

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *Opdrachtnemer*: Schmitz Juridische Dienstverlening, gevestigd te (6043 BH) Roermond, aan de Prins Bernhardstraat 90, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 54107385 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Y.C.H. Schmitz.
2. *Opdrachtgever*: de natuurlijk persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het leveren van Producten en/of Diensten.
3. *Consument*: De natuurlijk persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het leveren van Producten en/of Diensten.
4. *Producten*: alle Producten met betrekking tot juridische zaken en/of juridisch advies, waaronder tevens inbegrepen digitale producten, zoals templates, checklists, e-books en/of masterclasses.
5. *Diensten*: alle Diensten met betrekking tot juridisch advies en juridische bijstand en aanverwante diensten, waaronder inbegrepen maar niet gelimiteerd tot het opstellen van juridische stukken en documenten, beoordelen van een rechtspositie, advisering en onderhandeling bij geschillen en/of procederen. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord.
6. *Bescheiden*: alle door partijen aan elkaar ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken, documenten of gegevensdragers zoals USB-sticks, en alle in verband met de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer gemaakte zaken, waaronder foto's, stukken, albums en/of gegevensdragers zoals USB-sticks.
7. *Overeenkomst*: elke schriftelijke of digitale afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het leveren van Producten en/of Diensten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
8. *Partijen*: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, prijsopgaven, aanbiedingen en Overeenkomsten die door Opdrachtnemer worden gedaan of aangegaan.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig, als deze schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Als Opdrachtgever algemene (inkoop- of leverings)voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt de toepasselijkheid daarvan hierbij uitdrukkelijk uitgesloten. Alle voorwaarden die strijdig zijn met deze algemene voorwaarden worden door Opdrachtnemer niet geaccepteerd.
4. In het geval dat enige bepaling van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, zal alleen die bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig en de betreffende bepaling zal in overleg tussen partijen direct worden vervangen door een bepaling die het oorspronkelijke doel daarvan zoveel mogelijk benadert.
5. Deze algemene voorwaarden gelden eveneens ten behoeve van eventueel door Opdrachtnemer bij de uitvoering ingeschakelde derde partijen. Met name de aansprakelijkheids- en intellectuele eigendomsrechtbepalingen gelden op gelijke wijze ten behoeve van gedeeltelijke uitvoering van de Overeenkomst door derden.
6. Opdrachtnemer heeft het recht om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien bestaande Overeenkomsten. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever per e-mail op de hoogte stellen van een eventuele wijziging van de algemene voorwaarden.
7. Wijzigingen van algemene voorwaarden zullen na dertig dagen, nadat Opdrachtgever op de hoogte is gesteld, van kracht zijn. Opdrachtgever is gehouden de gewijzigde algemene voorwaarden te accepteren. Enkel een Consument heeft het recht de Overeenkomst te ontbinden indien hij/zij het niet eens is met gewijzigde algemene voorwaarden. In dat geval dient wel het reeds door Opdrachtnemer uitgevoerde deel van de Overeenkomst, alsmede de reeds door Opdrachtnemer tot aan dat moment gemaakte kosten, zoals ingeschakelde derden, door Consument te worden voldaan.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes

1. Alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Opdrachtnemer heeft het recht een gedaan aanbod uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van aanvaarding te herroepen.
2. Aanbiedingen zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens, informatie of bescheiden. Als na het uitbrengen van de offerte blijkt dat de verstrekte gegevens niet (meer) juist zijn, dan kunnen er geen rechten worden ontleend aan de door Opdrachtnemer gedane aanbieding. Opdrachtnemer is niet verplicht de juistheid van door Opdrachtgever of derden verstrekte informatie te toetsen.

3. Aanbiedingen en/of offertes worden schriftelijk en/of digitaal gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.
4. Opdrachtnemer kan niet aan haar aanbiedingen en/of offertes worden gehouden indien de Opdrachtgever, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de aanbieding en/of offerte of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing, verschrijving, druk-, zet- of typfout bevat.
5. Alle getoonde modellen of voorbeeld afbeeldingen, gelden slechts ter illustratie. Hieraan zijn geen rechten te ontleen.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot levering van een deel van de producten en/of diensten in de offerte tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. Aanbiedingen en/of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten of nabestellingen.

Artikel 4: Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever de door Opdrachtnemer gedane aanbieding heeft geaccepteerd. Wanneer de acceptatie van Opdrachtgever op welke punten dan ook afwijkt van de aanbieding, komt de Overeenkomst pas tot stand indien Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.
2. Als Opdrachtgever zonder daaraan voorafgaande aanbieding aan Opdrachtnemer een opdracht verstrekt, is Opdrachtnemer pas aan deze opdracht gebonden nadat zij deze schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
3. Overeenkomsten worden pas door schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer voor haar bindend óf zodra Opdrachtnemer – zonder bezwaar van Opdrachtgever – met de uitvoering van de opdracht is begonnen.
4. Wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts geldig, indien deze schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen. Opdrachtnemer zal de gewenste wijzigingen uitvoeren, mits deze redelijkerwijs mogelijk zijn. Wijzigingen kunnen met zich mee brengen dat overeen gekomen uitvoeringstermijn door Opdrachtnemer wordt overschreden, wat als overmacht wordt beschouwd.

