler efterlevs när de använder sig av lokaler i Dyktankhuset:

Rökning är förbjudet i och utanför lokalen.

Brandfarlig verksamhet får inte förekomma, ej heller levande ljus eller annan form av öppen eld.

Besökare får inte medföra husdjur eller förtäring i lokalerna.

I övrigt ska tillses att verksamheten bedrivs på sådant sätt att personskador eller skador på egendom undviks.

SDHF ska hålla sig uppdaterade rörande SMTM:s anvisningar för avfallshantering.

8 Lokalvård

SDHF ansvarar för lokalvård och för att Dyktankhuset hålls rent och representativt inför och efter användning.

9 Avgifter

Dyktankhuset ska ha fri entré för besök under öppethållande för allmänheten.

För bokade besök på annan tid än under öppethållande för allmänheten äger SDHF rätt att ta ut avgift. Denna tillfaller då i sin helhet SDHF.

10 Försäljning

SDHF får bedriva försäljning av till verksamheten knutna artiklar.

11 Marknadsföring

Byggnaden benämns Dyktankhuset. Dyktankhuset är en del av Vrak – Museum of Wrecks varumärke men också en del av SMTM.

För marknadsföring ansvarar SMTM och SDHF gemensamt. I den mån SDHF producerar eget marknadsföringsmaterial såsom skyltar utanpå eller kring huset ska utformningen av detta först samrådats med SMTM.

SMTM ska ha en länk till SDHF:s hemsida på Vrak – Museum of Wrecks hemsida. SDHF ska ha en länk till Vrak – Museum of Wrecks hemsida.

12 Försäkring

SMTM:s ansvarsförsäkring för besökare omfattar även besökare i Dyktankhuset. SMTM:s försäkringsskydd omfattar inte SDHF:s tillhörigheter eller föremål som SDHF har lånat in. Försäkring gällande föremål som SDHF lånar av SMTM regleras i låneavtalen för föremålen.

SMTM har tecknat försäkring om särskilt personskadeskydd för icke avlönade personer som omfattar medlemmar från SDHF när de är verksamma i enlighet med detta avtal.

13 Ekonomi

Samarbetet mellan avtalsparterna föranleder inte någon rätt för endera parten att debitera den andra parten utöver vad som reglerats i detta avtal.

14 Uppsägning av avtal

Avtalet kan sägas upp av endera parten med 30 dagars varsel. SMTM har dock rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om föreningen åsidosätter sina skyldigheter och åtaganden enligt avtalet.

15 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna trots upprepade förhandlingar inte kan komma överens ska tvist angående tolkning och tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande rättsfrågor avgöras i svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

Parterna får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av avtalet under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

Detta avtal är upprättat i två exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Stockholm den _____ 2021

Mölndal den _____ 2021

Lars Amréus
Överintendent
Statens maritima och transporthistoriska museer

Birgitta Forsén
Ordförande
Svensk Dykerihistorisk Förening

UTKAST

Bilaga Kontaktuppgifter

Kontaktperson SMTM om avtalets innehåll

Odd Johansen: odd.johansen@smtm.se

08-519 549 91

Björn Hedin: bjorn.hedin@smtm.se

08-519 549 95

Anmälan av olyckor, skador på fastighet och föremål, frågor om bevakning, säkerhet och nycklar

Support: fossupport@smtm.se

vardagar 08.00-16.30: 08-519 558 98

vid akuta situationer på övriga tider: 08-519 558 90

Föremålslån

Ingrid Ulfstedt, Samlingsenheten Sjöhistoriska museet: ingrid.ulfstedt@smtm.se

08-51954907

Besöksstatistik och försäljning

info@vrak.se

Marknadsföring

Cecilia Eriksson, Kommunikationsenheten: cecilia.eriksson@smtm.se

08-519 558 43

Ordförande SDHF

Birgitta Forsén: birgittagforsen@gmail.com

0707 40 50 23

Bifogade dokument

- SMTM:s arbetsmiljöpolicy
- SMTM:s drogpolicy
- SMTM:s policy mot kränkande särbehandling
- SMTM:s policy mot sexuella trakasserier
- SMTM:s hållbarhetspolicy
- SMTM:s miljömål i verksamhetsplanen
- Information till entreprenörer
- Anvisning om larmsystem och brandsäkerhet
- Anvisningar om avfallshantering