

HANDLEIDING GROEPSADMINISTRATIE

SCOUTS EN GIDSEN TERVANT

Op de groepsadministratie worden alle gegevens van uw zoon/dochter bijgehouden. Enkele belangrijke zaken die zeker ingevuld moeten worden, zijn: de gegevens van het kind, contactgegevens van de ouders en de individuele steekkaart.

De individuele steekkaart bevat gegevens over elk actief scoutslid en vervangt de vroegere medische fiche. Deze informatie draagt bij aan een veilige en persoonlijke begeleiding van alle leden en wordt vertrouwelijk behandeld door de leidingsploeg.

Om deze gegevens up-to-date te houden, hebben we de input nodig van de ouders. De gegevens moeten slechts éénmalig ingevuld worden. Ze blijven bewaard op de online Groepsadministratie en moeten de volgende jaren enkel gecontroleerd worden. Indien nodig kan je als ouder zelf gegevens wijzigen.

De takleiding kan alles afprinten of informatie van jullie kinderen opzoeken via computer of smartphone.

Hieronder vind je een stappenplan om jouw kind in te schrijven en/of om de gegevens aan te passen.

Bij vragen of moeilijkheden kan je altijd mailen naar groepsploeg.tervant@gmail.com of info@scoutsengidsenvlaanderen.be

STAP 1

Surf naar <https://groepsadmin.scoutsengidsenvlaanderen.be/groepsadmin/client/> en klik op “ga naar de groepsadministratie”.

Let erop dat de site op “ouders” staat. Daarna ga je naar “meer” en dan klik je op “groepsadministratie”.

The image shows a screenshot of the website's navigation menu. On the left, there is a vertical list of menu items: 'Voor ouders', 'Over Scouts en Gidsen Vlaanderen', 'Leeflijdstakken', 'Jaar thema', 'Praktisch', 'Dit doet Scouts en Gidsen', and 'Meer'. The 'Meer' item is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Meer' box to a 'Meer' dropdown menu on the right. This dropdown menu contains several options: 'Groepsadministratie', 'Hopper', 'Nieuws', 'Over Scouts en Gidsen Vlaanderen', 'Privacy', 'Publicaties', and 'Vacatures'. The 'Groepsadministratie' option is also highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a large image of a group of people outdoors, and a section titled 't Zal wel zijn!' with text about mental well-being.

STAP 2

Ben je al geregistreerd? Ga dan meteen naar **stap 4**.

Is het jouw eerste keer op deze website? Dan moet je je kind eerst registreren. Voor elk kind maak je een aparte login aan, het is immers de bedoeling dat ze hun gegevens zelf beheren als ze oud genoeg zijn.

Nieuwe leden krijgen een bevestiging van de groepsleiding als de inschrijving in orde is. Hierin staat meer uitleg over de laatste twee stappen van de inschrijving, waaronder het invullen van de online steekkaart.

Al ingeschreven? Vul dan de voornaam en achternaam van het kind. Het lidnummer is terug te vinden op de lidkaart van Scouts en Gidsen Vlaanderen. Dit lidnummer kan je ook opvragen bij de groepsleiding. Klik op volgende en kies een gebruikersnaam (bv: *voornaam.achternaam*).

The image displays two sequential steps of a registration process on a mobile application. The background of both screens is a blurred photo of a child wearing a Scouts and Gidsen Vlaanderen cap.

Left Screenshot (Step 2): The screen is titled 'SCOUTS & GIDSEN VLAANDEREN'. It features two input fields: 'Gebruikersnaam' (with a sub-label 'Gebruikersnaam of lidnummer' and a link 'Gebruikersnaam vergeten?') and 'Wachtwoord' (with a sub-label 'Wachtwoord vergeten?'). Below these fields is a green arrow icon in a circle. At the bottom, there are links for 'Help', 'Registreren' (highlighted with a red box), and 'Terug naar de website'.

Right Screenshot (Step 3): The screen is titled 'SCOUTS & GIDSEN VLAANDEREN' and 'Persoonlijke identificatie'. It features three input fields: 'Voornaam *', 'Achternaam *', and 'Lidnummer *' (with a question mark icon). Below these fields is a green button labeled 'Volgende >'. At the bottom, there are links for 'Help', 'Inloggen', and 'Terug naar de website'. A red arrow points from the 'Registreren' button in the left screenshot to the 'Volgende >' button in this screenshot.

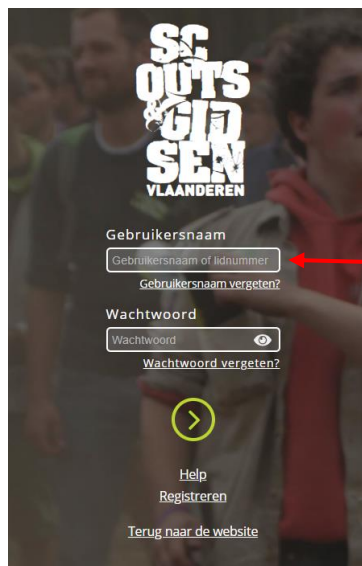
STAP 3

Je ontvangt een mail om je wachtwoord in te stellen.

Na het bevestigen, is je account aangemaakt en kan je de andere gegevens invullen.

STAP 4

Meld je aan met het lidnummer (te vinden op je lidkaart) of gebruikersnaam en je wachtwoord.



Gebruikersnaam
Gebruikersnaam of lidnummer
Gebruikersnaam vergeten?

Wachtwoord
Wachtwoord
Wachtwoord vergeten?

>

Help
Registreren
Terug naar de website



STAP 5

Vul alle velden correct in:

- **Gegevens van het kind**
- **Gegevens van de ouders** (mag bij meerdere kinderen het zelfde e-mailadres zijn)
- **Woonplaats**
- Je kan meerdere adressen aanmaken, en meerdere contactpersonen toevoegen (klik op '+')

PERSOONLIJK	ADRESSEN +
Voornaam	Nieuw adres -
Achternaam	
Geboortedatum DD/MM/JJJJ	CONTACTEN +
Geslacht Vrouwelijk	
Persoon met beperking	
Verminderd lidgeld	
E-mail	
GSM	
Rekeningnummer	

Let wel op dat je steeds op de knop opslaan drukt als je een wijziging wilt doorvoeren!

Opslaan

STAP 6

Vul de individuele steekkaart zo volledig mogelijk in.



Vergeet je gegevens niet op te slaan!

De individuele steekkaart is nu helemaal in orde! De leiding kan deze nu altijd raadplegen.