

Ansvarsområden, SDHF (Huvudansvariga) augusti 2020

Styrelsemöten Utskick av kallelse och dagordning	Birgitta F
Protokoll Skriva, datera, få justerat, skicka till styrelsen, arkivera.	Bert
Medlemsregister	Birgitta, Åke
Kontakt med myndigheter	Birgitta, Magnus
Info-SDHF ?	Berndt
Dyktankhuset/brevlåda Tillsyn och vittjande av post, rapportera ev problem.	Åke
Besöksstatistik Rapportera till Sjöhistoriska	Berndt
Försäljningsartiklar Inventera per år, juni och december. Redovisas med lista. Varsko vid behov av nybeställning.	Bert
Inköp av produkter	Tomas, Åke
Distribution av beställda varor	?
Bokningar av DTH	?
Guideutbildning, guidekontakter	Tomas
Ekonomi	Åke, Birgitta
Sponsorer	Kent
Föremålsdokumentation, ansvar	Bert, Tomas, Hans F
Medlemsregistret	Åke, Birgitta
Signallinan	Red Staffan, layout Anders G
Hemsidan	Pär S, Birgitta, Tomas
Data – teknik	Magnus, Pär
Klubbmästeri	Lasse
Fastighet	Åke, Hans F
Årsmöte Planera plats och tid samt ev program. Informera valberedning. Iordningställa alla handlingar, skicka dessa med kallelse.	Birgitta, Hans B

Dykmässan

Anmälan. Planering av monter, se till att materiel och personal finns på plats.

Tomas, Magnus

Skärgårdsdagarna

guider

Panering, kontakta organisatörerna, ordna tillstånd. Se till att materiel och personal finns på plats.

Hans B, Åke, Birgitta,

Kulturarvsdagarna

Anmälan till Riksantikvarieämbetet, planering vid särskilt program. Göra reklam, affischera.

Hans Ö, Birgitta

Kontakt SMTM

Birgitta, Magnus

Kontakt Stockholms Sjögård

Hans B, Magnus

Vision Framtiden

Kent

Föreläsningar

Bert, Tomas, Hans F

Renoveringsprojekt, specifika

Hans F

Carlsson-dräkten

Hans B

Rov, Sjöugglan

Bert

Arbetsam

Kent