

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

SCBC

Reeshof

Wijzigingbeheer

Versie	Reden uitgave	Auteur	Gewijzigd Artikel/Pagina	Datum/tijd
1.0	Eerste uitgave	John Tieleman		Juni 2010
2.0	Aangepaste uitgave	John Tieleman	Alle	nov. 2010
3.0	Ter Goedkeuring ALV 2011	John Tieleman		Jan. 2011
3.1	Definitief ALV	John Tieleman		Feb. 2011
4.0	Aanpassingen ter goedkeuring ALV 2014	John Tieleman	Artikel 2.6, toevoeging van artikel 4.1.6 en artikel 5. Wijziging artikel 5 in 6.	Jan 2014
5.1	Aanpassing ter goedkeuring ALV 2015	John Tieleman	Wijziging artikel 2.5.2.Clubkleding	Jan 2015
5.2	Definitief ALV 2015	John Tieleman	Wijziging artikel 2.5.2.Clubkleding	Feb. 2015
6.0	Definitief ALV 2016	John Tieleman	Toevoeging artikel 4.1.1.A Vicevoorzitter	Feb 2016
7.0	Definitief ALV 2017	John Tieleman	Wijziging en aanvulling artikel 2.2.2.+ toevoegen artikel 2.2.4. + wijziging artikel 2.6 + wijziging artikel 2.7 + wijziging artikel 3.4.2.en toevoegen artikel 5.6	Feb 2017
8.0	Aanpassing en ondertekening gewijzigde statuten	John Tieleman	Wijziging artikel 2.2 + wijziging artikel 2.3.2 + wijziging artikel 3.4.2 +	Nov 2017
9.0	Definitief ALV 2018	Maurice Schifferling	Wijziging artikel 2.6	Juni 2018
10.0	Definitief ALV	Maurice Schifferling	Wijziging opmaak + Uitbreiding artikel 2.1 met groepen leden + verplaatsing artikel 2.2.2 naar 2.1.2	Februari 2019
10.1	Definitief ALV	Maurice Schifferling	Aanvulling vriend van SCBCReeshof 2.1.1	April 2019
11	Definitief ALV	Maurice Schifferling	Toevoeging inningsoverzicht Gedragscode als bijlage opgenomen	Januari 2020

12.0	Definitief ALV	Joost Maes	Wijziging paragraaf 2.6	Februari 2022
12.1	Definitief ALV	Joost Maes	Wijziging opmaak + wijziging paragraaf 2.6; 2.5.2 + toevoeging paragraaf huisstijl/clublogo.	September 2022
12.2	Definitief ALV	Joost Maes	Wijziging paragraaf 2.1.2. en toevoeging in gedragscode	Februari 2023
13	Definitief ALV	Joost Maes	Addendum 2024 bij hoofdstuk 4 i.v.m. pilot organisatiewijziging.	Februari 2024
14	Definitief ALV	Denny van de Louw	Addendum 2025 bij hoofdstuk 4 i.v.m. pilot organisatiewijziging + wijziging 2.3.3: eenmalige bijdrage + inningoverzicht aangepast. Wijziging 2.5.2. + toevoeging 2.5.3. i.c.m. wijziging 2.7.	Februari 2025

Inhoud

Wijzigingbeheer	2
1 Algemeen.....	7
1.1 Doel en status	7
1.2 Wijzigingsvoorstellen Huishoudelijk Reglement.....	7
1.3 Geldigheidsduur.....	7
1.4 Verenigingsjaar	7
1.5 De vereniging als rechtspersoon	7
2 Lidmaatschap	8
2.1 Leden	8
2.1.1. Vriend van SCBC Reeshof.....	8
2.1.2. Rustende Leden	8
2.1.3. Leden van verdienste.....	8
2.2 Verwerving Lidmaatschap	9
2.2.1. Lidmaatschap NBB	9
2.2.2. Wachtlijst en ledenregister.....	9
2.2.3. Wet op de privacy SCBC Reeshof.....	9
2.3 Contributie en overige bijdragen.....	9
2.3.1. Contributie	9
2.3.2. Overige bijdrage.....	9
2.3.3. Betalingswijze	9
2.4 Herinneringen	11
2.4.1. Herinnering	11
2.4.2. Eerste aanmaning	11
2.4.3. Tweede aanmaning.....	11
2.4.4. Incasso	12
2.5 Kledingvoorschriften.....	12
2.5.1. Kleding algemeen.....	12
2.5.2. Clubkleding	12
2.5.3. Trainingspakken.....	12
2.6 Indeling speelavonden SCBC Reeshof.....	12
2.7 Training en competitie BC Reeshof.....	13
2.8 Eigendommen van leden	13

2.9	Boetes en schorsing	13
2.10	Beroep.....	14
3	Verplichtingen van het bestuur	15
3.1	Vertegenwoordiging	15
3.2	Bestuursvergaderingen.....	15
3.3	Rapportage voor de ALV	15
3.3.1.	Jaarverslag	15
3.3.2.	Financieel verslag.....	15
3.3.3.	Begroting.....	15
3.3.4.	Declaraties	15
3.4	Algemene Ledenvergadering (ALV)	15
3.4.1.	Toegang tot de ALV.....	16
3.4.2.	Kandidaatstelling	16
3.4.3.	Stemprocedure	16
4	Functiebenaming bestuur en overige functionarissen	17
4.1	Bestuur.....	17
4.1.1.	Voorzitter	17
4.1.2.	Secretaris	17
4.1.3.	Penningmeester.....	17
4.1.4.	Ledenadministrateur	17
4.1.5.	Voorzitter Jeugdcommissie.....	17
4.1.6.	Algemeen bestuurslid	17
4.2	Overige functionarissen.....	18
4.2.1.	Competitieleider	18
4.2.2.	Voorzitter technische commissie.....	18
4.2.3.	Voorzitter toernooi commissie	18
4.2.4.	Contactpersoon speelavond	18
4.2.5.	Webmaster	18
5	Sportklimaat.....	19
5.1	Algemeen.....	19
5.2	Verklaring Omtrent Gedrag:	19
6	Clublogo's	20
6.1	Algemeen.....	20

7	Wijziging huishoudelijk reglement	20
7.1	Wijziging.....	20
7.2	Slotbepaling	20
7.2.1	Beschikbaarheid Statuten en Huishoudelijk Reglement.....	20
Bijlage I		21
Bijlage II – GEDRAGSCODE		22
Gedragscode algemeen		22
Gedragscode voor competitiespelers.....		23
Gedragscode voor trainers/ coaches.....		24
Gedragscode voor vrijwilligers		25
Gedragscode voor ouders/ verzorgers		25
BIJLAGE III – plan van aanpak organisatiewijziging.....		26

1 Algemeen

De Verenigingen Sport Club en Badminton Club Reeshof, afgekort SCBC Reeshof, zijn opgericht per in 1992 respectievelijk in 1983.