Artikel 5: Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht om alle gegevens, bescheiden en producten, die Opdrachtnemer nodig heeft om de opdracht correct uit te voeren te verstrekken. Dit dient volledig, tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze te geschieden.
2. Opdrachtgever is, indien van toepassing, verplicht Opdrachtnemer toegang te verschaffen tot het gebouw, het pand, het object of de ruimte waar de werkzaamheden door Opdrachtnemer plaats dienen te vinden en tot de door Opdrachtnemer daarvoor benodigde (facilitaire, technische en sanitaire) voorzieningen.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in de vorige leden genoemde verplichtingen heeft voldaan.
4. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer meteen te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met het afsluiten en de verdere uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
5. Mocht Opdrachtgever niet volledig of tijdig voldoen aan de voorwaarden genoemd in lid 1 en 2 zijn de extra kosten die hierdoor ontstaan voor rekening van de Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever mag aan de dienstverlening van Opdrachtnemer hoge eisen stellen, maar Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens, informatie en bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtgever blijft altijd zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen van het verstrekken van onjuiste, onvolledige en onbetrouwbare gegevens en bescheiden.
7. Opdrachtgever dient 18 jaar of ouder te zijn. Opdrachtnemer kan geen Producten en/of Diensten leveren aan minderjarigen.
8. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het veilig en correct opslaan van digitale bestanden en/of het bewaren van eventueel van Opdrachtnemer verkregen inloggegevens voor een digitale cursus of training. Deze mogen tevens nooit aan derden worden verstrekt. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verloren gegane bestanden of inloggegevens of het hacken daarvan.
9. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het correct gebruik van geleverde documenten, adviezen en/of Producten of Diensten van derden, zoals website, afbeeldingen, logo en huisstijl en social media advies, en het respecteren van de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer en/of de bij de uitvoering betrokken derde partijen.
10. Opdrachtgever is verplicht de ontvangen gegevens en informatie uit de ontvangen documenten, stukken, adviezen en voorstellen te allen tijde door te lezen en te controleren op juistheid en volledigheid en eventuele onjuist- of onvolledigheden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen, door te geven aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever niet binnen de daartoe gestelde termijn reageert, worden documenten, stukken, adviezen, voorstellen en/of andere concepten als deugdelijk opgeleverd beschouwd en is Opdrachtnemer gerechtigd het eventuele restant van het overeengekomen bedrag te factureren.

Artikel 6: Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zoveel mogelijk de werkzaamheden zelf uitvoeren. Opdrachtnemer zal indien mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever over de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer zal haar dienstverlening naar beste vermogen, als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar en conform de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Op Opdrachtnemer rust echter alleen een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting. De uitkomst van onderhandelingen en/of een gerechtelijke of administratieve procedure is mede afhankelijk van de instelling en inspanning van wederpartij en de beslissing van de rechtbank of andere instantie.
3. Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever verstrekte (persoons)gegevens vertrouwelijk behandelen en niet zonder toestemming van Opdrachtgever aan derden verstrekken of openbaar maken.
4. Opdrachtnemer heeft het recht (een deel van) de Diensten zonder mededeling aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten uitvoeren door een door Opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien dat naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk is, bijvoorbeeld bij webdesign, fotoshoot, logo en huisstijl ontwerp en social media training. Deze algemene voorwaarden gelden tevens en behoeve van de levering of uitvoering van een deel van de overeengekomen Producten en/of Diensten door derde partijen. Eventueel bij de uitvoering ingeschakelde derde partijen kunnen daarnaast aanvullende intellectuele eigendomsbepalingen stellen, aan welke Opdrachtgever zich dient te houden.
5. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte van de uitvoering van de opdracht en stelt hem direct in kennis als de opdracht voltooid is, mocht Opdrachtgever hier nog niet van op de hoogte zijn.
6. Als er tijdens de duur van de Overeenkomst Diensten worden verricht voor Opdrachtgever die niet vallen onder de Diensten binnen de Overeenkomst worden deze Diensten op grond van afzonderlijke Overeenkomsten geacht te zijn verricht.
7. In de Overeenkomst bepaalde uitvoeringstermijnen gelden alleen bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en dus ook geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op. Bij overschrijding van een eventueel overeen gekomen termijn, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer eerst in schriftelijk gebreke te stellen en alsnog een termijn te bieden van minimaal 14 dagen alvorens Opdrachtnemer in verzuim kan komen te verkeren.
8. Opdrachtnemer heeft het recht om de Overeenkomst in fasen uit te voeren. In het geval dat de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft Opdrachtnemer het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te vorderen. Indien en zolang deze factuur door Opdrachtgever niet wordt betaald, is Opdrachtnemer niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de Overeenkomst op te schorten. Ook heeft Opdrachtnemer het recht om te wachten met de uitvoering van de volgende fase totdat Opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd. Opdrachtgever dient eventueel door Opdrachtnemer aangeleverde concepten binnen 14 dagen na aanlevering te controleren en Opdrachtnemer zijn gewenste aanpassingen door te geven. Bij het niet tijdig kenbaar maken van de eventueel gewenste aanpassingen door Opdrachtgever, worden de concepten als goedgekeurd en opgeleverd beschouwd en is eventuele restantbetaling verschuldigd.
9. In de overeengekomen uitvoering en het totaalbedrag zit één correctieronde inbegrepen. Indien Opdrachtgever meerdere correctierondes wenst, is Opdrachtnemer gerechtigd daarvoor aanvullende betaling te vorderen.
10. Opdrachtnemer heeft het recht om de klantnaam, het project en de verrichte Diensten of geleverde Producten als referentie of voorbeeld te mogen noemen of te gebruiken voor alle commerciële doeleinden, zonder dat daarvoor enige vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd is. Voor gebruik van klantnaam zal altijd eerst voorafgaande toestemming aan Opdrachtgever worden gevraagd.

