BELEIDSPLAN

OKTOBER 2025 - DECEMBER 2029

SCBC Reeshof

Concept

Versie: 0.5

Datum: 8 februari 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 1
Inleiding 1
1: Wie zijn we en wat gaan we doen? 2
2: Veilig sportklimaat 6
3: Bestuur 7
3.1 Organisatie van de club 7
3.2 De ledenreis 9
3.3 Vrijwilligers 11
3.4 Financieel 13
4: Technische commissie 15
5: Activiteitencommissie 16
6: Jeugdcommissie 17
7: Toernooicommissie 18
8: Algemene commissie 20
9: Marketing en communicatie 22
Bijlage 1 27

Inleiding

De afgelopen jaren is met een duidelijke koers gevaren: werken aan een toekomstbestendige vereniging. Na de ALV van 2022 is dat proces in gang gezet door de werkgroep Tekenen voor de Toekomst met ondersteuning van het team Verenigingsontwikkeling van de gemeente Tilburg. Dat heeft geresulteerd in een veranderende identiteit van de club en prachtige ontwikkelingen die we de komende jaren door willen zetten. In het komende beleidsplan leggen we de nieuwe identiteit vast en bouwen we verder aan de toekomst. We hebben het stuk zo compact mogelijk gehouden en gefocust op de kern per commissie. De meer praktische uitwerkingen kunnen geïnteresseerden terugvinden in de bijlagen.

Ontwikkelingen van de afgelopen jaren waar we trots op zijn

In september 2022 zijn we als club overgestapt op een nieuwe huisstijl, omdat we graag de club een frisse blik wilden geven en ons duidelijker wilden profileren in de wijk. Inmiddels hebben we de look-and-feel doorgevoerd in de nieuwsbrief, social media-uitingen, de gepersonaliseerde clubkleding en website. Door het nieuwe ontwerp van de website hebben we ook afscheid kunnen nemen van alle papieren formulieren en zijn inschrijfprocessen wat meer geautomatiseerd. Dat scheelt administratief werk.

De afgelopen jaren hebben we ook een tandje bijgezet in de ledenverwering. Dat heeft erin geresulteerd dat we zo'n twee/drie jaar geleden een flinke groei zagen in het aantal leden bij de club. De stijging is daarna weer wat gestabiliseerd.

Ook is er gezocht naar andere mogelijkheden om meer inkomsten te generen voor de club. Ons aanmelden bij de Vriendenloterij bleek een schot in de roos. Zo kunnen alle leden hun loten koppelen aan de club en ontvangen we jaarlijks een leuk extraatje[1]. Daarnaast zijn we gestart met de Grote Clubactie. De jeugdleden zijn fanatiek in het verkopen van lootjes. Hierdoor kunnen we een mooie seizoen afsluiter voor hen organiseren.

Als klap op de vuurpijl is de club in januari 2025 uitgeroepen tot Vereniging van het jaar 2024 op het Tilburgs Sportgala. De jury schreef: *"Een vereniging waar passie voor de shuttle verbindt. Die weet waar ze voor staat, wat ze wil, wat ze te bieden heeft en een sterke en transparante organisatie heeft neergezet. Die er willen zijn voor elkaar, voor jong en oud en die ook steeds meer een verbindende rol in de Reeshof spelen. En waar naast de recreatieve speler ook zeker aandacht is voor het prestatieve gedeelte van de badmintonsport. Een vereniging die klaar is om de toekomst met vertrouwen tegemoet te zien.*

[1] Je kunt een lot van de VriendenLoterij koppelen aan de vereniging. Bel hiervoor met de loterij via 088 – 0201020 en kies dan 5. Je krijgt een medewerker aan de lijn. Geef aan dat je SCBC Reeshof (code 21291) wil steunen en zij verzorgen de verdere koppeling.

1: Wie zijn we en wat gaan we doen?