BC Reeshof is aangesloten bij de Nederlandse Badminton Bond en de Tilburgse Sportraad.

SCBC Reeshof bestaat uit een tweetal verenigingen met één bestuur te weten:

- BC Reeshof: Badminton Club Reeshof, hierin zijn alle leden verenigd welke lid zijn van de Nederlandse Badminton bond.
- SC Reeshof: Sport Club Reeshof, hierin zijn alle overige leden verenigd.

1.1 Doel en status

Dit huishoudelijke reglement (HR) vult de vereniging aan met regels en bepalingen die zorgen voor het goed functioneren van de vereniging en zijn een aanvulling op de statuten. Het bestuur en de leden van de vereniging zijn verplicht zich aan deze regels te houden.

1.2 Wijzigingsvoorstellen Huishoudelijk Reglement

Voorstellen tot wijziging kunnen worden ingediend door het bestuur of leden en dienen op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (ALV) behandeld te worden. Voorstellen tot wijziging van dit reglement dienen ten minste tien dagen voor de vergadering ter kennisgeving aan de leden te worden toegezonden.

1.3 Geldigheidsduur

De geldigheid van het HR vervalt wanneer de vereniging ophoudt te bestaan of als de statuten van de vereniging veranderen. Om de inhoud van het HR actueel te houden dient het bestuur het HR jaarlijks te herzien. Eventuele wijzigingen kunnen op de ALV ter goedkeuring worden voorgelegd. Het bestuur kan alleen wijzigingen in het HR doorvoeren die door de ALV zijn goedgekeurd.

1.4 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

1.5 De vereniging als rechtspersoon

De vereniging is aangesloten als lid bij de NBB onder nummer 06527.

Bij de Kamer van Koophandel is de vereniging geregistreerd onder nummer:

- BC Reeshof 40259637
- SC Reeshof 40260342

2 Lidmaatschap

2.1 Leden

In artikel 5 van de statuten wordt een definitie gegeven van leden waaruit de vereniging kan bestaan. Daarnaast worden ook de rechten en plichten van die personen beschreven. Leden van SCBC Reeshof beoefenen de badmintonsport op eigen risico.

In de statuten wordt verder gesproken over ereleden en donateurs. Daarnaast kent de vereniging de navolgende groepen.

2.1.1. Vriend van SCBC Reeshof

Vrienden van SCBC Reeshof zijn (oud) leden die uitsluitend deelnemen aan de door de vereniging te organiseren nevenactiviteiten (bijv. nieuwjaarsborrel en jubilea) en toernooien (bijv. clubkampioenschappen en Plus-1-Toernooi). De bijbehorende contributie wordt omschreven in artikel 2.3.1. en bijlage 1

De volgende regels zijn van toepassing:

- Vriend van SCBC Reeshof wordt aangegaan voor minimaal 1 jaar
- Gelijke stemrecht als 'volwaardig' leden

2.1.2. Rustende Leden

Ter voorkoming van de administratieve last die is verbonden met het bijhouden van rustende leden en om een goede doorstroming van de leden op de wachtlijst te krijgen gelden de volgende regels binnen SCBC Reeshof

- Rustend lid kan iemand worden die als gevolg van een blessure of een stage langere tijd niet kan spelen. Deze periode moet tenminste één maand, maar kan maximaal 6 maanden duren.
- Leden die gebruik maken van deze periode in geval van blessure en/of stage worden geacht 50% van de contributie te blijven voldoen zoals vermeld in artikel 2.3.1.
- Na de periode van 6 maanden zal er, in overleg met de ledenadministratie, een keuze gemaakt behoren te worden uit het beëindigen van het lidmaatschap of weer volledig gaan deelnemen.
- Het lid heeft de mogelijkheid voor het indienen van een verzoek bij het bestuur voor het verlengen van de periode. Het bestuur maakt per geval een afweging en houdt een overzicht bij waarin een uitzondering is gemaakt.
- De aanvangsdatum van de rustperiode alsmede de hersteldatum dienen schriftelijk of via e-mail aan de ledenadministratie te worden doorgegeven. Deze data zijn bindend na ontvangstbevestiging door de ledenadministratie

2.1.3. Leden van verdienste

Leden van verdienste zijn leden, die vanwege hun bijzondere verdiensten voor de vereniging, op voorstel van het bestuur, door de Algemene Leden Vergadering als zodanig zijn benoemd. Deze leden zijn vrijgesteld van het betalen de clubcontributie, bondslidmaatschap en overige bijdragen die door de club zijn vastgesteld.

2.2 Verwerving Lidmaatschap

Een persoon wordt lid van de vereniging na het compleet invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier en nadat een ontvangen bevestiging van het lidmaatschap door de ledenadministratie is verstuurd.

Het lidmaatschap kan alleen schriftelijk worden opgezegd bij de ledenadministratie.

De leden zijn verplicht adres- en overige wijzigingen direct schriftelijk aan de ledenadministratie door te geven.

2.2.1. Lidmaatschap NBB

Het lidmaatschap van de NBB zal jaarlijks geïnd worden van alle leden welke hun lidmaatschap hebben bij de BC Reeshof. Voor de BC Reeshof leden geldt dat een opzegging dient te geschieden per kalenderjaar en wel uiterlijk 15 december van het betreffende kalenderjaar. Indien niet voor 15 december van enig jaar is opgezegd is het lid verplicht de bondscontributie voor het volgende jaar te betalen.

2.2.2. Wachtlijst en ledenregister

Het bestuur kan personen, alvorens ze tot het lidmaatschap toe te laten, plaatsen op een wachtlijst, indien de accommodatiemogelijkheden dit vereisen. De volgorde van aanname van personen, die op de wachtlijst staan, wordt door het bestuur bepaald in het belang van de vereniging.

Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de leden en de begunstigers zijn opgenomen.

2.2.3. Wet op de privacy SCBC Reeshof

- Leden van de vereniging geven toestemming voor toevoegen, opslaan en beheren van zijn/haar gegevens in het programma van de ledenadministratie.
- Leden geven toestemming voor het plaatsen van persoonlijke foto's op de website/facebook etc. Mocht hier tegen toch bezwaar zijn dan behoort het bezwaar schriftelijk of per email aan de secretaris te worden gemeld.

2.3 Contributie en overige bijdragen

2.3.1. Contributie

De leden zijn verplicht de contributie van SCBC Reeshof en eventueel bijkomende bijdragen te betalen volgens het door de ALV jaarlijks vastgesteld schema (zie Bijlage 1). Naast het inschrijfgeld is een nieuw lid bij toetreding contributie en eventueel overige bijkomende kosten verschuldigd over de resterende maanden van het verenigingsjaar.