Artikel 7: Levering / uitvoeringstermijnen

1. (Op)levering van door Opdrachtnemer op te stellen (concepten van) documenten en/of stukken vindt pas plaats nadat de overeengekomen betaling volledig is voldaan door Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Eventueel overeengekomen uitvoerings- en/of opleveringstermijnen kunnen nooit worden beschouwd als fatale termijnen. Als Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet tijdig nakomt, kan zij door Opdrachtgever schriftelijk in gebreke worden gesteld waarbij haar nog een redelijke termijn van minimaal 14 dagen wordt gegund om haar verplichtingen alsnog na te komen.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk als ze niet tijdig kan starten met de uitvoering van de opdracht vanwege onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie en/of stukken door Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer kan niet verplicht worden om met de uitvoering van Diensten of levering van Producten te beginnen, voordat zij de overeengekomen (vooruit)betaling heeft ontvangen. Als er hierdoor vertraging ontstaat, zullen de oorspronkelijke uitvoerings- en/of leveringstermijnen evenredig worden aangepast.

Artikel 8: Overmacht

1. Als Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een niet aan haar toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
Voorbeelden van niet toerekenbare oorzaken zijn ziekte van Opdrachtnemer of bij de uitvoering ingeschakelde derde partijen, slechte weersomstandigheden, storingen aan apparatuur en/of programmatuur, vertragingen onderweg, epidemieën en pandemieën, beperkingen van overheidswege, vertraging aan de zijde van bij de uitvoering betrokken derde partijen, calamiteiten en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen haar onderneming of die van Opdrachtgever.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld van Opdrachtnemer. Naast deze uitleg van overmacht wordt op grond van de wet en jurisprudentie onder overmacht ook begrepen alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Indien de overmacht situatie intreedt als de Overeenkomst al voor een gedeelte is uitgevoerd, moet Opdrachtgever zijn verplichtingen ten opzichte van Opdrachtnemer tot aan dat moment nakomen, zonder dat hij enig recht heeft op schadevergoeding.
4. Gedurende de periode van overmacht heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.
5. Als er sprake is van overmacht aan de kant van Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, nadat de periode van overmacht op zijn minst 2 maanden heeft geduurd, tenzij Opdrachtnemer instemt met een verzoek van Opdrachtgever tot eerdere ontbinding. Opdrachtgever heeft in geen geval recht op enige schadevergoeding.

