

Svensk Dykerihistorisk Förenings arbetsmöte om *Vision framtiden i Marstrand, Koön, 2019-11-22 - 11-24*

Närvarande:

Birgitta Forsén, ordförande
Hans Bohlin, vice ordförande
Bert Westenberg, sekreterare
Kent Forsén, ledamot
Magnus Waldau, ledamot
Tomas Jangvik, suppleant
Hans Örnbaden, adjungerad

Inbjudan och agenda se bilagorna 1 och 2

Kort presentation av Sjöhistoriska museets tillkomst av Birgitta Forsén. Skulle detta kunna vara en förebild för SDHF?

Vad vill vi med Dyktankhuset?

Hans Örnbaden: Vi måste försöka identifiera behovet av ett dykerihistoriskt museum. Ev söka stöd hos Försvarsmakten, rederinäringen, entreprenörer inom byggbranschen m fl.

Kent Forsén: Vad vill vi inom styrelsen? Är vårt mål ett nytt museum?

Vi bör uppvakta överintendent Leif Grundberg.

Bättre kontinuerlig uppföljning av SDHF:s verksamhet gentemot myndigheten.
Exempel på dålig samverkan exemplifieras av revideringen av belysningen i byggnaden och att SMTM:s säkerhetspärm kom oss tillhanda av en slump.

Ökat samarbete med SMTM. Vi presenteras oss och vad vi åstadkommit till dags dato.

Vad är årskostnaderna för Dyktankhuset. Driftkostnaderna bör kunna utläsas av SMTM:s årsredovisning.

Vilken organisationsform vill vi ha?

Intresseförening - ideell förening under/med stöd av SMTM.

Hur får vi pengar till *Vision framtiden* och driften?

Kent Forsén fortsätter oförtrutet att söka ekonomiska medel från sponsorer, stiftelser, fonder mm.

För att framstå som trovärdig och seriös bör ansökan åtföljas av en klar handlingsplan - verksamhetsform, budget och byggplaner (underlag från erkänt arkitektkontor).

A - Hur vill vi visa våra föremål?

Föremålsansvariga:

Bert Westenberg åtar sig föremålsansvaret att tillsammans med Tomas Jangvik accedera, dvs i text och bild registrera SDHF:s samlingar. Arbetet fortsätter där Hans Örnbaden tagit det första steget att digitalt accedera föremålssamlingen. Arbetet kommer att bedrivas i nära samarbete med sakkunniga såsom Hans Örnbaden, Lars Gustavsson och Hans Forsman.

Rutiner för accedering:

Accederingen görs enligt Sjöhistoriska museets blankettsystem - *Föremålsbeskrivning*. Dessa uppgifter förs för närvarande in på avsedd blankett och därefter över till ett av Örnhamnen framtaget excel-ark. I ett senare skede är tanken att SDHF eventuellt ska kunna samordna uppgifter om samlingarna med det digitala museet som finns inom SMTM. Ett alternativ är att använda sig av det av bl a Riksantikvarieämbete godkända databassystemet Sofie 8, framtaget av Västerbottens museum, Umeå, för just museer med begränsad ekonomi.

Rutiner för mottagning av föremål:

Föremål som donatorer vill skänka till SDHF ska först godkännas vad avser tillstånd och om föremålet kompletterar befintliga samlingar. Vi ska begränsa antalet föremål av samma slag. Vi fungerar ej som en återvinningscentral! Föremål ska åtföljas av en av Tomas Jangvik framtagen gåvohandling med de viktigaste uppgifterna beträffande objekt och gåvogivare. Föremålet placeras därefter på anvisad plats för accedering. I fortsättningen får föremål ej bara ställas in i Dyktankhuset utan proveniens!

Bert Westenberg och Tomas Jangvik bestämmer vilka föremål som ska införas i samlingarna i nära samråd med bl a Hans Örnhamnen och Lars Gustafsson.

För närvarande har 1 174 objekt, några med ett flertal undernummer, accederats.

Bröderna Kent och Peter Lögdberg har överfört en tidigare omfattande deponi till att övergå till donation. Donationer meddelas till ordförande, som skickar tackbrev.

Föremål vi gallrat ut ur samlingarna kommer att säljas under en auktion den 25 april 2020. Vi tar fram en VIP-lista för förhandsvisning. Lägg även ut på hemsidan.

COX ammunitionen ska desarmeras snarast. Bert Westenberg tar kontakt med Hans Forsman, Lars Gustafsson och Roger Kjaer.

Örnhamnen föreslog att vi tar kontakt med föremålsansvarig på SMTM om HMS Belos mötande kammare och den Karlskrona hjälm med dräkt och skor som Försvarsmakten avsåg att skänka till SDHF.

Digital information, WiFi:

WiFi-frågan ska snarast tas upp med dataansvarig på SMTM.

Tre av SDHF:s lappar saknar strömkälla. Detta ska tas upp med berörda personer på SMTM.

12 föremål du inte får missa:

Listan/foldern ska vara klar till Dyktankhusets öppnande i maj 2020. Deadline för utkast, synpunkter och korrektur är satt till den 31 januari 2020. Bert Westenberg ansvarar för framtagningen av utkastet och ska begära in offerter från några tryckerier.

Utställningar:

Frågan om ev teman togs upp men inga beslut fattades.

B - Projektbeskrivning:

Budgetansvarig ska ta fram en realistisk budget för sitt ansvarsområde som presenteras för styrelsen.

Förslag till konton:

Arkivhantering (accedering - föremål, böcker), desarmering COX-gun
Signallinan
Påklädnadskurs
Carlssondräkten
ROV-2 (#60 - Cristine)
ROV-1 (minbyrån)
12-intressanta föremål
T-shirt
Dykmässan i Göteborg 2020
Skärgårdsmässan i Stockholm 2020
Dykauktion
Fler konton kan tillkomma.