2.3.2. Overige bijdrage

Voor de BC Reeshof leden geldt dat de contributie van de Nederlandse Badmintonbond apart in rekening wordt gebracht. Alle leden zijn gehouden de jaarlijkse contributie van de NBB te betalen.

2.3.3. Betalingswijze

De penningmeester zal, per twee maanden, de verschuldigde contributie automatisch en vooraf incasseren. De overige bijdragen worden als volgt geïncasseerd:

- De NBB-contributie zal als éénmalige bijdrage geïncasseerd worden.
- De bijdrage voor trainingen worden in twee termijnen geïncasseerd
- De bijdrage voor de BraVo-, midweek- en NBB competitie en de verenbijdrage worden als éénmalige bijdrage geïncasseerd

Hieronder een totaaloverzicht van de momenten van inningen op jaarbasis:

	Overzicht inningen - versie 2025	Jeugd	Senioren
Januari			
	Contributie 01-02 jeugd	X	
	Contributie 01-02 senioren		X
	Contributie NBB (*)	X	X
	<i>Bijdrage Bravo competitie (jeugd)</i>	X	
	<i>Trainingsbijdrage deel 2 - dinsdag</i>		X
	<i>Trainingsbijdrage deel 2 - woensdag</i>		X
	<i>Trainingsbijdrage deel 2 - donderdag (jeugd)</i>	X	
Februari			
Maart			
	Contributie 03-04 jeugd	X	
	Contributie 03-04 senioren		X
April			
	<i>Bijdrage Clubkampioenschappen</i>	X	X
Mei			
	Contributie 05-06 jeugd	X	
	Contributie 05-06 senioren		X
	<i>Bijdrage veren shuttles</i>		X
	<i>Teambijdrage NBB-competitie jeugd</i>	X	
	<i>Teambijdrage NBB-competitie senioren</i>		X
	<i>Bijdrage jeugdkamp (om het jaar)</i>	X	
Juni			
Juli			
	Contributie 07-08 jeugd	X	
	Contributie 07-08 senioren		X
Augustus			

September			
	Contributie 09-10 jeugd	X	
	Contributie 09-10 senioren		X
	<i>Teambijdrage midweekcompetitie</i>		X
	<i>Trainingsbijdrage deel 1 - dinsdag</i>		X
	<i>Trainingsbijdrage deel 1 - woensdag</i>		X
	<i>Trainingsbijdrage deel 1 - donderdag (jeugd)</i>	X	
Oktober			
November			
	Contributie 11-12 jeugd	X	
	Contributie 11-12 senioren		X
	<i>Bijdrage Plus-1 toernooi</i>	X	X
December			
Vetgedrukte bijdragen op basis van lidmaatschap			
<i>Schuin gedrukte bijdragen op basis van deelname</i>			
(*) Contributie NBB niet voor SC-leden			

Bij het beëindigen van het lidmaatschap zal er geen restitutie plaats vinden van de bovengenoemde contributie en overige bijdragen dan wel behoren eventuele overige bijdragen welke nog niet betaald zijn, maar waarvoor men zich wel heeft aangemeld, geheel te voldoen.

2.4 Herinneringen

2.4.1. Herinnering

Indien een lid niet binnen de bovengenoemde termijnen en uiterlijk 3 betalingstermijnen heeft betaald krijgt hij/zij een herinnering toegestuurd. Het verschuldigde bedrag dient binnen 14 dagen na dagtekening te worden voldaan.

2.4.2. Eerste aanmaning

Indien een lid niet binnen de bovengenoemde termijn van de herinnering heeft betaald wordt hem/haar een aanmaning toegestuurd . Het verschuldigde bedrag, verhoogd met € 7,50 administratiekosten, dient binnen 14 dagen na dagtekening te worden voldaan.

2.4.3. Tweede aanmaning

Indien een lid niet binnen de termijn van de eerste aanmaning betaald heeft wordt hem/haar een tweede aanmaning aangetekend toegestuurd. Het verschuldigde bedrag wordt dan verhoogd met

administratiekosten van €15,00. Het totale bedrag dient binnen 14 dagen na dagtekening voldaan te zijn. Het lid heeft vanaf dit moment geen recht op deelname aan activiteiten van de vereniging totdat het totale bedrag is voldaan.

2.4.4. Incasso

Indien het lid niet binnen de gestelde termijn van de tweede aanmaning heeft betaald wordt de gehele vordering ter incasso uit handen gegeven. De daaruit voortvloeiende extra kosten komen voor rekening van het betreffende lid. Tevens zal het betreffende lid worden geroyeerd.

2.5 Kledingvoorschriften

2.5.1. Kleding algemeen

De leden zijn geheel vrij kleding te kiezen waarin zij recreatief de badmintonsport wensen te bedrijven op onze verenigingsspeeldagen, met dien verstande dat de kleding geschikt moet zijn voor badmintonsport.

2.5.2. Clubkleding

De clubkleding bestaat uit een shirt met een broekje/rokje en zal voorzien worden van het club logo en eventuele logo('s) van de sponsor(s).

Het dragen van clubkleding is verplicht voor leden die namens de vereniging uitkomen in formele wedstrijden zoals de bonds-, Landelijke Jeugd-, mini- en/of midweekcompetitie. Bij het niet dragen van deze clubkleding is het bestuur gerechtigd om deze leden te waarschuwen en eventueel uit te sluiten van deelname aan de genoemde competitie in overeenstemming met artikel 2.9 van dit reglement.

Onder formele wedstrijden wordt ook verstaan wedstrijden als zijnde de regionale jeugd en/of seniorkampioenschappen, kampioenschappen voor clubteams zowel regionaal als landelijk en tijdens het uitkomen op de Nederlandse kampioenschappen mits men geen verplichting heeft vanuit een selectiecentra.

2.5.3. Trainingspakken

Alle leden die namens de vereniging deelnemen aan een competitievorm zoals de bonds- landelijke jeugd- en/of midweekcompetitie zijn verplicht de bovenkant van het trainingspak voorzien van clublogo's te dragen bij wedstrijden. Het trainingspak is sponsorponafhankelijk en is door de opdruk en vaste kleur altijd herkenbaar als het trainingspak van SCBC Reeshof. De jeugdleden krijgen de bovenkant van het trainingspak in bruikleen (en betalen een borg). De seniorleden (18+) dienen de bovenkant van het trainingspak zelf aan te schaffen. Het bestuur bepaalt bij welke aanbieder het trainingspak dient te worden aangeschaft.