Artikel 9: Tarieven en prijswijzigingen

1. Alle tarieven en prijzen zijn uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW voor zakelijke Opdrachtgevers en inclusief BTW voor Consumenten. Tarieven zijn altijd exclusief andere overheidsheffingen en administratie-, reis-, verblijfs-, en/of kosten van derde partijen, tenzij anders aangegeven.
2. Als er na het sluiten van de Overeenkomst sprake is van kostprijsverhogende omstandigheden, zoals stijging van grondstofprijzen, lonen, valutakoersen of invoerrechten of inflatie heeft Opdrachtnemer het recht haar tarief conform deze prijsstijging te verhogen. Opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gesteld. Annulering is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
3. In het geval dat Opdrachtnemer een vast tarief met Opdrachtgever is overeengekomen, heeft Opdrachtnemer toch het recht tot verhoging van dit tarief wanneer tijdens de uitvoering van de dienstverlening blijkt dat de hoeveelheid werk meer is dan verwacht en overeengekomen, de onjuiste inschatting hiervan bij het sluiten van de Overeenkomst niet toerekenbaar is aan Opdrachtnemer en dat in alle redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht, dat de werkzaamheden worden verricht tegen het oorspronkelijk overeengekomen tarief. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever hiervan uiteraard direct op de hoogte.
Opdrachtgever kan op grond hiervan besluiten de overeenkomst te ontbinden, waarbij Opdrachtgever wel gehouden is het reeds uitgevoerde gedeelte alsmede de reeds gemaakte kosten door Opdrachtnemer te voldoen. In het geval dat Opdrachtgever door Opdrachtnemer is gewezen op de waarschijnlijkheid van onvoorzien extra werkzaamheden, is Opdrachtgever verplicht de extra kosten aan Opdrachtnemer te voldoen.
4. Opdrachtnemer heeft het recht vóór aanvang van en gedurende de werkzaamheden haar dienstverlening op te schorten totdat Opdrachtgever een door Opdrachtnemer in redelijkheid vast te stellen voorschot of vooruitbetaling heeft voldaan of daarvoor een bankgarantie of anderszins zekerheid heeft verstrekt.
6. De tarieven van Opdrachtnemer, eventueel vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, worden vooraf aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders is overeen gekomen.
7. In het geval dat de Overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid en de betaling van het (rest)bedrag afhankelijk is van de voltooiing, heeft de Opdrachtnemer recht op een redelijk deel van de overeen gekomen prijs. Hierbij wordt onder meer rekening gehouden met de reeds door Opdrachtnemer geleverde c.q. uitgevoerde Producten en/of Diensten, het voordeel dat de Opdrachtgever daarvan heeft, en de reden waarom de Overeenkomst is geëindigd. Bij tussentijdse beëindiging komen eventueel overeen gekomen pakketprijzen te vervallen, omdat de aangeboden pakketkorting enkel is verleend als beloning voor het afnemen van meerdere onderdelen. Bij tussentijdse beëindiging zullen de geleverde Producten en/of Diensten tegen het reguliere tarief in rekening worden gebracht minus de voor Opdrachtnemer geldende besparingen

Artikel 10: Betaling

1. Het overeengekomen bedrag voor de levering c.q. uitvoering van Producten en/of Diensten door Opdrachtnemer, dient voorafgaand bij het verstrekken van de opdracht volledig door Opdrachtgever voldaan te worden.

2. Opdrachtgever dient het factuurbedrag te voldoen binnen de op de factuur opgenomen betalingstermijn. Indien geen betalingstermijn is overeen gekomen, geldt een termijn van 14 dagen.
3. Betaling zal, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten, plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting om welke reden dan ook.
4. Als Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 en 2 genoemde termijnen of niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht om vanaf de vervaldag de wettelijke (handels)rente over het gefactureerde bedrag in rekening te brengen, tot aan de dag van volledige betaling. De verdere rechten van Opdrachtnemer blijven onverminderd van kracht.
5. Opdrachtnemer is niet tijdige of volledige betaling door Opdrachtgever bovendien gerechtigd, zonder dat een hieraan voorafgaande nadere sommatie of ingebrekestelling vereist is, aan Opdrachtgever (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Opdrachtgever is gehouden de (buitengerechtelijke) incassokosten volledig te voldoen, ook indien de daadwerkelijke kosten de eventueel toegekende proceskostenvergoeding overtreffen.
6. In afwijking van hetgeen in de leden 4 en 5 is bepaald, zal de Consument (natuurlijk persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf) eerst een schriftelijke ingebrekestelling ontvangen, waarmee een termijn van 14 dagen wordt geboden om alsnog tot betaling over te gaan, voordat Opdrachtgever in verzuim raakt. Deze termijn gaat in op de dag na ontvangst van de schriftelijke ingebrekestelling.
7. De buitengerechtelijke incassokosten voor zakelijke Opdrachtgevers bedragen 15% met een minimum van € 100,00. Als de daadwerkelijke (buiten)gerechtelijke kosten dit percentage overschrijden, is Opdrachtgever de daadwerkelijke kosten aan Opdrachtnemer verschuldigd.
8. De buitengerechtelijke incassokosten voor Consumenten bedragen conform het Besluit Buitengerechtelijke Incasso Kosten (BIK) als volgt:
 - a. 15% van het bedrag van de hoofdsom over de eerste € 2.500,00 van de vordering, met een min. van € 40,00;
 - b. 10% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 2.500,00 van de vordering;
 - c. 5% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 5.000,00 van de vordering;
 - d. 1% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 190.000,00 van de vordering.
 - e. 0,5% van het bedrag van de hoofdsom over het resterende bedrag boven € 200.000,00 van de vordering met een maximum van € 6.775,00.
9. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de dienstverlening voor de gezamenlijke Opdrachtgevers is verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.
10. Bij het uitblijven van volledige betaling door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten, het recht de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring te ontbinden of haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten totdat de betaling alsnog heeft plaatsgevonden of Opdrachtgever hiervoor deugdelijke zekerheid heeft gesteld. Dit opschortingsrecht heeft Opdrachtnemer ook als zij al voordat Opdrachtgever in verzuim is met de betaling gegronde redenen heeft om aan de kredietwaardigheid van Opdrachtgever te twijfelen.
11. Door Opdrachtgever gedane betalingen worden door Opdrachtnemer eerst in mindering gebracht op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij Opdrachtgever bij betaling uitdrukkelijk schriftelijk vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
12. Opdrachtnemer is altijd gerechtigd om contante betaling, (gedeeltelijke) vooruitbetaling, tussentijdse betaling of enige andere zekerheid voor betaling van Opdrachtgever te vragen.

