

For udsendelser, der er produceret efter 1. januar 2016, kræves der en godkendt kontrakt / faktura med oplysning om rettigheder.

1. Du starter med at tilføje en kontrakt ved at **klikke på menupunktet "Kontrakter"**, som du finder under **"Menu"**.



2. Klik på **"Tilføj kontrakt"**.



3. Udfyld de relevante felter og upload derefter filen indeholdende kontrakten/fakturaen (udfyld ikke felterne med gyldighedsperiode).

A screenshot of the 'Kontraktdetaljer' form. The title 'Kontraktdetaljer' is at the top. Below it is the section 'Tilføj kontrakt'. The form contains several input fields: 'Kanaltitel/arbejdstitel' with a placeholder 'Indtast kanaltitel eller arbejdstitel...'; 'Produktionsnummer' with a placeholder 'Indtast produktionsnummer, hvis det findes...'; 'Kontrakttype' with a dropdown menu 'Vælg type...'; 'Fil' with a file upload field and a 'Browse...' button; 'Gyldighedsperiode fra' with a placeholder 'Indtast startdato...'; 'Gyldighedsperiode til' with a placeholder 'Indtast sluddato...'; and a 'Kommentar' text area. At the bottom left is a 'Gem kontrakt' button.

4. Gå derefter tilbage til **"Menu"** og vælg **"Udsendelser med kontraktkrav"**.



5. Find den relevante produktion der hører til den uploadede kontrakt og **klik på "Tilknyt kontrakt"**. Er der flere identiske visninger vil der allerede være flueben ud for dem alle sammen.



6. **Klik derefter ud for den relevante kontrakt på listen**, som du finder når du scroller ned.

7. **Klik til sidst på "Tilknyt valgt kontrakt"**. Nu har Rettighedssystem.dk registreret, at du har dokumentation på produktionen, som dermed kommer med i beregningen af dine rettighedsmidler 2017.