2.6 Indeling speelavonden SCBC Reeshof

Voor de betreffende speelavonden dienen de navolgende spelregels in acht te worden genomen om voor iedereen de speelavond op een prettige, plezierige en sportieve wijze te laten verlopen:

- Op de speelavond wordt voor de leden zelfstandig een indelingssysteem gehanteerd.
- De contactpersoon van de speelavond ontvangt en introduceert nieuwe leden.

- Indien er meer leden aanwezig zijn dan dat er banen zijn kan er louter en alleen als dubbel of mix-dubbel worden gespeeld.
- Indien er meer leden aanwezig zijn dan dat er banen zijn mag een te spelen partij uit slechts 1 set bestaan en na deze set dient de baan vrij gemaakt te worden voor de leden die niet kunnen spelen.
- Leden van andere speelavonden zijn gerechtigd te mogen komen spelen op één andere speelavond vanaf 20.30. Je speelt dus maximaal op twee speelavonden in de week.
- Indien er op de betreffende speelavond een wedstrijd plaats vindt van de midweekcompetitie zal deze plaats vinden op 2 banen vanaf 20.30.
 - Op vrijdagavond is er een mogelijkheid om meerdere banen te huren dan benodigd voor de speelavond waardoor er midweekcompetitie en/of andere formele wedstrijden gespeeld kunnen worden op alle extra te huren banen.
- Om op tijd te kunnen starten op de speelavond is het van belang de netten etc. op te zetten en daarvoor vragen wij wel uw medewerking, tevens is dit ook van toepassing als je als laatste weg gaat, de netten etc. dienen ook afgebroken te worden en gestald te worden in de daarvoor bestemde ruimte.
- Bij onduidelijkheden en/of vragen verzoeken wij u als eerste contact op te nemen met de contactpersoon van de betreffende speelavond.
- Alle leden van SCBC Reeshof beoefenen de badminton sport op eigen risico.

2.7 Training en competitie BC Reeshof

Voor de betreffende leden die deelnemen aan de training dan wel competitie dienen de navolgende huishoudelijke regels in acht te worden genomen:

- Aanwezigheid op de trainingsavond is verplicht en kan louter en alleen met opgave van reden worden afgemeld bij de trainer.
- Aanwezigheid bij de competitiewedstrijd is verplicht en kan louter en alleen met opgave van reden worden afgemeld bij de teamkapitein en competitieleider.
- 15 minuten voor aanvang van de training dient men aanwezig te zijn om de training tijdig te kunnen laten starten.
- 15 minuten voor aanvang van de competitiewedstrijd dient men aanwezig te zijn om de wedstrijd tijdig te kunnen laten starten.

2.8 Eigendommen van leden

Het bestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van eigendommen van leden. Tevens kan het bestuur niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van eigendommen van derden, toegebracht door leden van SCBC Reeshof.

2.9 Boetes en schorsing

In geval van overtreding van een of meerdere artikelen van dit reglement of in geval van een overtreding van bepalingen, volgens dit reglement opgemaakt, kan het bestuur de overtreder een waarschuwing geven, een boete opleggen, een lid schorsen of uit het lidmaatschap ontsetten. De maatregel die wordt genomen is afhankelijk van de overtreding en wordt per geval bepaald door het bestuur. Ontzetting is alleen mogelijk wanneer een lid in strijd handelt met statuten, reglementen of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het bestuur zal de NBB informeren in geval van ontzetting.

Van elke strafmaatregel zal het bestuur een schriftelijke mededeling doen aan betrokkene.

Boetes opgelegd door de Nederlandse Badmintonbond kunnen verhaald worden op het team welke een boete krijgt opgelegd.

2.10 Beroep

Het lid heeft recht om in beroep te gaan tegen een ontzetting. De beroepprocedure is geregeld in artikel 7 van de statuten. Tegen een boete of schorsing is geen beroep mogelijk.

3 Verplichtingen van het bestuur

3.1 Vertegenwoordiging

Vertegenwoordiging is geregeld in artikel 11 van de statuten.

3.2 Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen dienen minimaal 1 maal per twee maanden gehouden te worden en verder zo vaak als de voorzitter of tenminste 2/5 deel van de bestuursleden dit wenselijk achten. Van de bestuursvergaderingen wordt een verslag opgemaakt inclusief een activiteiten- en besluitenlijst die z.s.m. na afloop van de bestuursvergadering wordt gedistribueerd en de eerstvolgende bestuursvergadering wordt goedgekeurd..

3.3 Rapportage voor de ALV

Van deze algemene vergaderingen wordt een verslag opgemaakt inclusief een activiteiten- en besluitenlijst die binnen 30 dagen na afloop van de algemene vergadering wordt gedistribueerd en de eerstvolgende algemene vergadering worden goedgekeurd.

3.3.1. Jaarverslag

Naast de verslagen genoemd in artikel 16.2 van de statuten is het mogelijk verslagen van andere activiteiten van binnen de vereniging functionerende commissies op de agenda te plaatsen. Daarnaast is het mogelijk dat het bestuur één visie op de midden en lange termijn presenteert.

3.3.2. Financieel verslag

Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling van het financiële verslag over het boekjaar. Dit verslag bestaat uit het een balans en een staat van baten en lasten, met specificaties van belangrijke posten, om zodoende aan de leden inzicht te geven in de financiële situatie per einde boekjaar. Ook zal het bestuur toelichtingen dienen te geven op de afwijkingen ten opzichte van de begroting. Het financiële verslag dient voor de vergadering te worden gecontroleerd door de kascontrolecommissie, die van hun onderzoekverslag uitbrengt aan de ALV, zo nodig met aanbevelingen ter verbetering.

3.3.3. Begroting

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting met de nodige toelichtingen en specificaties. De ALV is verantwoordelijk voor de goedkeuring van de (eventueel aangepaste) begroting. De begroting is een mandaat voor het bestuur om de activiteiten binnen dit kader uit te voeren.

3.3.4. Declaraties

Leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de kosten gemaakt in het belang van SCBC Reeshof binnen hun taakopdracht als bestuurslid.

3.4 Algemene Ledenvergadering (ALV)

De ALV heeft de hoogste macht binnen de vereniging. Zij ontleent haar bevoegdheden aan statuten, huishoudelijk reglement en wettelijke regelingen en besluiten.

De voorzitter kan voorstellen die bij het secretariaat zijn binnengekomen op de ALV in behandeling nemen mits deze voorstellen uiterlijk 7 dagen voor de dag van de vergadering, zijn ontvangen en geen statutenwijziging of ontbinding van de vereniging verlangen.

