

Kulturarvsdagen  
Flytande båtmässan  
Skeppsholmsdagen

SDHF åtar sig att föra besöksstatistik över de evenemang och visningar som de ansvarar för. Om publik verksamhet bedrivits, ska statistik för denna levereras **månadsvis** till [lovisa.ehlin@maritima.se](mailto:lovisa.ehlin@maritima.se) utan särskild anmodan. Statistiken ska innehåll antal arrangemang samt besökarantal uppdelat på barn (0-18 år) och vuxna.

SDHF ska till SMM omedelbart anmäla skador på fastigheten eller på av SMM accederade föremål. Även olycksbud gällande besökare eller egna medlemmar som arbetar i fastigheten ska anmälas.

## 6. Tillträde och säkerhet

SDHF får för perioden utkvittera tre nyckeluppsättningar. SDHF och de medlemmar som lagageras i verksamheten förbinder sig därmed att förvara dessa nycklar på ett betryggande sätt. Skulle nycklar förkomma skall SMM:s Driftenhet omedelbart underrättas. Förkommer nycklar under eller efter avtalsperioden äger SMM rätt att kräva SDHF på ersättning för utbyte av låssystem.

I de fall SDHF:s medlemmar genom handhavandefel förorsakar larm eller utryckning från vaktbolag debiteras denna kostnad SDHF vid avstämningstillfället.

SDHF är skyldiga att följa Drift- och säkerhetsenhetens anvisningar rörande handhavande av larmsystem och brandsäkerhet, så som t.ex. max personantal och rutiner samt bemanning för utrymningsorganisation. Tid för genomgång av dessa rutiner måste avsättas av båda parter.

Vid avtalstidens slut ska SDHF till SMM återlämna erhållna nycklar.

## 7. Ordningsregler

SDHF:s svarar för att följande ordningsregler efterlevs när de använder sig av lokaler i Dyktankhuset:

Rökning är absolut förbjudet i Dyktankhuset.

Brandfarlig verksamhet får inte förekomma, ej heller användande av stearinljus.

Besökare får inte medföra husdjur, cyklar, inlines eller skateboards liksom inte någon förtäring. Besökare med större väskor uppmanas att lämna dessa för förvaring i entrén.

I övrigt skall tillses att verksamheten bedrivs på sådant sätt att personskador eller skador på egendom i möjligaste mån undviks.

SMM tillser att SDHF erhåller anvisningar om sophanteringen för Dyktankhuset samt den policy som gäller för SMM:s miljöarbete. För dessa anvisningar och kontinuerliga uppdateringar svarar Drift-och säkerhetsenheten.

SDHF ska på anvisat sätt deponera hushållsavfall och annat avfall från verksamheten på anvisad plats i SMM:s miljöstation.