De missie van de vereniging

De missie van de club is samen te vatten in één zin:

Passie voor de shuttle verbindt

Daarmee willen we zeggen dat we écht een badmintonvereniging zijn, niet zomaar een sportvereniging. We komen naar de club, omdat we de snelheid, onvoorspelbaarheid, technische én tactische elementen van het spelletje waarderen. Daar zit onze passie voor het badminton. Uiteraard komen we niet alleen voor het badminton; ook voor elkaar. We vinden het gezellig om met andere mensen in contact te zijn en voelen ons verbonden met elkaar.

De kernwaarden van de vereniging

De missie van de vereniging hebben we verder uitgewerkt in drie kernwaarden, zodat iedereen weet waar we voor staan.

BETROKKEN

We zijn betrokken bij wie jij bent en jij bent betrokken bij ons.

We zijn een hechte club van leden die elkaar ondersteunen en aanmoedigen. Dat gaat niet vanzelf en verwacht een actieve inspanning. Elk lid zet zich dus op een eigen manier in voor de club en voelt zich verbonden met de doelen en activiteiten, waardoor we een sterke badmintonvereniging vormen.

TOEGANKELIJK

We ontvangen je met open armen bij ons op de club.

We staan open voor jou als mens in onze warme vereniging. We luisteren graag naar nieuwe ideeën, suggesties en feedback, ongeacht je ervaring of rol binnen de club. Het maakt niet uit wie je bent. We omarmen de diversiteit van onze sport: de recreatieve en competitieve kant van het spel. Met jou zoeken we naar de juiste plek.

VEILIG

Je bent in een veilige omgeving waar je onbezorgd kunt sporten.

We creëren een veilig sportklimaat op onze vereniging door ons in te zetten voor drie belangrijke aspecten: respect, plezier en sportiviteit. Respect voor elkaar, het beleven van plezier bij het spelen van het badmintonspelletje en sportiviteit op en rondom de baan door leden, ouders, vrijwilligers en toeschouwers.

De algemene doelstellingen

Tijdens de ALV van 2024 presenteerde de werkgroep Tekenen voor de Toekomst de opbrengsten van het traject. Het heeft onder andere geresulteerd in algemene doelstellingen op verschillende gebieden. De ALV heeft ze destijds goedgekeurd. In het beleidsplan hebben we overgenomen en een aantal nieuwe toegevoegd. Deze staan aangeduid met een ster (*).

In grote lijnen gaan we aandacht besteden aan:

- Het verder uitwerken van een nieuwe verenigingscultuur rondom gezamenlijke zelfverantwoordelijke zelfbepaling;
- Het invoeren en het evalueren van het bijbehorende communicatieplan;
- Het sterker maatschappelijker profileren van de vereniging;
- Het uitbreiden van het ledenaantal; en
- Het vergroten van de competitiegroep.

Organisatie

- De vereniging hanteert een organisatie waarbij gezamenlijke zelfverantwoordelijke zelfbepaling centraal staat. Oftewel, commissies mogen zelf besluiten nemen binnen de gemaakte afspraken en hebben een eigen verantwoordelijkheid in het opstellen en uitvoeren van beleid waardoor beleid regelmatig en structureel een onderwerp van gesprek is.

Verenigingsaanbod

- Het aanbieden van badminton in de breedste zin van het woord voor iedereen vanaf 4 jaar oud;
- SC en BC aan elkaar verbinden;
- Het organiseren van aanvullende activiteiten en evenementen voor specifieke doelgroepen om ze zo langdurig aan de vereniging te binden.

Accommodatie

- Het beoefenen van badminton in een daarvoor geschikte sportruimte die voldoet aan en bijdraagt tot een veilige sportaccommodatie, een verbindende sportomgeving en een profilerende sportomgeving.