3.4.1. Toegang tot de ALV

- Tot de ALV hebben alle leden toegang, behoudens ingeval van schorsing of ontzegging.
- Eén lid kan zich door maximaal één ander lid laten machtigen om voor één ander lid een stem uit te brengen. Een schriftelijke verklaring daartoe dient voor aanvang van de ALV aan de secretaris overhandigd te worden.
- De voorzitter heeft het recht niet-leden tot de algemene vergadering toe te laten en spreekrecht te verlenen.

3.4.2. Kandidaatstelling

Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen worden voorgedragen door het bestuur dan wel kunnen door leden schriftelijk worden voorgedragen en dienen uiterlijk 7 werkdagen voor de betreffende ALV aan de secretaris overhandigd te worden.

Elke kandidaatstelling dient door minimaal 10% van de stemgerechtigde leden ondertekend te zijn. Deze kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een bereidheidverklaring van de betreffende kandidaat.

Zijn er, bij sluiting van de termijn van kandidaatstelling, evenveel of minder kandidaten dan vacatures, dan zal er alsnog worden gestemd. Zijn er minder kandidaten gesteld dan vacatures dan is het bestuur gerechtigd tot de eerstvolgende ALV in deze vacatures te voorzien. Overtreft het aantal kandidaten het aantal vacatures dan wordt er middels schriftelijke stemming gekozen.

Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

3.4.3. Stemprocedure

De stemprocedure is geregeld in artikel 17 van de statuten.

4 Functiebenaming bestuur en overige functionarissen

4.1 Bestuur

Het bestuur zal bestaan uit de navolgende functies. De bij de functies behorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden liggen vast in de verantwoordelijkheden matrix (zie bijlage 2).

4.1.1. Voorzitter

De voorzitter richt zich voornamelijk op de algehele leiding, beleid en de externe contacten exclusief de technische contacten. De voorzitter vormt samen met penningmeester en secretaris het dagelijks bestuur van de vereniging en heeft uit dien hoofde alle bevoegdheden die van het belang zijn voor de badmintonvereniging.

Vicevoorzitter

De vicevoorzitter richt zich voornamelijk op de ondersteuning van de voorzitter, reglementering zoals het beleidsplan en huishoudelijk reglement/statuten en zal de voorzitter vervangen bij diens afwezigheid. Hij zal geen deel uit maken van het dagelijks bestuur tenzij de voorzitter bij afwezigheid vervangen behoort te worden

4.1.2. Secretaris

De secretaris behandelt de in- en uitgaande post, voert de noodzakelijke administratie, notuleert de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering en houdt het verenigingsarchief bij.

4.1.3. Penningmeester

De penningmeester voert de financiële administratie, verzorgt de betalingen en de inning van de contributies.

4.1.4. Ledenadministrateur

De ledenadministrateur heeft als aandachtsveld alle zaken die van belang zijn bij het bijhouden van de ledenadministratie evenals het aan- en afmelden van leden bij NBB.

4.1.5. Voorzitter Jeugdcommissie

De Voorzitter Jeugdcommissie heeft, in samenwerking met de jeugdcommissie, als aandachtsveld alle badminton technische aspecten ten gunste van de jeugd binnen de vereniging SCBC Reeshof. Daarnaast geeft hij leiding aan de Jeugdcommissie.

4.1.6. Algemeen bestuurslid

Het algemeen bestuurslid zal diverse "randzaken" voor zijn rekening gaan nemen ter ondersteuning van en in samenwerking met de overige bestuursleden en commissies met als aandachtsveld de aanvraag zaalhuur, in- en aankoop van alle benodigde materialen, opstellen en beheren van de risico inventarisatie en evaluatie, beheren van de jaarlijkse agenda en te organiseren evenementen zoals de vrijwilligersborrel en Nieuwjaarsborrel.

4.2 Overige functionarissen

4.2.1. Competitieleider

De Competitieleider heeft als aandachtsveld alle zaken die te maken hebben met deelname aan de verschillende competities.

4.2.2. Voorzitter technische commissie

De Voorzitter Technische Commissie (kortweg TC) heeft, in samenwerking met de technische commissie, als aandachtsveld alle badminton technische aspecten binnen de vereniging SCBC Reeshof. Daarnaast geeft de voorzitter TC-leiding aan de technische commissie.

4.2.3. Voorzitter toernooi commissie

De Voorzitter Toernooi Commissie (kortweg TONC) zet zich in voor alle leden welke verbonden zijn aan onze vereniging en welke willen en kunnen deelnemen aan de te organiseren toernooien.

4.2.4. Contactpersoon speelavond

De contactpersoon voor de speelavond ontvangt en introduceert nieuwe leden, zal het eerste aanspreekpunt zijn bij onduidelijkheden en/of vragen en ziet toe op het naleven van de opgestelde spelregels onder 2.6

4.2.5. Webmaster

Beheert de website en interne mailadressen van de betreffende bestuursleden en functionarissen.

5 Sportklimaat

5.1 Algemeen

SCBC Reeshof heeft als hoofddoelstelling dat al haar leden met plezier de badminton sport beleven en beoefenen. Het bestuur heeft gedragsregels opgesteld die het sportklimaat in onze vereniging ondersteunt en dragen de code actief uit. Daarnaast hebben vooral de trainers, spelers, vrijwilligers en ouders/verzorgers een belangrijke verantwoordelijkheid voor wat betreft het uitdragen en bewaken van deze regels.

Alle leden zijn het uithangbord van de vereniging en dienen zich als zodanig te gedragen. Daarnaast vindt het bestuur ook dat de competitie spelende senioren als voorbeeld dienen voor de jeugdspelers en hen aanspreken op onsportief gedrag.

Normen en waarden zijn voor eenieder anders, het bestuur pretendeert dan ook niet dat onze normen en waarden de enige juiste zijn. Het wordt echter een probleem wanneer teamgenoten en toeschouwers zich bij bepaald gedrag niet meer op hun gemak voelen en zich generen voor het gedrag van hun medespelers.

Van iedereen mag verwacht worden dat hij/zij op de hoogte is van deze gedragscode, deze gedragscode ook draagt en wordt nageleefd. Alle leden moeten hierop elkaar kunnen en durven aanspreken. Goede omgangsvormen blijven het uitgangspunt voor ons handelen.

Het gaat over hoe we met elkaar om willen gaan, het gaat over normen en waarden en het gaat over hoe we willen zijn en waar we bij willen horen.

Het Bestuur heeft algemeen geldende gedragsregels opgesteld en een meer specifieke gedragscode voor competitie spelers, trainers/ coaches, vrijwilligers en ouders/ verzorgers. Volledige gedragscode is terug te vinden in bijlage II

Door deel te nemen aan of betrokken te zijn bij SCBC Reeshof wordt deze gedragscode onvoorwaardelijk geaccepteerd.

