

Samarbetsavtal

Parter:

Statens maritima museer (SMM)

Org nr 202100-1132

Box 27 131, 102 52 Stockholm

Svensk Dykerihistorisk Förening (SDHF)

Org nr 802422-8457

Djurgårdsvägen 36B, 115 21 Stockholm

1. Avtalets omfattning

Mellan Statens maritima museer (SMM) och Svensk Dykerihistorisk Förening (SDHF) har följande samarbetsavtal slutits. Avtalet avser verksamhet i Dyktankhuset på Galärvarvet i Stockholm. Avtalet har upprättats mellan parterna i syfte att sprida kunskaper om dykerihistoria och Dyktankhusets historia till allmänheten.

2. Avtalets giltighetstid

Avtalet gäller från det av båda parter undertecknats. Om inte avtalet sägs upp, förlängs det automatiskt med ett år.

3. Avsiktsförklaring

SMM har verksamhet på Galärvarvet med syfte att öka besökarnas tillgänglighet till ett levande publikt maritimt kulturarv och samverkar med föreningar som nyttjar och levandegör detta.

SDHF har ämneskompetens och engagemang och vill samarbeta kring skapandet av dessa arrangemang samt ta emot visningar för specialbokade grupper.

SDHF ska berätta om Dyktankhusets historia och till den kopplad teknikhistoria.

Dyktankhuset skall nyttjas till föredrag, visningar samt aktiviteter, evenemang och temadagar inom ubåtsräddning, yrkesdykning rekreativdykning och navalmedicin.

4. SMM:s åtagande

SMM står för driften av fastigheten vad avser hyresavtal, underhåll, säkerhet, fasta installationer samt kostnader för el och vatten.

SMM fastställer säkerhetsnivå och svarar för kostnader för larm och bevakning.

5. SDHF:s åtagande

SDHF skall hålla öppet och visa Dyktankhuset i samband med Sverigedagarna/Skärgårdsmässan och Kulturarvsdagen.

Då möjlighet ges kan demonstration av äldre dykutrustning visas i samband med Sverigedagarna.

SDHF åtar sig att föra besöksstatistik över de evenemang och visningar, som de ansvarar för. Om publik verksamhet bedrivits skall statistik för denna levereras **månadsvis** utan särskild anmodan. Statistiken skall innehålla antal arrangemang samt besöksantalet uppdelat på barn (0-18 år) och vuxna. SMM meddelar mottagare av detta.

SDHF ska till SMM omedelbart anmäla skador på fastigheten eller på av SMM accederade föremål. Även olycksbud gällande besökare eller egna medlemmar som arbetar i fastigheten ska anmälas.

6. Tillträde och säkerhet

Nycklar till Dyktankhuset skall utkvitteras av SDHF:s styrelse/medlemmar, som engageras i verksamheten. Det åligger dessa att förvara nycklarna på ett betryggande sätt. Skulle nycklar förkomma, skall SMM:s driftenhet omedelbart underrättas. Förkommer nycklar under eller efter avtalsperioden äger SMM rätt att kräva SDHF på ersättning för utbyte av låssystem. En nyckel förvaras på Vasamuseet för utkvittering vid informationsdisken.

I de fall SDHF:s medlemmar genom handhavandefel förorsakar larm eller utryckning från vaktbolag debiteras denna kostnad SDHF.

Vid avtalstidens slut skall SDHF till SMM återlämna erhållna nycklar. SDHF är skyldiga att följa Drift- och säkerhetsenhetens anvisningar rörande handhavande av larmsystem och brandsäkerhet så som t ex max personantal och rutiner för utrymning. Tid för genomgång av dessa rutiner måste avsättas av båda parter.

7. Ordningsregler

SDHF svarar för att följande ordningsregler efterlevs vid användandet av Dyktankhusets lokaler:

Rökning är förbjuden.

Brandfarlig verksamhet är förbjuden. Stearinljus får ej användas.

Besökare får ej medföra husdjur, cyklar, inlines eller skateboards eller förtäring. Besökare med större väskor uppmanas lämna dessa för förvaring i entrén.

I övrigt skall tillses att verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att personskador eller skador på egendom i möjligaste mån undviks. SMM tillses att SDHF hålls uppdaterad om sophanteringen. Detta svarar Drift- och säkerhetsenheten för. SDHF skall deponera hushållsavfall och annat avfall på anvisad plats i SMM:s miljöstation.

8. Entréavgifter

Tills vidare gäller fri entré till Dyktankhuset under ordinarie öppettider. För specialbokade besök på annan tid äger SDHF rätt att ta ut ersättning. Denna tillfaller då i sin helhet SDHF.

9. Försäljning

SDHF har rätt att bedriva försäljning av till verksamheten knutna artiklar. För försäljning av artiklar ur SMM:s produktion träffas separat avtal med SMM:s publikenhet om ersättning eller kommission. Försäljning av kaffe eller andra livsmedel får inte ske i eller i anslutning till Dyktankhuset.

10. Marknadsföring

Dyktankhuset är namnet på byggnaden. Dyktankhuset ingår i Sjöhistoriska museet, som är en del av SMM.

För marknadsföring av de evenemang och visningar som ingår i samarbetet kring Dyktankhuset ansvarar SMM och SDHF gemensamt. Egna skyltar utanpå eller kring huset får inte förekomma utan att först samråd skett med Sjöhistoriska museet och/eller dess kontaktperson.

SMM/Sjöhistoriska museet i Stockholm förbinder sig att på sin hemsida ha en länk till SDHF:s hemsida.

11. Försäkring

Ansvarsförsäkring för besökare finns genom SMM:s försorg. Museiföremål omfattas inte av SMM:s försäkringskydd. Ej heller SDHF:s tillhörigheter eller föremål inlånade genom SDHF:s försorg. För tjänstgörande medlemmar från SDHF svarar den enskilde medlemmen.

12. Ekonomi

Parterna är överens om att samarbetet anses jämbördigt och någon ekonomisk reglering mellan parterna ska därav ej följas.

13. Kontaktpersoner

Till detta avtal hör även upprättade telefon-jourlistor med ansvarig på SMM samt ordförande och ansvarig styrelseledamot hos SDHF.

14. Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal skall i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna trots upprepade förhandlingar inte kan komma överens ska tvist angående tolkning och tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande rättsfrågor avgöras i svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

Parterna får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av avtalet under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

Detta avtal är upprättat i två exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Stockholm den

Stockholm den

Statens maritima museer

Svensk Dykerihistorik Förening