Sportplezier

- We dragen structureel zorg voor een (sociaal) veilig en positief sportklimaat waarbij het programma “Sportplezier” van het Sportbedrijf Tilburg de basis vormt;
- We verdelen de verantwoordelijkheid van een (sociaal) veilig en positief sportklimaat over alle commissies, zodat iedereen eraan werkt.

Kader

- Het organiseren en zorgdragen voor een optimaal kader (structurele en incidentele vrijwilligers) binnen SCBC Reeshof middels een vrijwilligersbeleid gebaseerd op de zes B's van Vrijwilligers Tilburg: bezinnen – binnenhalen – begeleiden – belonen – behouden – beëindigen;
- We maken het normaal en stimuleren leden om zich incidenteel in te zetten voor de vereniging. *

Jeugd

- De jeugd een structurele stem en verantwoordelijkheid geven binnen SCBC Reeshof middels de vorming van een jeugdcommissie van, voor en door de jeugd;
- De jeugdcommissie denkt onder andere na over de mogelijkheden voor het waarborgen van een continue aanwas van jeugd naar de vereniging;
- We bouwen aan brede basis van jeugdleden die we zo veel als mogelijk willen stimuleren om deel te nemen aan competitie, zodat we competitiegroep weer kunnen opbouwen van onderaf aan;*
- We denken na over manieren waarop we de (oudste) jeugd bij de vereniging behouden en zij door kunnen stromen naar de (competitie van de) senioren.*

Duurzaamheid

- SCBC Reeshof wil daar waar haalbaar een zinvolle invulling geven aan het thema duurzaamheid en het belang hiervan onder de aandacht brengen bij de leden.

Gezondheid

- SCBC Reeshof wil een bijdrage leveren aan de gezondheid en vitaliteit van de leden: zowel fysiek, motorisch, mentaal als sociaal.

Financiën

- Een financieel gezond SCBC Reeshof is 1 van de 3 pijlers van een toekomstbestendige vereniging;
- De vereniging houdt een transparante boekhouding bij waar inkomsten en uitgaven in gezonde balans zijn en er ruimte ontstaat voor nieuwe initiatieven en/of opbouw van eigen vermogen;
- De vereniging hanteert een contributiesysteem dat gebaseerd is op het solidariteitsprincipe. Dat betekent dat sommige activiteiten voor een beperkte doelgroep uit algemene contributiemiddelen wordt betaald;
- We stellen een sponsorplan op voor het werven en behouden van sponsoren met Marketing en Communicatie.*

Ledenreis (werving – behoud – afscheid)

- De vereniging maakt de ledenreis inzichtelijk waardoor we leden gerichter kunnen werven en behouden, opdat de vereniging groeit tot 288 leden in 2028.

Communicatie

- SCBC Reeshof streeft naar een optimale interne communicatie middels de daarvoor beschikbare middelen om zo leden tijdig, transparant, toegankelijk en structureel op de hoogte te brengen van wat er speelt binnen de vereniging;
- SCBC Reeshof streeft naar een structurele externe communicatie waarin de vereniging zich eenduidig, eerlijk, positief en maatschappelijk betrokken profileert.

Maatschappelijk

- Een maatschappelijk betrokken SCBC Reeshof is 1 van de 3 pijlers van een toekomstbestendige vereniging.
- SCBC Reeshof gaat zich inzetten om, naast de vanzelfsprekende maatschappelijke bijdrage als sportvereniging, een bredere maatschappelijke bijdrage te leveren. De focus zal hierbij liggen op:
  a) De vereniging en de sport toegankelijker maken voor meerdere culturen;
  b) Een intensievere samenwerking met het onderwijs;
  c) Een wijkgerichte samenwerking met instanties (jongeren/ouderen) voor het tegengaan van eenzaamheid en het bevorderen van vitaliteit.