5.2 Verklaring Omtrent Gedrag:

Bij onze vereniging kom je voor je plezier, om sport te beoefenen of ernaar te kijken. Het bestuur voelt zich verantwoordelijk voor het realiseren van een prettig en veilig sportklimaat. Toch kunnen er situaties ontstaan waarin sprake is van ongewenst gedrag.

SCBC Reeshof wil een preventief beleid voeren om (seksueel) grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, op te sporen en aan te pakken. Bovendien heeft de Badminton Bond clubs verzocht een tuchtreglement en een protocol tegen seksuele intimidatie in te voeren.

- Voordat bestuursleden een functie kunnen uitoefenen zal een geldige VOG overlegd moet worden.
- De trainers, coaches, andere begeleiders en vrijwilligers die te maken hebben met minderjarige leden zullen een geldige VOG overleggen.
- De kosten voor de VOG worden door de vereniging vergoed

6 Clublogo's

6.1 Algemeen

Het clublogo van de vereniging, bijpassende huisstijl en ontwerpen voortkomend vanuit de huisstijl zijn eigendom van de vereniging. Het bestuur van de vereniging is gemachtigd te kiezen hoe, waar en op welke wijze het logo wordt gebruikt. Het is niet toegestaan door leden van de vereniging of derden om (oud)logo's op eigen initiatief te gebruiken.

7 Wijziging huishoudelijk reglement

7.1 Wijziging

Wijzigingen dienen te worden goedgekeurd door een ALV met een meerderheid van het totaal aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden in op de dag van goedkeuring door de ALV

7.2 Slotbepaling

7.2.1 Beschikbaarheid Statuten en Huishoudelijk Reglement.

Een exemplaar van de Statuten en het HR dient ter inzage aanwezig te zijn bij de bestuursleden en beschikbaar te zijn op de website van de vereniging. Ieder lid van de vereniging heeft recht op inzage in deze documenten en kan op aanvraag bij de bestuursleden, tegen kopieerkosten, een exemplaar van de statuten en het HR ontvangen.

Ieder lid van de vereniging wordt in de gelegenheid gesteld een exemplaar van de statuten en huishoudelijk op te vragen via de website van SCBC Reeshof.

Ieder lid wordt geacht kennis te dragen van de bepalingen in de statuten en huishoudelijk reglement. Men kan zich derhalve niet beroepen op onbekendheid met deze reglementen.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering op 21 februari 2024 met de daarvoor vereiste meerderheid.

Datum 31-03-2025

Handtekening Voorzitter

Datum 31-03-2025

Handtekening Secretaris

Bijlage I

CONTRIBUTIE:

Jeugd:

Basis contributie (za/ma)	: € 24,00	incasso 1 x per 2 maanden
Training 1x per week extra (do)	: € 104,00	incasso 2x (sept. en jan.)
Teambijdrage Bondscompetitie	: € 17,50	incasso 1x (mei)
BraVo Competitie	: € 12,50	incasso 1x (start competitie)

Senioren:

Basis contributie (di/do/vr)	: € 38,00	incasso 1 x per 2 maanden
Training 1 x per week extra (di of woe)	: € 165,00	incasso 2 x (sept. en jan.)
Training 2 x per week extra (di en woe)	: € 288,00	incasso 2 x (sept. en jan.)
Teambijdrage Bondscompetitie	: € 68,00	incasso 1 x (mei)
Veren shuttlebijdrage	: € 40,00	incasso 1 x (mei)
Midweekcompetitie	: € 10,00	incasso 1 x (sept.)

Vriend van SCBCReeshof	: € 6,00	incasso 1 x per 2 maanden
------------------------	----------	---------------------------

Bijlage II – GEDRAGSCODE



Respect



Sportiviteit



Plezier

Gedragscode algemeen

- **Respect**
 - Respecteer de regels van de badminton sport.
 - Respecteer de mede- en tegenstanders binnen de sport.
 - Respecteer andere leden en betrokkenen. Discriminerende en racistische uitingen worden dus ook niet getolereerd.
 - Respecteer het werk van alle vrijwilligers die ervoor zorgen dat jij kunt badmintonnen. Dit is niet vanzelfsprekend!
 - Respecteer andermans bezittingen.
- **Sportiviteit**
 - Vertoon sportief gedrag. Onze leden zijn immers het boegbeeld van de vereniging.
 - Onsportiviteit van de tegenstander is nooit een reden om dit gedrag te kopiëren.
 - Ben je bewust van het feit dat iedereen ziet wat je doet. Leden van onze vereniging dragen de naam van SCBC Reeshof en haar sponsors op een sportieve manier uit en schaden hun imago niet.
 - Gebruik geen (fysiek-, mentaal- en verbaal) geweld
- **Plezier**
 - Prestatie is belangrijk, maar eerlijk en plezierig spelen gaat voor.
 - Wijs je medespelers gerust op onplezierig gedrag.
- **Ongewenst (seksueel) gedrag**
 - Andere leden of betrokkenen confronteren met gedragingen of zaken van seksuele aard, die hij of zij als ongewenst of bedreigend ervaren, wordt op geen enkele wijze getolereerd.
 - Leden en andere betrokkenen gebruiken de toegewezen kleedkamers: mannen door de mannenkleedkamer en vrouwen door de vrouwenkleedkamer.
 - Het Bestuur zal, conform de statuten ook het tuchtreglement van Badminton Nederland volgen alwaar omtrent gedrag en seksuele intimidatie e.e.a. wordt beschreven en van toepassing is.
- **Alcohol en drugs**

Het gebruik van alcoholhoudende drank of drugs voor en/of tijdens de training of wedstrijd is verboden.
- **Sociale omgangsvormen** gelden online net zo goed als offline. Houd rekening met auteurs-, beeld- en citaatrecht. Realiseer goed: Het digitaal overtreden van de gedragscode op Social media gebeurt op persoonlijke titel en niet namens SC. BC. Reeshof.

Gedragscode voor competitiespelers

- **Respect**

- Speel jouw wedstrijden met respect voor jezelf, jouw teamspelers, jouw tegenstanders en de scheidsrechter/teller.
- Steun jouw teamspelers en besef dat je pas iets mag verwachten van jouw teamspelers als je jezelf voor 100% inzet.
- Beïnvloed de scheidsrechter/teller niet door onbehoorlijk taalgebruik, agressie en gebaren. Dit werkt in jouw eigen nadeel. Besef goed: een scheidsrechter/teller hoeft je niet 'mee' te hebben, je moet zelf zorgen dat je hem/haar niet 'tegen' krijgt.