B - Besöksrapportering:

Tomas Jangvik presenterade en blankett framtagen av Björn-Axel Johansson. Den blev föremål för livliga diskussioner och återremitterades till Tomas Jangvik.

B - lånelapp:

Tomas Jangvik presenterade ett utkast till låneblankett som godkändes med acklamation.

C - hur få fler medlemmar till SDHF och styrelsearbete?***C - publik marknadsföring?***

Arbetsgruppen föreslog att man skulle kontakta Annika Sylan, Ola Lind och Björn-Axel Johansson om någon ev skulle kunna tänka sig att bli kassör för SDHF.

En framtida kassör skulle ev kunna arvoderas.

Förslag till revidering av arbetsbeskrivning för kassör, se bilaga 3.

Birgitta Forsén kontrollerar att SDHF:s deklaration inlämnats av Åke Johansson.

Hans Örnhagen föreslår att Dan Hedberg - YRGO, blir invald som hedersmedlem i SDHF.

För närvarande går info@sdhf.se till Berndt Lennholm som vidarebefordrar mejlen samtidigt som dessa även går direkt till styrelsen. Detta ska ändras.

kassor@sdhf.se - synkroniseras mellan kassör och ordförande.

info@sdhf.se - Tomas Jangvik och Birgitta Forsén sköter kontakt med webmaster.

styrelsen@sdhf.se - mejlen går till styrelsemedlemmarna enligt aktuell e-postlista, med egen inloggningskod.

Birgitta Forsén föreslog mun mot mun för spridning av SDHF:s verksamhet.

Ta fram affischer till olika evenemang med uppmaning om att bli medlem i SDHF.

Vi tar kontakt med Peter Kempfi - SSDF:s klubbsäcken.

Einar Eriksson föreslogs som ev suppleant.

Förslag till artikel i tidningen Sportdykaren - Örebro SPDK skriver en artikel efter studiebesöket i Dyktankhuset.

C - Facebook, Instagram:

SDHF lägger ut ett inlägg på nuvarande Facebook adressen om att vi inte längre kommer att finnas där och hänvisar till vår nya adress när den blir aktuell.

Diskuterades att ev lämna Facebook och gå helt över till hemsidan och Instagram.

D - förnygring av styrelsen:

Bert Westenberg föreslog att vi kontaktar dykutbildare för värvning av yngre medlemmar och att i samband med utbildning information om SDHF lämnas ut.

Nya guider genererar förhoppningsvis nya medlemmar.

Guidepärmen:

Pärmen uppdateras och läggs in på hemsidan.

Önskvärt med tre guider per öppethållande. Vi bör eftersträva minst ett öppethållande en vardag i veckan under en begränsad period.

Kurs – guideutbildning mer än en kurs per år. Tomas Jangvik tittar på lämpliga dagar i t ex maj 2020.

Hans Örnhammen föreslog att vi tar fram en QR-kod att sättas på entrédörren till Dyktankhuset med hänvisning till kalendariet anpassad för mobiltelefon.

E - T-shirt:

Tomas Jangvik tar fram en offert på en vit T-shirt i storlekarna XS – XXXL.

Ett flertal förslag presenterades men arbetsgruppen hade olika åsikter som var svåra att kondensera ut till ett förslag. Tomas Jangvik ombads därför återkomma med nya förslag med tryck på framsidan med t ex en Carlsson-hjälm alternativt Karlskrona- eller Fahnehjelm-hjälm.

F - ny dator:

Frågan tas upp efter mötet i november med SMTM.

Vi har tre pc-datorer som endast är tillgängliga för Power-Point presentationer på plan 1.

Vi behöver ytterligare tre datorer - en för accedering, en i entrén för guiderna och en för visning av film/DVD/Power-Point kopplad till projektorn.

SDHF har av Hans Bohlin fått en hårddisk - Western Digital 3TB.

G - städning och gallring samt kalendarium:

Den 27 - 28 februari 2020, gallring i Dyktankhuset. Endast en begränsad grupp!

Gallringen görs i första hand av Bert Westenberg och Tomas Jangvik, förhoppningsvis med assistans av Hans Örnhammen, Lars Gustafsson och Hans Forsman.

Den 29 februari - 1 mars 2020, städdagar.

Dykmässan i Göteborg den 14 - 15 mars 2020.

Årsmöte i Göteborg den 15 mars 2020.

Dykauktion den 25 april 2020 i Dyktankhuset. VIP-visning innan.

Skärgårdsmässan den 30 - 31 maj 2020.

H - SMTM - brandtrappa, belysning:

Vilka personer på myndigheten ska vi etablera kontakt med i olika frågor gällande Dyktankhuset?

Hur planeras för utrymningen? Birgitta Forsén har kallat till ett möte i Dyktankhuset med SMTM den 29 november. En agenda har skickats ut, se bilaga 6.

Ett önskemål från vår sida är att vi kommer att finnas representerade på SMTM:s hemsida under ***Museer & samlingar***.

Tomas Jangvik tar fram ett antal foton på Dyktankhuset och föremål för att ev användas på denna hemsida.

Bilagor:

1. Inbjudan till arbetsmöte, BW
2. Agenda, BF
3. Omarbetad arbetsbeskrivning för SDHF kassör, HÖ
4. Inför mötet på Marstrand. Lite tankar från Hans Ö
5. Framtidsvisioner för Dyktankhuset, sammanställning, HÖ
6. Förslag till agenda – SMTM/SDHF, BF