2: Veilig sportklimaat

Uitgangspunten

Een veilig sportklimaat is de belangrijkste kernwaarde van de vereniging. Inmiddels is het na 10 jaar écht een onderdeel van de cultuur op onze club. Dat betekent niet dat het geen structurele aandacht meer verdient. Juist wel; we willen het immers behouden. Iedereen heeft een verantwoordelijk in het zorgdragen voor een veilig sportklimaat. Het heeft ons zichtbaar en aantal zaken opgeleverd:

- Drie vertrouwenscontactpersonen;
- Een gedragscode die actief wordt nageleefd;
- VOG's voor alle vrijwilligers.
    - Er wordt onderscheid gemaakt naar rol.
    - Elke drie jaar worden de VOG's herzien.
    - De VOG's worden vastgelegd in Sportlink.

Deze structuren worden continu geëvalueerd en verbeterd. Daarom neemt elke commissie in het nieuwe beleidsplan doelstellingen op die actief bijdragen aan het veilig sportklimaat.

Ontwikkelpunten

Sportplezier

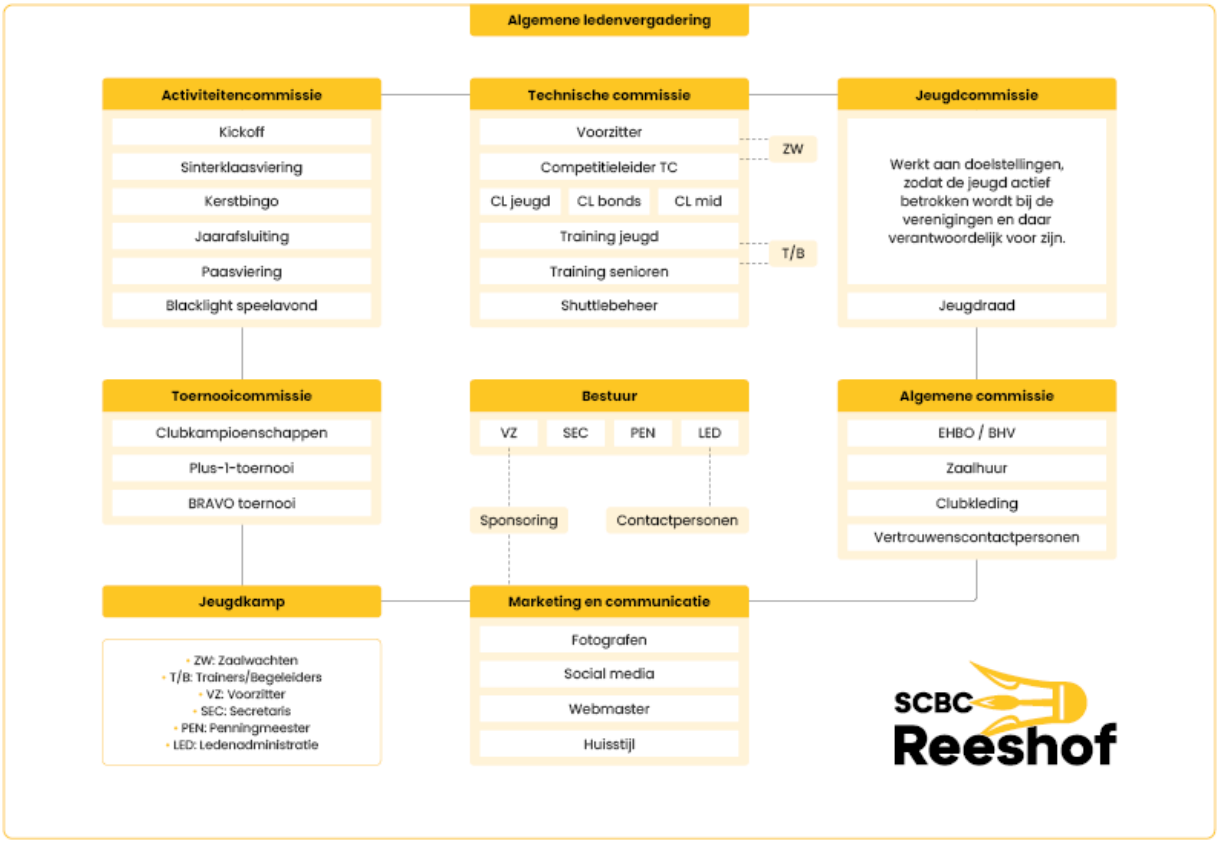
- We dragen structureel zorg voor een (sociaal) veilig en positief sportklimaat met het programma "Sportplezier" van het Sportbedrijf Tilburg als basis;
- We verdelen de verantwoordelijkheid van een (sociaal) veilig en positief sportklimaat over alle commissies, zodat iedereen eraan werkt;
- De vertrouwenscontactpersonen krijgen een grotere verantwoordelijkheid in het actief uitdragen van een veilig sportklimaat. Zij komen meer centraal te staan in samenwerking met het bestuur en andere commissies;
- We geven online en in de zaal uiting aan (het naleven van) de gedragscode;
    - We nemen de gedragscode opnieuw onder de loep en komen tot positief geformuleerde gedragingen.
    - We betrekken leden, ouder(s)/verzorger(s) en vrijwilligers in het formuleren van deze nieuwe gedragingen.
    - We stellen vijf 'grote' gedragsregels op die de basis vormen voor hoe we met elkaar omgaan op de vereniging.
    - We betrekken leden, ouder(s)/verzorger(s) en vrijwilligers in het formuleren van deze 'grote' vijf.
    - We (laten) nieuwe banners ontwerpen met deze vijf gedragsregels
    - We besteden met regelmaat online aandacht aan het thema veilig sportklimaat.
    - In het inschrijfformulier worden de vijf gedragsregels opgenomen en ondertekend door nieuwe leden.