- **Sportiviteit**

- Fair-play is belangrijk. Ben eerlijk bij het in- of uitgeven van een shuttle.
- Wens je tegenstander voor de wedstrijd een "prettige wedstrijd" toe.
- Geef je tegenstander na de wedstrijd een hand en bedank hem/haar voor de wedstrijd.
- Geef de shuttle op een normale manier terug aan de tegenstander.
- Wijs je teamspelers op negatieve gedragingen. Vertel hem/haar dat je hier niet prettig bij voelt.

- **Kleding**

- Draag clubkleding tijdens formele wedstrijden zoals de bonds-, regio-, BraVo en/ of midweekcompetitie. Dit is verplicht conform zie artikel 2.5.2 in het HR.

- **Teamcaptain**

Elk team heeft één teamcaptain (een lid, dan wel de ouder/ verzorger van het lid). De teamcaptain is verantwoordelijk voor een aantal verschillende zaken binnen het team. De teamcaptain:

- Draagt de gedragscode van de vereniging binnen het team actief uit;
- Is het aanspreekpunt van het team voor de competitieleider;
- Houdt de teamgenoten op de hoogte van speeltijden en data;
- Zoekt contact met de Technische Commissie als er ongewenste zaken in het team spelen.

- **Social media**

Naast een teamcaptain heeft elk team een verantwoordelijke (een lid, dan wel de ouder/verzorger van het lid) voor het indienen van één (of meerdere) foto('s) en video(s) van het team bij een thuiswedstrijd bij de contactpersoon van Social media. De contactpersoon van Social media draagt zorg voor de plaatsing van de beelden op verschillende kanalen.

- **Planning en afmelden**

- Zorg ervoor dat je als team minimaal 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig bent i.v.m. met een strak tijdschema voor competitiewedstrijden.
- Motiveer elkaar om op tijd aanwezig te zijn.
- Aanwezigheid bij de competitiewedstrijd is verplicht en kan louter en alleen met opgave van reden worden afgemeld bij de teamcaptain en de competitieleider. De wedstrijden speel je samen met je teamgenoten en hen kun je niet zomaar in de steek laten.

- Heb je een andere belangrijke afspraak gepland tijdens je wedstrijd? Geef dit minimaal twee weken van tevoren door aan de competitieleiders via mail (competitieleider-jeugd@scbcreeshof.nl of competitieleider-senioren@scbcreeshof.nl) dan zoeken zij een invaller. Communiceer met je team dat jij niet aanwezig bent. Geef je dit te laat door? Dan speel je zelf of zoek je zelf een invaller.
- Onverwachts toch ziek geworden? Dat kan altijd gebeuren natuurlijk. Bel dan naar de competitieleiders, want dan kunnen zij kijken wat ze kunnen doen voor jou. Stel ook je team op de hoogte.
- **Boetes van Badminton Nederland**
 - Boetes opgelegd door de Nederlandse Badmintonbond kunnen verhaald worden op het team of individu(en) welke een boete krijgt opgelegd (zie artikel 2.9.). In bijlage 1 en bijlage 2 staan de overzichten van boetes in de regio- en bondscompetitie. Wijzigingen ingevoerd door Badminton Nederland voorbehouden.

Gedragscode voor trainers/ coaches

- **Respect**
 - Wees redelijk in je eisen ten aanzien van tijd, energie en het enthousiasme van spelers.
 - Ontwikkel respect voor de tegenstander en de beslissingen van de scheidsrechter/teller.
 - (Jeugdige) spelers hebben een trainer nodig die zij respecteren. Wees gul met complimenten.
 - Bij misdragingen tijdens een training zal een trainer in overleg treden maar is de trainer uiteindelijk ook bevoegd om in te grijpen en de speler te verzoeken de sporthal te verlaten. In het geval dat een speler verzocht wordt de sporthal te verlaten kan de club niet verantwoordelijk worden gehouden voor enige consequenties bij het verlaten van de sporthal.
- **Sportiviteit**
 - Leer de (jeugdige) spelers dat spelregels afspraken zijn waar iedereen zich aan moet houden.
 - Coach tijdens wedstrijden ingetogen zonder aanstootgevend of intimiderend te zijn naar de tegenstander of scheidsrechter/teller.
- **Plezier**
 - Bedenk dat (jeugdige) spelers voor hun plezier spelen en graag willen leren. Winnen en verliezen is slechts een onderdeel van het spel.
- Volg altijd het advies op van een arts bij het bepalen of een geblesseerde speler wel of niet kan spelen. Neem bij twijfel geen risico.
- Blijf op de hoogte van de beginselen van een goede training en van de groei en ontwikkeling van alle spelers.

Gedragcode voor vrijwilligers

- Meld bij constatering van wangedrag en overtreding van de gedragscode aan het bestuur van de vereniging.
- Fungeer als voorbeeld en bedenk dat je een verlengstuk bent van onze vereniging.
- Draag verantwoording voor jouw aangenomen taken. De leden rekenen op jou ook al zijn ze zuinig met complimenten.
- Draag tijdens het uitvoeren van de taak het vrijwilligersshirt indien van toepassing.

Gedragcode voor ouders/ verzorgers

- Laat de kinderen hun sport op een plezierige en sportieve wijze beleven.
- Moedig je kind altijd aan om volgens de regels te spelen.
- Wees een voorbeeld in woord en gedrag voor de kinderen.
- Leer je kind dat eerlijke pogingen net zo belangrijk zijn als winnen, zodat het resultaat van elke wedstrijd geaccepteerd wordt zonder onnodige teleurstelling.
- Spreek de kinderen aan bij wangedrag.
- Zorg voor sportiviteit: klap gerust voor een mooie actie van de tegenpartij. Juich niet bij fouten van een tegenstander.
- Bemoeit u zich niet met het wedstrijdverloop, de scheidsrechter/teller en de telling.
- Realiseer dat u als ouder van een lid ook de vereniging vertegenwoordigt.
- Kritiek, op- of aanmerkingen op wat of wie dan ook, treedt in overleg, kom met mogelijke oplossingen en maak melding bij het bestuur.

BIJLAGE III – plan van aanpak organisatiewijziging

Uitwerking van de organisatie

De uitwerking van de organisatie van SCBC Reeshof zal op drie niveaus gebeuren:

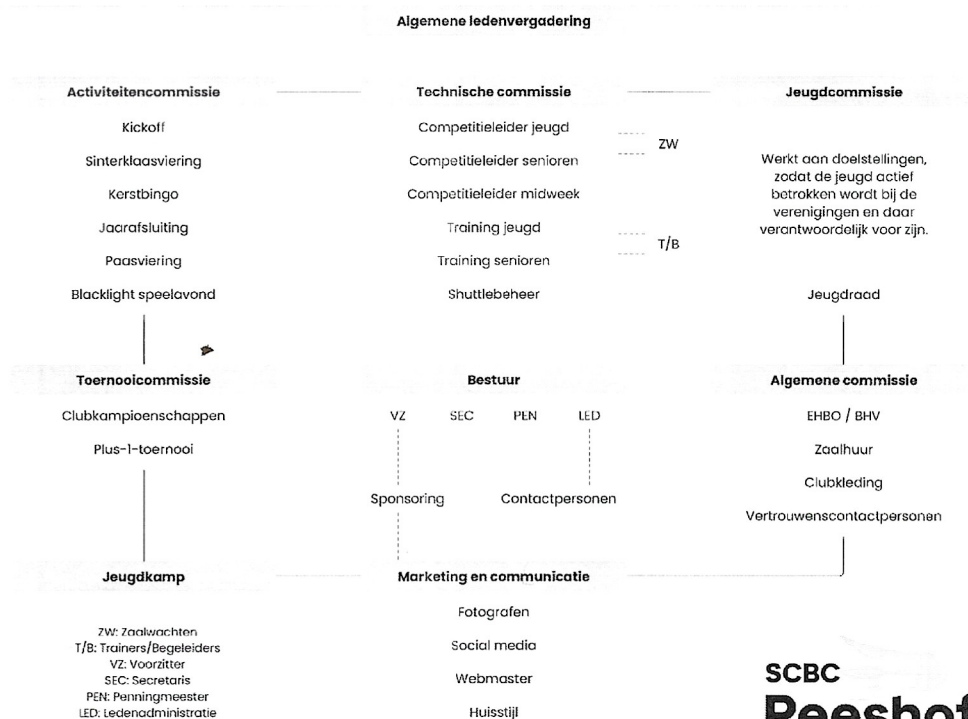
- marco: het en de matrix
- meso: checklist en verwachtingen blad van elke functie/commissie
- micro: flowcharts of swimlanes voor essentiële processen in de club

De werkgroep *Tekenen voor de Toekomst (tvt)* heeft een grote invloed in de daadwerkelijke uitwerking in de verantwoordelijkheden en taken die bij verschillende functies/commissies komen te liggen. Op basis van de kernwaarden en algemene en praktische doelstellingen die daar geformuleerd worden, moeten deze worden geïntegreerd bij de vernieuwde commissies.

Het organogram en de matrix

Bij de ALV van 2023 zal een nieuw organogram worden gepitch. Dit organogram is afgestemd met het bestuur, TC, JC en werkgroep tvt.

De huidige matrix zal worden gebruikt als naslagwerk om te controleren of daadwerkelijk alle verantwoordelijkheden en taken zijn bedeed. Het invullen en definitief maken van de matrix is de laatste stap in het proces.



Checklist en verwachtingenblad

Op basis van het organogram worden er nieuwe commissies gevormd of krijgen rollen een andere plaats. In de linker kolom is te zien voor welke rollen momenteel een blad is opgesteld. In de rechterkolom is de gewenste situatie te zien. Daarnaast is aangegeven hoe taken vanuit de huidige situatie worden verdeeld.

In kleur is aangegeven wat de status is van het schrijven van de checklisten. **Klaar**, **conceptversie**, **gestart met vormen**, **nog niet gestart**

VOORZITTER		VOORZITTER
VICEVOORZITTER		SECRETARIS
SECRETARIS		PENNINGMEESTER
PENNINGMEESTER		LEDENADMINISTRATIE
LEDENADMINISTRATIE		VOORZITTER JEUGDCOMMISSIE
ALGEMEEN		TECHNISCHE COMMISSIE
VOORZITTER JEUGDCOMMISSIE		- competitie leider jeugd - competitie leider senioren - competitie leider midweek - training jeugd - training senioren - shuttlebeheer
TECHNISCHE COMMISSIE		
COMPETITIELEIDER JEUGD		
COMPETITIELEIDER BRAVO		
COMPETITIELEIDER SENIOREN		
COMPETITIELEIDER MIDWEEK		
ZAALWACHT		ZAALWACHT
TRAINERS/BEGELEIDERS		TRAINERS/BEGELEIDERS
ACTIVITEITENCOMMISSIE		ACTIVITEITENCOMMISSIE
TOERNOOI COMMISSIE		TOERNOOI COMMISSIE
JEUGDKAMP		JEUGDKAMP
FOTOGRAFEN		ALGEMENE COMMISSIE
EHBO/BHV		- ehbo/bhv - zaalhuur - clubkleding ...
SOCIAL MEDIA		
WEBMASTER		MARCOM
CONTACTPERSONEN		- fotografen - webmaster - social media
VCP-ers		

tijdslijn

december

- micro: swimlane voor inschrijving competitie
- macro: organogram in bestuur besproken

januari

- micro: swimlane voor inschrijven en afmelden van leden
- micro: swimlane voor het aanmelden van een proefles
- micro: swimlane voor het bestellen van clubkleding
- meso: checklist en verwachtingenblad CLUBKLEDING in concept
- meso: checklist en verwachtingenblad TC in concept
- meso: checklist en verwachtingenblad JC in concept
- macro: organogram in tvt besproken

februari

- pilot wijziging organisatie: goedkeuring ALV
- pilot TC/JC: goedkeuring ALV
- meso: checklist en verwachtingenblad LED

maart

- micro: swimlane voor aanvraag zaalhuur
- micro: swimlane aanmaningen
- micro: swimlane clubkleding bestellen
- meso: checklist en verwachtingenblad ZAALHUUR
- tussentijdse evaluatie pilot TC/JC

april

- micro: swimlane voor clubkampioenschappen en plus 1 toernooi

mei

- meso: checklist en verwachtingenblad PEN in concept
- micro: swimlane voor KICK OFF

juni

- tussentijdse evaluatie pilot TC/JC

juli

augustus

- meso: checklist en verwachtingenblad VZ in concept
- micro: swimlane voorzitter beleid

september

- tussentijdse evaluatie pilot TC/JC

oktober

november

- micro: swimlane ALV

december

- tussentijdse evaluatie pilot TC/JC

januari

februari

- pilot wijziging organisatie: evaluatie delen met de ALV
- pilot TC/JC: evaluatie delen met de ALV
- marco: matrix voor BESTUUR, TC en JC is gemaakt.

HOE VERDER MET DE ANDERE COMMISSIES, ROLLEN EN TAKEN?

Gaandeweg het jaar bekijkt het bestuur in overleg met de andere functies wat een logisch vervolg is om op te pakken. Daarom zijn nog lang niet alle functies en taken beschreven in het plan van aanpak en zijn maanden nog niet gevuld met acties.