Artikel 12: Betalingsonmacht

1. Volgens deze algemene voorwaarden heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtgever te ontbinden, op het tijdstip waarop Opdrachtgever:
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag tot zijn faillissement is gedaan;
 - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
 - d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - e. anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest.

Artikel 13: Garanties

1. Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat de overeengekomen dienstverlening naar behoren en volgens de in haar branche geldende normen worden uitgevoerd, maar geeft ten aanzien van deze levering van Producten en/of Diensten nooit een verdergaande garantie dan die er uitdrukkelijk tussen partijen werd overeengekomen.
2. Opdrachtnemer zal technische fouten in de door haar geleverde Producten en/of Diensten waar mogelijk herstellen.
3. Opdrachtnemer garandeert niet dat de geleverde Producten en/of Diensten de door Opdrachtgever beoogde resultaten zullen opleveren of de beoogde doelstellingen hiermee worden behaald. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor welke schade dan ook wegens tegenvallende resultaten of het niet behalen van doelstellingen.

Artikel 14: Herroepingsrecht

1. Het herroepingsrecht geldt enkel ten aanzien van consumenten en niet voor zakelijke opdrachtgevers.
2. Het herroepingsrecht geldt niet voor op maat gemaakte, speciaal voor een specifieke opdrachtgever bestemde Producten en/of Diensten.
3. Enkel indien er sprake is van een koop op afstand, zijnde de koop van een of meerdere Producten en/of Diensten door een Consument zonder dit product of dienst voorafgaand aan de koop te kunnen hebben gezien, kan de Consument de overeenkomst met betrekking tot de aankoop van een of meerdere Producten en/of Diensten gedurende een bedenktijd van 14 dagen zonder opgave van redenen ontbinden. Opdrachtnemer mag de consument vragen naar de reden van herroeping, maar deze niet tot opgave van zijn reden(en) verplichten.
4. De in lid 3 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de Consument het product heeft ontvangen of de dag waarop de Overeenkomst tot het leveren van een Dienst is gesloten.
5. Indien de Consument gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, dient hij dit binnen 14 dagen op ondubbelzinnige wijze schriftelijk dan wel per e-mail aan Opdrachtnemer kenbaar te maken. De Consument kan tevens een daarvoor bestemd modelformulier bij Opdrachtnemer opvragen.
6. De Consument draagt het risico en de bewijslast van juiste en tijdige uitoefening van zijn herroepingsrecht.
7. Bij gebruikmaking van het herroepingsrecht, worden alle aanvullende Overeenkomsten tussen Consument en Opdrachtnemer van rechtswege ontbonden.
8. Indien de herroeping door de Consument per e-mail wordt gedaan, ontvangt deze van Opdrachtnemer onverwijld een ontvangstmelding na ontvangst van de herroepingsmelding door Opdrachtnemer.
9. Opdrachtnemer vergoedt onverwijld aan de Consument alle betalingen indien de herroeping rechtsgeldig is, maar uiterlijk binnen 14 dagen volgende op de dag van melding van de herroeping door de Consument aan Opdrachtnemer.
10. Terugbetaling geschiedt kosteloos en op dezelfde wijze als de wijze waarop betaling heeft plaatsgevonden, tenzij de Consument instemt met een andere betaalwijze voor terugbetaling.

Artikel 15: Uitsluiting herroepingsrecht

1. Bij het aangaan van een dienstenovereenkomst door een Consument met Opdrachtnemer, stemt Consument uitdrukkelijk in met aanvang van de uitvoering van de dienstverlening binnen 14 dagen na totstandkoming van de Overeenkomst en verklaart Consument dat hij afstand doet van zijn herroepingsrecht na volledige uitvoering van de dienstverlening.
2. Bij de aankoop van digitale Producten, zoals een template of e-book of masterclass die downloadbaar zijn, stemt Consument uitdrukkelijk in met levering binnen 14 dagen na aankoop en verklaart consument dat hij afstand doet van zijn herroepingsrecht.
3. Opdrachtnemer sluit het herroepingsrecht voor de volgende Producten en/of Diensten uitdrukkelijk uit:
 - a. Op verzoek van de Consument conform diens specificaties en wensen op maat gemaakte Producten en/of Diensten, die niet geprefabriceerd zijn en gemaakt worden op basis van een individuele keuze of beslissing van de Consument, of die duidelijk bestemd zijn voor een specifiek persoon.
 - b. Diensten die verricht worden op een bepaalde datum of gedurende een bepaalde periode, zoals maar niet gelimiteerd tot masterclasses, webinars of andere evenementen.