3: Bestuur

3.1 Organisatie van de club

Uitgangspunten

In plaats van top-down te besturen willen we toewerken naar een andere vorm waarbij er sprake is van gezamenlijke zelfverantwoordelijke zelfbepaling binnen duidelijk geformuleerde kaders. Oftewel, commissies mogen zelf besluiten nemen binnen de gemaakte afspraken en hebben een eigen verantwoordelijkheid in het opstellen en uitvoeren van beleid waardoor beleid regelmatig en structureel een onderwerp van gesprek is. Daarnaast hebben we het een en ander geschoven in commissies en de invulling van hun taken. We denken dat we onderstaand organogram moeten gaan hanteren. Is dit dan definitief? Nee, samen met een aantal commissies moeten we zeker nog stappen zetten om te bepalen of de bedachte invulling ook haalbaar is.



Figuur 1: organogram SCBC Reeshof.

Ontwikkelpunten

Organisatie

- Onderzoek in hoeverre het haalbaar is om het algemeen bestuurslid uit het bestuur te halen en de taken en verantwoordelijkheden onder te brengen in een 'Algemene commissie';
- Maak in samenspraak met de activiteitencommissie een checklist- en verwachtingenblad, zodat duidelijk is wat er van elkaar mag worden verwacht;
- Maak in samenspraak met marketing en communicatie een checklist- en verwachtingenblad, zodat duidelijk is wat er van elkaar mag worden verwacht;
- Maak in samenspraak met de toernooicommissie een checklist- en verwachtingenblad, zodat duidelijk is wat er van elkaar mag worden verwacht;
- Maak de checklist- en verwachtingenbladen voor alle bestuursleden;
- Vergelijk de checklist- en verwachtingenbladen met bestaande rolbeschrijvingen en pas deze aan waar nodig;
- Richt de jeugdcommissie op (zie hoofdstuk 6 Jeugdcommissie);
- Onderzoek welke gevolgen de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) heeft voor de organisatie van de vereniging en het vastleggen van de uitgangspunten in de statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Communicatie

- Onderzoek samen met de commissies hoe zij onderling kunnen communiceren en hoe de communicatielijnen met het bestuur lopen;
- Evalueer met regelmaat de communicatie met de commissies en verwerk de verbeterpunten in bijv. een checklist en verwachtingenblad of de jaarplanning.

