



## Lån av SDHFs föremål

Låntagare: .....

Adress:

.....

Telefon/mobil: .....

Ändamål: .....

.....

Lån beviljat av: .....

Föremål återlämnat: datum: ...../..... år: .....

Mottagits av (namn): .....

---

### SDHFs regler för utlåning av SDHFs föremål.

- Endast personal utsedd av **SDHF styrelse** har rätt att besluta om utlåning.
- Låneblanketten förvaras i pärmen för ”**Utlåning av föremål**”, till dess föremålet är returnerat.

Föremål: Notera **SDHF inventarienummer**, i rutan, typ av föremål samt ev. skador:

SDHF	.....
SDHF	.....
SDHF	.....
SDHF	.....
SDHF	.....
SDHF	.....
SDHF	.....
SDHF	.....
SDHF	.....
SDHF	.....
SDHF	.....
SDHF	.....

Notering om föremål vid utlämnande: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Ev. skador eller övriga noteringar, vid återlämning:

.....

.....

.....