Artikel 16: Reclames/klachten buiten het herroepingsrecht

1. Klachten over de geleverde c.q. uitgevoerde Producten en/of Diensten of de factuur dienen direct na ontdekking, maar uiterlijk binnen 7 dagen na ontdekking, schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van Opdrachtgever.
2. Indien klachten niet binnen de daarvoor bedoelde termijn aan Opdrachtnemer zijn gemeld, worden de Producten en/of Diensten geacht correct te zijn geleverd c.q. uitgevoerd.
3. Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten.
4. Opdrachtnemer dient in staat te worden gesteld om de klacht te onderzoeken en heeft te allen tijde het recht de uitvoering van de Overeenkomst te verbeteren. Bij een gegronde klacht zal Opdrachtnemer in overleg treden met Opdrachtgever om een passende oplossing te bereiken.
5. Opdrachtgever heeft nimmer recht op volledige restitutie van het overeen gekomen en/of betaalde bedrag. Een eventuele prijsvermindering is te allen tijde ter keuze van Opdrachtnemer.

Artikel 17: Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. In het geval dat Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot enkel en alleen directe schade en beperkt tot maximaal het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer wordt vergoed.
Indien er door de aansprakelijkheidsverzekeraar geen uitkering wordt gedaan of de situatie niet onder de dekking valt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het door Opdrachtnemer gefactureerde of te factureren bedrag op grond van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor door Opdrachtgever of derden geleden bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder geleden verlies of gederfde winst, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen onderneming van Opdrachtgever of derden, letselschade of immateriële schade.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor elke vorm van door derden geleden schade. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden. Indien Opdrachtnemer door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden komen verder voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige geleden schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen of derden, zoals de webdesigner, grafisch ontwerper, social media expert en/of andere derde partijen. Dit geldt ook als deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie. Opdrachtgever zal zich in dergelijke gevallen direct tot deze hulppersoon of ingeschakelde derde moeten wenden. De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden eveneens ten behoeve van door Opdrachtnemer ingeschakelde derde partijen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van:
 - het niet voldoen door Opdrachtgever aan de in deze algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen;
 - de verstrekking van onjuiste of onvolledige informatie of het niet tijdig verstrekken van informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
 - het niet (tijdig) controleren van door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever toegezonden concepten, documenten en/of andere informatie door Opdrachtgever voorafgaand aan of tijdens de uitvoering van de dienstverlening;
 - het niet controleren van door Opdrachtnemer aangeleverde concepten door Opdrachtgever voorafgaand aan levering;
 - ondeskundig, onjuist of oneigenlijk gebruik van door Opdrachtnemer geleverde Producten en/of Diensten;
 - gebruik van door Opdrachtnemer geleverde Producten en/of Diensten voor andere doeleinden dan waarvoor deze bedoeld zijn;
 - een langere uitvoeringstermijn dan oorspronkelijk voorzien, ongeacht wat de oorzaak is;
 - tijdens de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijk ingrijpen door Opdrachtnemer dat onvermijdelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening als zodanig;
 - fouten of storingen in gebruikte apparatuur of programmatuur;
 - inbreuken op intellectuele eigendomsrechten, merken- of auteursrechten van derden wegens door Opdrachtgever verstrekte informatie
 - schade aan zaken of personen direct of indirect veroorzaakt door apparatuur van Opdrachtnemer, zoals het struikelen over kabels;
 - overmacht, waaronder het niet tijdig aanwezig kunnen zijn op locatie door Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer heeft altijd het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de opdracht.
7. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen 7 dagen nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, bij Opdrachtnemer te zijn ingediend. Hierna vervalt het recht op schadevergoeding.
8. In het geval dat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de dienstverlening een voor de Opdrachtgever zichtbare of kenbare vergissing maakt, zoals een kennelijke schrijf-, type-, zet- of drukfout, is deze verplicht Opdrachtnemer hiervan meteen op de hoogte te brengen. Als hij nalaat die vergissing bij Opdrachtnemer te melden, is zij niet aansprakelijk voor enige hieruit voortvloeiende schade.
9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer of indien dwingendrechtelijke bepalingen ten aanzien van Consumenten zich hiertegen verzetten.

Artikel 18: Opschorting/ontbinding

1. Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, waaronder het leveren van Producten en/of Diensten aan Opdrachtgever of derden, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan, in het geval dat:

- a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - b. na het sluiten van de Overeenkomst Opdrachtnemer kennis heeft genomen van omstandigheden die goede reden geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In het geval dat er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting alleen toegelaten voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt.
 - c. Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst gevraagd is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is. Dus als er bijvoorbeeld geen bankgarantie wordt overlegd terwijl dit wel afgesproken is.
2. Ook heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst (buitengerechtelijk) te ontbinden indien zich dusdanige omstandigheden voordoen dat nakoming onmogelijk is of in alle redelijkheid niet langer van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
 3. Als de Overeenkomst wordt ontbonden zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever volledig en onmiddellijk opeisbaar. In het geval dat Opdrachtnemer de werkzaamheden opschort, behoudt zij haar rechten uit de overeenkomst. Opdrachtgever maakt nooit aanspraak op enige schadevergoeding wegens ontbinding of opschorting.
 4. Ontbinding vindt plaats door middel van een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtgever.
 5. Opdrachtnemer behoudt wel steeds het recht schadevergoeding te vorderen.
 6. Eventuele duurovereenkomsten voor bepaalde tijd eindigen van rechtswege na verloop van de duur ervan.

Artikel 19: Beëindiging/annulering

1. De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst eindigt bij overlijden van Opdrachtnemer of Opdrachtgever of bij liquidatie of ontbinding van de onderneming van Opdrachtnemer.
2. Indien het door Opdrachtnemer uit te voeren werk bij einde Overeenkomst nog niet voltooid is, zijn haar erfgenamen niet verplicht dit werk te (laten) voltooien, ook al wordt het bedrijf van Opdrachtnemer op welke wijze dan ook voortgezet. In dat geval dient Opdrachtgever aan de erfgenamen het verschuldigde bedrag te betalen, verminderd met het deel dat niet voltooid is. Dit gebeurt in overleg met de erfgenamen.
3. Als Opdrachtgever de Overeenkomst voorafgaand aan of tijdens de uitvoering daarvan wil annuleren, heeft Opdrachtnemer het recht om een nader te bepalen schadevergoeding en/of annuleringskosten in rekening te brengen. Deze schadevergoeding bestaat uit alle reeds door Opdrachtnemer gemaakte eigen kosten en door de annulering geleden schade inclusief de gedeelde winst. Opdrachtnemer heeft het recht de schadevergoeding als volgt te fixeren en bij Opdrachtgever in rekening te brengen:
 - a. Bij annulering na het verstrijken van de herroepingstermijn van 14 dagen na het sluiten van de Overeenkomst tot 7 dagen voor aanvang van de uitvoering door Opdrachtnemer, bedragen de annuleringskosten 20% van het overeen gekomen totaalbedrag;
 - b. Bij annulering vanaf binnen 7 dagen voor aanvang van de uitvoering door Opdrachtnemer, bedragen de annuleringskosten 50% van het overeen gekomen totaalbedrag;
 - c. Bij annulering vanaf de aanvang van de uitvoering door Opdrachtnemer, bedragen de annuleringskosten 75% van het overeen gekomen totaalbedrag;
 - d. Bij annulering na oplevering van het eerste concept, ook indien er meerdere documenten zouden worden aangeleverd, bedragen de annuleringskosten 100% van het overeengekomen totaalbedrag.In alle gevallen dient Opdrachtgever naast de annuleringskosten tevens de kosten van derden te voldoen, zoals onder andere de kosten voor webdesign, fotograaf, grafisch ontwerper en social media expert.
4. Indien Opdrachtgever de uitvoering van de Overeenkomst wenst uit te stellen naar een latere datum, is hij gehouden 20% aan wijzigingskosten over het overeengekomen totaalbedrag per direct te voldoen, alsmede het eventuele prijsverschil tussen het overeengekomen tarief en het op de nieuwe datum geldende tarief. Een verzoek tot wijziging kan enkel tot 7 dagen voor aanvang van de uitvoering gedaan worden. Eventuele kosten van derden, zullen altijd voldaan moeten worden door Opdrachtgever, ongeacht het moment van wijziging van de uitvoeringsdatum.
5. Indien Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst dient uit te stellen wegens ziekte of calamiteiten, valt dit onder overmacht.
6. Opdrachtgever is tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering c.q. wijziging en zal Opdrachtnemer vrijwaren voor hieruit voortvloeiende aanspraken van deze derden.
7. Opdrachtnemer heeft het recht alle reeds door Opdrachtgever betaalde bedragen te verrekenen met de door Opdrachtgever verschuldigde schadevergoeding c.q. annuleringskosten.

Artikel 20: Geheimhouding en exclusiviteit

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle vertrouwelijke informatie die hen door de andere partij ter beschikking is gesteld. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen en andere nationale of internationale regelgeving, een van de partijen een informatieplicht opleggen. Of als de ene partij de andere partij van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.

- Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisaties van partijen, voor zover zij dit noodzakelijk vinden voor een zorgvuldige uitvoering van de werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, te gebruiken voor statistische of vergelijkende doeleinden.
 3. Opdrachtnemer heeft niet het recht de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 1 en 2, en in geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
 4. Behoudens uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, concepten, documenten, stukken, ontwerpen, foto's of andere mondelinge of schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer of bij de uitvoering ingeschakelde derden openbaar te maken, tenzij dit is overeen gekomen of als het dient tot het inwinnen van een deskundig oordeel over de desbetreffende dienstverlening van Opdrachtnemer, als op Opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust, of Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.
 5. De informatie die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt en Opdrachtnemer verzamelt, zal Opdrachtnemer zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren.
 6. Opdrachtnemer mag de persoonsgegevens van Opdrachtgever alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van haar leveringsplicht, het afhandelen van een klacht of voor commerciële doeleinden. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om de persoonsgegevens van Opdrachtgever uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken.
 7. Bij het bezoeken van de website van Opdrachtnemer kan deze informatie van Opdrachtgever over het gebruik van de website verzamelen door middel van cookies. De informatie die Opdrachtnemer verzamelt middels cookies kan voor functionele en analytische doeleinden worden gebruikt.
 8. Bij overtreding van de geheimhoudingsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer van € 5.000,00 per overtreding, eventueel vermeerderd met € 500,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt met een maximum van € 25.000,00. Dit bedrag staat los van de verplichting van Opdrachtgever om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 21: Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Opdrachtnemer mag de door haar opgestelde documenten, adviezen, modellen, concepten en andere geestesproducten gebruiken als basis voor andere opdrachten. Tevens heeft Opdrachtnemer het recht om de klantnaam, het project en de verrichte Diensten of geleverde Producten als referentie of voorbeeld te mogen noemen of te gebruiken voor alle commerciële doeleinden, zonder dat daarvoor enige vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd is. Voor gebruik van klantnaam zal altijd eerst voorafgaande toestemming aan Opdrachtgever worden gevraagd.
3. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden documenten, stukken, concepten, adviezen, ontwerpen, modellen, teksten, (model)contracten, digitale producten zoals e-books, templates en cursussen en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, aan derden te verstrekken, te kopiëren, openbaar te maken of te exploiteren anders dan tot het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de dienstverlening van Opdrachtnemer. De auteursrechten blijven bij Opdrachtnemer berusten. De tussen partijen gesloten Overeenkomst omvat geen enkele overdracht of verplichting tot overdracht van een intellectueel eigendomsrecht van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
4. De door Opdrachtnemer (op)geleverde documenten, stukken en/of teksten moeten origineel blijven. Opdrachtgever mag de door Opdrachtnemer geleverde documenten, stukken en/of teksten niet (verder) (laten) bewerken en dient zich bij eventuele wijzigingen tot Opdrachtnemer te wenden.
5. Opdrachtgever mag de geleverde documenten, stukken, teksten, adviezen, ontwerpen, modellen, templates, etc. enkel voor eigen gebruik gebruiken en de eigen website plaatsen. De hiervoor genoemde stukken mogen niet met derden gedeeld worden of door derden worden gekopieerd of gebruikt.
6. Het is opdrachtgever niet toegestaan de door derde partijen, die voor de uitvoering zijn ingeschakeld, geleverde foto's, ontwerpen, cursusmateriaal aan derden te verstrekken, te kopiëren, openbaar te maken of te exploiteren anders dan tot het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de dienstverlening van deze derde partij. De auteursrechten blijven bij deze derde partij en maker ervan berusten. De tussen partijen gesloten Overeenkomst omvat geen enkele overdracht of verplichting tot overdracht van een intellectueel eigendomsrecht van Opdrachtnemer of een derde partij aan Opdrachtgever. Tevens mogen voornoemde zaken niet gebruikt worden voor commerciële doeleinden of wedstrijden, behoudens uitdrukkelijke, voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer en/of derde partij.
7. Bij het gebruik van eventueel door een derde partij geleverde foto's en beeldmateriaal is naamsvermelding van de auteur verplicht. Foto's en beeldmateriaal dienen origineel te blijven en mogen niet be- of verwerkt worden, bijgesneden worden en er mogen geen filters overheen worden gebruikt.

8. Eventueel verkregen inloggegevens mogen door Opdrachtgever nimmer aan derden worden verstrekt. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het veilig bewaren van desbetreffende inloggegevens.
9. De rechten van intellectuele eigendom welke Opdrachtnemer in licentie gebruikt mag Opdrachtgever nimmer wijzigen, vereenvoudigen, openbaren of exploiteren.
10. Opdrachtgever garandeert gerechtigd te zijn de van Opdrachtgever afkomstige informatie en bescheiden te gebruiken en vrijwaart Opdrachtnemer tegen elke aanspraak van derden gebaseerd op schending van een intellectueel eigendomsrecht.
11. Bij overtreding van de geheimhoudingsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en/of derde partij van € 5.000,00 per overtreding, eventueel vermeerderd met € 500,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt met een maximum van € 25.000,00. Dit bedrag staat los van de verplichting van Opdrachtgever om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 22: Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle Overeenkomsten, offertes, aanbiedingen en/of prijsopgaven tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag of andere van toepassing zijnde internationale wet- en regelgeving, is hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Eventuele geschillen tussen partijen worden enkel beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, zijnde Roermond, ook indien Opdrachtgever in het buitenland is gevestigd. Voor consumenten is tevens de rechter in de woonplaats van de consument bevoegd tot geschillenbeslechting.