3.2 De ledenreis

Uitgangspunten

Zonder leden, geen vereniging. Dus moeten we ervoor zorgen dat voldoende mensen onze club blijven vinden en zo lang als mogelijk blijven spelen. Op dit moment handelen we met name reactief: we wachten op proeflessers, doen ons best om ze binnen te halen en volgen niet op als ze afscheid nemen van ons. Deze reactieve houding is onvoldoende om de ambitieuze doelstelling van 288 leden in 2028 te realiseren. Om deze groei te realiseren is een proactieve en planmatige aanpak nodig waarin alle leden een cruciale rol spelen. Daarom verdelen we de ledenreis in drie overzichtelijke fasen: werving, behoud en afscheid.

We leggen hieronder beknopt uit vanuit welke uitgangspunten we graag zouden willen handelen.

Ledenwerving

- Alle proeflessers melden zich aan via de website, zodat één centraal punt de aanmelding ontvangt en we hen geautomatiseerd kunnen opvolgen.
- Benut de wervende componenten die activiteiten van de vereniging hebben, zoals het Plus-1-toernooi;
- We organiseren jaarlijks de Try Out Sports en evalueren blijvend hoe we jeugdleden zo goed als mogelijk kunnen laten inschrijven bij de club.
- We organiseren meerdere keren per jaar een vriendjes en vriendinnetjestraining;
- We nemen deel aan activiteiten waarbij we onze club in de spotlight kunnen zetten. Denk aan het Just Move Festival.

Ledenbehoud

- We organiseren jaarlijks verschillende activiteiten voor jeugd- en seniorenleden, zodat zij zich binden aan de club;
- We dragen actief onze kernwaarden uit, zodat de club een veilige plek is voor iedereen;
- We stimuleren alle leden om een kleine taak op te pakken op een moment dat voor hen geschikt is.

Afscheid van leden

- We inventariseren waarom leden opzeggen (via de website of een kort telefonisch gesprek). Eenmaal per jaar formuleren we op basis van de opzegredenen verbeteracties;
- We bieden vertrekkende leden de mogelijkheid om Vriend van de club te worden voor € 0,- per maand;
- We richten het afscheid zo in dat leden op een positieve manier afscheid nemen van de club. Zij zijn namelijk ook ambassadeur voor onze vereniging.

Ontwikkelpunten

- De vereniging maakt de ledenreis inzichtelijk waardoor we leden gerichter kunnen werven en behouden, opdat de vereniging groeit tot 288 leden in 2028.
    - Maak de ledenreis inzichtelijk per fase;
    - Formuleer welke acties we per fase moeten ondernemen;
    - Maak een aanpak om alle leden te betrekken bij de uitvoering van het plan om te groeien naar 288 leden.

De ledenreis vormt het kloppend hart van het verenigingsbeleid. Door bewust aandacht te besteden aan alle fasen – van eerste contact tot blijvende betrokkenheid – groeit de vereniging niet alleen in ledenaantal, maar vooral in gemeenschapszin, vitaliteit en duurzaamheid.

3.3 Vrijwilligers

Uitgangspunten

Vrijwilligers vormen de ruggengraat van de vereniging. Zij organiseren, stimuleren, coördineren en enthousiasmeren. Dankzij hen kunnen de jeugdspelers trainen en zich ontwikkelen, kunnen leden competitie spelen, kunnen recreanten samen een shuttletje slaan én zijn er elk seizoen diverse activiteiten om de onderlinge binding en verbinding te versterken. Het belang van vrijwilligers is dus groot. Het is daarom een groot goed dat de vereniging flink wat actieve vrijwilligers heeft.

Maar toch blijkt de spoeling in de praktijk soms erg dun. Met name functies in het bestuur, als trainer of in één van de commissies zijn lastig in te vullen. De ervaring over de afgelopen beleidsperiode leert ook dat het steeds lastiger wordt om leden voor een functie te werven en ook voor langere tijd te behouden. Een belangrijke focus in de komende beleidsperiode ligt dan ook bij de vrijwilligers. Want zonder hen: geen vereniging.

Een vrijwilliger moet zich gewaardeerd voelen binnen de vereniging en ook steun ervaren vanuit het bestuur bij de uitvoering van de functie. Daarbij is het belang van duidelijke en frequente communicatie groot. Het bestuur stelt het beleid rond de vrijwilligers dan wel vast en bewaakt de uitvoering en doorontwikkeling, maar van de vrijwilligers zelf wordt ook actieve inbreng verwacht. Zij kennen de kansen en struikelblokken vanuit de praktijk. Andersom moet het bestuur ook wel op een vrijwilliger kunnen vertrouwen: een functie is vrijwillig, maar zeker niet vrijblijvend. Er horen bepaalde taken en verantwoordelijkheden bij.

Een vrijwilliger is bij de vereniging ook echt vrijwillig. De financiële middelen zijn sowieso te beperkt om een geldelijke vergoeding te bieden. Daarnaast wordt dit ook niet wenselijk geacht door het bestuur. Een vrijwilliger profiteert daarentegen wel van diverse andere voordelen. Zo wordt geïnvesteerd in deskundigheids-bevordering en activiteiten. Vrijwilligers kunnen cursussen of trainingen volgen ten behoeve van hun rol. Ook nemen zij kosteloos deel aan diverse activiteiten. Ten slotte is een vrijwilliger bij de uitvoering van de functie verzekerd voor ongevallen en is er een aansprakelijkheidsverzekering voor hen afgesloten.

Vaak start een vrijwilliger met een kleine, duidelijk afgebakende taak en groeien ze door naar grote taken. Het uitrollen van een verenigingscultuur waarbij gezamenlijke zelfverantwoordelijke zelfbepaling centraal staat past daar logisch bij. Daarbij sturen we commissies expliciet aan om te zoeken naar kleine taken die andere leden voor hen kunnen uitvoeren.

Ontwikkelpunten

Kader

- Het organiseren en zorgdragen voor een optimaal kader (structurele en incidentele vrijwilligers) binnen SCBC Reeshof met een vrijwilligersbeleid gebaseerd op de zes B's van Vrijwilligers Tilburg: bezinnen – binnenhalen – begeleiden – belonen – behouden – beëindigen;
    - Houd een vinger aan de pols bij de actieve vrijwilligers om hen zo lang mogelijk voor de club te behouden;
    - Onderzoek de belangrijkste motivatie onder leden om zich niet als vrijwilliger voor de verenging in te zetten;
    - Onderzoek welke voordelen de vereniging (nog meer) kan bieden aan het zijn van een vrijwilliger.
- We maken het normaal en stimuleren leden om zich incidenteel in te zetten voor de vereniging;
- We sturen alle commissies expliciet aan om te zoeken naar kleine taken die andere leden kunnen uitvoeren ter ondersteuning.

Organisatie

- Zorg dat het aantrekkelijk blijft voor leden om zich voor de club in te zetten. Door de verschillende rollen duidelijk te definiëren, met toegelichte taken en verantwoordelijkheden.

Communicatie

- Evalueer met regelmaat de communicatie met de commissies en verwerk de verbeterpunten in bijvoorbeeld een checklist en verwachtingenblad of de jaarplanning;
- Zorg dat je 'incidentele vrijwilligers' weet te bereiken en benaderen

Veilig sportklimaat

- We brengen de vijf gedragsregels expliciet onder de aandacht bij alle vrijwilligers en vragen hen deze te ondertekenen.

3.4 Financieel

Uitgangspunten

Het financiële beleid is gericht op het zo goed mogelijk laten functioneren van de vereniging. De verwachte inkomsten en uitgaven worden vastgelegd in de jaarlijkse begroting. Uitgangspunt is dat de jaarlijkse uitgaven gedekt worden door de inkomsten in dat jaar. Voor 'grote' evenementen die niet elk jaar terugkomen, zoals het jeugdkamp en het lustrumfeest, wordt jaarlijks een bedrag gereserveerd. Dat gespaarde bedrag valt vrij in het jaar waarin deze evenementen plaatsvinden.

De vereniging houdt een transparante boekhouding waar inkomsten en uitgaven in gezonde balans zijn waardoor er ruimte ontstaat voor nieuwe initiatieven en/of opbouw van het eigen vermogen.

Doelstelling is te allen tijde een positief eigen vermogen te hebben van circa twintig procent van de normale jaaromzet, waarmee eventueel onvoorziene uitgaven opgevangen kunnen worden. Op basis van de realisatie jaar 2024 betekent dit een reserve van circa € 12.500. Indien de reserve ver van deze doelstelling af gaat wijken (zowel positief als negatief) zullen maatregelen getroffen worden om dat tegen te gaan.

Sponsor- en subsidiegelden worden gezien als extra inkomsten welke gebruikt kunnen worden om bepaalde zaken te regelen. De vereniging wil nimmer afhankelijk zijn van dergelijke gelden en zal alleen gegarandeerde sponsor- en subsidie inkomsten inzetten om haar doelstellingen te realiseren. Hiermee wordt voorkomen dat het uitblijven van nagestreefde sponsor- en subsidie inkomsten direct zal leiden tot een tekort op de begroting.

Op de begroting is een nieuwe post toegevoegd (loterijen) en bestaat uit de inkomsten van de Grote Clubactie en Vriendenloterij. Op basis van het verleden kunnen we enigszins voorspellen welke inkomsten we daar verwachten. We begroten echter terughoudend en blijven de inkomsten de komende jaren monitoren.

De vereniging hanteert een contributiesysteem dat is gebaseerd op het solidariteitsprincipe. Dat betekent dat sommige activiteiten voor een beperkte doelgroep uit algemene contributiemiddelen wordt betaald.

Ontwikkelpunten

- De vereniging hanteert gezamenlijke zelfverantwoordelijke zelfbepaling. Dus laten we commissies in december zelf een (jaar)begroting opstellen en stemmen deze af met de penningmeester. Dit heeft als gevolg dat commissies anderhalf jaar vooruit moeten plannen;
- De penningmeester verstrekt eens per twee maanden het financieel overzicht de overige bestuursleden;
- We monitoren kritisch de inkomsten en uitgaven zoals zaalhuur en shuttleverbruik;
- We onderzoeken in hoeverre de huidige incassotermijnen aansluiten bij de doelstellingen;
- We onderzoeken in hoeverre we de contributie jaarlijks kunnen indexeren;
- We zoeken naar mogelijk om extra te (blijven) genereren, denk aan:
    - Subsidiewerving (jeugdsportsubsidie, kleine sportevenementensubsidie, subsidie deskundigheidsbevordering vrijwilligers);
    - Overige inkomsten (denk aan de Grote Clubactie, VriendenLoterij, Boekenschop, kledingcontainer, inschrijfgeld, Rabo ClubSupport)

- We stellen een sponsorplan op in samenspraak met de commissie Marketing en Communicatie voor het werven en behouden van sponsoren.

4: Technische commissie

Uitgangspunten

De Technische Commissie (TC) is de ALV van 2025 definitief van start gegaan met een nieuwe rolverdeling. Zo zijn alle competitie en training gerelateerde zaken voor zowel jeugd- als seniorenleden bij elkaar ondergebracht. Daarnaast is een nieuwe rol aan toegevoegd: de competitieleider TC. