Huishoudelijk reglement en huisregels
SCOUTING DE KLOMP

1. HET GEBOUW
    - A: Algemeen gebruik en verhuur
    - B: Centrale verwarming
    - C: Elektrische installatie
    - D: Brandveiligheid
    - E. Telefoon
    - F. Computer, internetgebruik & Social Media
    - G: De eigen leidingkamer
    - H: Alcoholgebruik en rookbeleid

2. LEDEN
    - A: Leiding
    - B: Bestuur
    - C: Overige functies
    - D: Gedragsregels
    - E: Uniform
    - F: Sleutels

3. FINANCIËN
    - A: Contributie
    - B: Financiën van de speltakken
    - C: Bijdragen uit de kas
    - D: Sinterklaas

Huishoudelijk reglement en huisregels
SCOUTING DE KLOMP

1. HET GEBOUW

A: Algemeen gebruik en verhuur

- Het gebouw en terrein is eigendom van Scouting de Klomp en wordt gebruikt voor scoutingactiviteiten (en activiteiten in overleg met beheerder). Het bos is eigendom van de gemeente. Wij mogen gebruik maken van het bos.
- 's Nachts overblijven, slapen, in het gebouw is niet toegestaan.
  Uitgezonderd is het 's nachts verblijven in het gebouw dat voortvloeit uit een weekend, kamp of activiteit die rechtstreeks te maken heeft met een scoutingactiviteit (bijv. nachthike).
- Frituren mag in het gebouw niet plaatsvinden (verzekeringsbepaling).
- Geld of waardevolle spullen worden op eigen risico in het gebouw achtergelaten.
  Na gebruik de zalen bezemschoon achterlaten en het buitenterrein opruimen. De leiding regelt zelf het schoonmaken van de eigen leidingkamer.
- Het is verboden om afval te deponeren op daarvoor niet bestemde plaatsen.
- Grijze afvaltonnen moeten bij het schuurtje geplaatst worden.
- Het gebouw wordt buiten de schoolvakanties alleen in de weekenden verhuurd aan nevenverenigingen en particulieren. In de schoolvakanties kan het gebouw de gehele week worden verhuurd. Speltakken van de Klomp houden bij weekenden rekening met reguliere draaiavonden. Indien nodig vindt overleg plaats.
- Het gebouw kan verhuurd worden aan derden, voor bijvoorbeeld een familiedag.

B: Centrale verwarming

De temperatuur in beide zalen en de gangen wordt automatisch geregeld. De thermostaat hangt in de keuken. Om te voorkomen dat de verwarming onnodig aanspringt, moet de keukendeur en het rolluik zoveel mogelijk dicht blijven. Het is niet toegestaan om de instelling te veranderen.

C: Elektrische installatie

- De buitenverlichting en de noodverlichting gaan automatisch aan en uit.
- De schijnwerpers buiten kunnen bediend worden vanuit de meterkast. Vanwege het hoge energieverbruik moeten deze meteen na afloop van de activiteiten weer uitgeschakeld worden.
- Defecten worden alleen verholpen door bevoegde personen.

D: Brandveiligheid

- Elke gebruiker van het gebouw weet waar de nooduitgangen zijn. Kaderleden zijn bekend met brandblusapparatuur en weet waar deze middelen zich bevinden.
- Leden van de leiding hebben een namenlijst van de aanwezige kinderen op een draaiavond. Leiding verzamelt in geval van nood de kinderen op een vaste plek buiten het gebouw (kampvuurkuil) en kan nagaan of iedereen aanwezig is.
- Een keer per jaar wordt er een oefening/ instructie gehouden over de werking van blusapparatuur en hoe te handelen in het geval van brand.
- Gangen en vluchtwegen moeten vrij worden gehouden.
- Defecten aan verlichting, noodverlichting, verwarming of brandblusmiddelen worden direct gemeld aan de beheerder of het bestuur.
- Het is verboden om werkzaamheden te verrichten die brand kunnen veroorzaken.
- Indien het gebouw wordt gebruikt voor weekenden of kampen, mogen de gewone uitgangen en de nooduitgangen ook ’s nachts niet met het nachtslot afgesloten zijn.
- Een kampvuur mag alleen worden gemaakt in de kampvuurkuil.
- Wanneer er een algemeen stookverbod door de brandweer wordt uitgegeven, zal dit met alle kaderleden gedeeld worden. Tevens zal hier een melding van in het gebouw worden opgehangen. Vanaf dat moment is het niet meer toegestaan een kampvuur te maken. Externe huurders worden hier ook van op de hoogte gebracht.

Bij een brand:

- Wordt meteen melding gemaakt bij de brandweer (tel. 112).
- Worden alle in het gebouw aanwezige personen direct naar buiten geleid.
- Worden zoveel mogelijk ramen en deuren gesloten.
- Wordt zoveel mogelijk begonnen met blussen zonder de eigen veiligheid in gevaar te brengen.

E. Telefoon

- De aanwezige telefoon mag vrij worden gebruikt voor gesprekken t.b.v. de speltakken en in het algemeen voor scouting de Klomp.
- De telefoon dient altijd weer in de oplader teruggezet te worden.
- Privégesprekken worden tot het uiterste beperkt.

F. Computer, internetgebruik & Social Media

- Elke leidingkamer heeft een eigen computer met internetverbinding.
- In de bestuurskamer staat een netwerkprinter, die door elke speltak te gebruiken is voor printen.
- De computers zijn bedoeld om het maken van programma’s te vereenvoudigen.
- Men mag op een verantwoorde wijze gebruik maken van het internet.
- Het aan- en afmelden van leden vindt plaats via de website.
  De hiervoor verantwoordelijk leider(ster) vult samen met de ouders het aanmeldformulier in.

- Bij het aanmelden van nieuwe leden geven de ouders aan of het nieuwe lid wel of niet op Social Media mag.
- Foto's welke tijdens draaiavonden/kampen gemaakt worden, worden alleen op onze eigen Social Media kanalen (Facebook & Instagram) geplaatst. Hierbij worden geen namen van leden genoemd.

G: De eigen leidingkamer

- De leiding regelt zelf het schoonmaken van de leidingkamer.

H: Alcoholgebruik & Rookbeleid

- Voor het alcoholbeleid verwijzen we naar het "Bestuursreglement Verantwoord Alcohol" gebruik dat te vinden is op de website van Scouting de Klomp.
- Binnen het hele gebouw van Scouting de Klomp geldt een ROOKVERBOD.
- Er mag ook niet op het terrein gerookt worden tijdens groepsavonden en in bijzijn van jeugdleden. Dit geldt ook tijdens weekenden en kampen, zowel op de Klomp als op andere locaties.

2. Leden

A: Leiding

- De leiding van een speltak kan zonder toestemming van de groepsbegeleider geen nieuwe leiding aanstellen. Een leiding kan door het bestuur van zijn/haar taak ontheven worden en de verdere toegang tot het gebouw en terrein van scouting de Klomp ontzegd worden.
- Leiding wordt altijd geacht aanwezig te zijn tijdens de draaiavonden. Bij verhindering wordt op tijd bericht gegeven en probeert men te zorgen voor een vervanger. Leiding die zonder enig bericht langer dan twee maanden niet op de draaiavonden is verschenen, zal door de groepsbegeleider benaderd worden, zodat deze eventueel actie kan ondernemen.
- Bij geschillen binnen de leiding kan men zich wenden tot de groepsbegeleider.
- Elke leiding moet bereid zijn om deel te nemen aan de Scouting Academy.
- Tijdens draaiavonden, weekenden en kampen met de kinderen zorgt de leiding ervoor dat er een verbandtrommel in de buurt is.
- Leiding betaald geen contributie.
- Van elke speltak wordt één leid(st)er gekozen tot contactpersoon. Deze contactpersoon is de eerst-aanspreekbare voor contacten tussen de speltak en ouders of bestuur.
- Er wordt van de leiding verwacht deel te nemen aan de groepsoverleggen en de algemene jaarvergadering in maart bij te wonen.
- Elke leiding is in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze wordt iedere 3 jaar opnieuw aangevraagd. Naast dat we dit zelf willen, is dit ook een eis van Scouting Nederland.

B: Bestuur

- Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kunnen in het bestuur meerdere gewone bestuursleden zitten.
- Een bestuurslid hoeft geen contributie te betalen.
- Een bestuurslid neemt zitting voor een periode van minimaal drie jaar. Bij tussentijds aftreden wordt in eerste instantie de taak door een ander bestuurslid overgenomen. Bestuursleden worden gekozen door de aanwezige leiding tijdens de jaarvergadering in maart van elk jaar. Aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen. Aftreden gaat via een schema. Het is niet mogelijk dat alle bestuursleden tegelijk te stoppen.
- Leid(st)ers kunnen zichzelf of een ander persoon, tot een half uur voor aanvang van de jaarvergadering, schriftelijk kandidaat stellen voor een vacante plaats in het bestuur.
- Indien er meerdere personen zijn voor een bestuursfunctie, vindt er in de jaarvergadering een hoofdelijke stemming plaats. Gekozen is degene met de meeste stemmen. Indien er slechts één persoon beschikbaar is voor een bestuursfunctie, dan is deze persoon zonder hoofdelijke stemming gekozen.
- Het bestuur maakt zelf een verdeling van de taken.

C: Overige functies

<u>Schoonmaak</u>

- De schoonmaak wordt gedaan door schoonmaakmoeders.
- Bij opgave van een nieuw lid, wordt gevraagd of ouders/verzorgers mee willen helpen met de schoonmaak van het gebouw.
- Er wordt via een planningslijst gewerkt. De contactpersoon voor de schoonmaakmoeders is Dorien Brummelhuis.
- Wanneer ouders niet willen helpen met schoonmaken, wordt de contributie met € 40,- per jaar verhoogd (€ 10,- per kwartaal).

<u>Klusteam</u>

- Binnen Scouting De Klomp zijn een aantal kaderleden actief met klussen in en rondom de Klomp.
- Roland Westendorp is de contactpersoon. Voor vragen over klussen kun je bij hem terecht.

<u>Verhuur / Beheerder</u>

- Nicole Koershuis is de contactpersoon van de verhuurmogelijkheden van Scouting De Klomp.
- Alle communicatie gaat via verhuur@scoutingdeklomp.nl
- Voor eigen weekenden/kampen zal contact gelegd moeten worden met Nicole Koershuis om de datum vast te leggen.
- De beschikbaarheid van het gebouw kan via de online agenda welke op onze site staat nagekeken worden.
- Ook voor de verhuur van de tent, tafels en stoelen is Nicole Koershuis de

contactpersoon. Ook hier geldt de regel dat voor eigen weekenden/kampen materiaal via de contactpersoon geregeld moeten worden.
- Huur door leiding/bestuur van het gebouw voor eigen gebruik is tegen de reguliere huurprijs.

D: Gedragsregels

- Scouting de Klomp is een vereniging, waarbinnen mannen en vrouwen, jongens en meisjes, gelijkwaardig kunnen functioneren en respectvol met elkaar omgaan. Van iedereen wordt verwacht dat zij zich houden aan algemene omgangsvormen.
- Bij alle speltakken wordt rekening gehouden met de privacy tijdens het omkleden en wassen. Wassen en douchen bij de oudere kinderen moet kunnen zonder toezicht van leiding.
- Verder verwijzen we naar ons Protocol Ongewenst Gedrag op onze website onder het kopje “Scouting en Sociale Veiligheid”

E: Uniform

- Leiding is tijdens de draaiavond gekleed in uniform.
- Jeugdleden worden zo snel mogelijk geïnstalleerd. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van het uniform.
- Insignes en het dasje met klompje wordt door leiding geregeld.
- Insignes: Prijzen via de scoutshop
- Naamplaatje Klomp: Gratis
- Klompje + dasje: € 6,-

F: Sleutels

- Sleutels worden verstrekt volgens het sleutelplan met ondertekening van een ontvangstdocument. Zoekgeraakte sleutels worden vervangen op kosten van de betrokken leiding.
- Nieuwe leiding krijgen na ongeveer 2 maanden een sleutel van de poort, het gebouw en de eigen leidingkamer. Deze wordt hun verstrekt door de sleutelbeheerder. Een vertrekkende leiding is verplicht om de sleutels weer in te leveren bij sleutelbeheerder.
- De sleutelbeheerder is Peter in den Nieuwenkamp.

3. Financiën

A: Contributie en kampen

- Jeugdleden betalen een contributie van € 28,50 per kwartaal.
- De contributie wordt automatisch afgeschreven door de ledenadministratie.
- De bijdrage voor een weekend van een speltak mag per jeugdlid hoogstens € 25,- zijn (2 overnachtingen). Voor 1 overnachting is deze bijdrage maximaal € 12,50. Voor een kamp mag hoogstens een bijdrage worden gevraagd van € 25,- per jeugdlid per nacht.

B: Financiën van de speltakken

- Elke speltak krijgt per jeugdlid een vergoeding van € 3,50 per kwartaal. Dit geld mag de leiding naar eigen inzicht besteden ten behoeve van de speltak.
  Daarnaast mogen alle speltakken een actie houden. De opbrengsten van deze actie mogen alleen gebruikt worden tijdens een weekend/zomerkamp of om een grote activiteit te kunnen betalen. Er mag maximaal tweemaal per jaar een actie gehouden worden. Er moet tijdig aan het bestuur worden doorgegeven wanneer welke actie gehouden wordt en wat het doel van de actie is. Legitimatie en het dragen van een uniform is bij het uitvoeren van deze actie is verplicht. Het mogen geen bedelacties zijn, maar “doe”-acties. Er moet vooraf een kostenplaatje gemaakt worden en de actie moet bekend zijn bij het bestuur.

C: Bijdragen uit de kas bij verschillende gelegenheden

Uit de kas wordt geld ter beschikking gesteld bij de volgende gebeurtenissen:

o Geboorte	waardebon € 10,-
o Huwelijksfeest (trouwen, 12 ½, 25, 40)	waardebon € 12,50
o Ziekte lid	in overleg met het bestuur
o 12 ½ jarig jubileum	waardebon € 12,50
o 25-jarig jubileum	waardebon € 20,-
o afscheid na 0 - 5 jaar	waardebon € 10,-
o afscheid vanaf 5 jaar	waardebon € 12,50

- Het vieren van jubilea gebeurt tijdens de nieuwjaarsreceptie.
- Bij het overlijden van een lid van de vereniging plaatst de vereniging een advertentie in het regionale dagblad. Er gaan afgevaardigden van de vereniging naar de crematie c.q. begrafenis. Bij het overlijden van een oud-lid stuurt de vereniging een condoleancekaart.

D: Sinterklaas

Uit de kas wordt geld ter beschikking gesteld om cadeaus voor de jeugdleden te kopen. Vanuit de vereniging wordt er € 3,- per kind besteed met daarbij het verzoek dit bedrag aan te laten vullen door de ouders met € 3,- per kind.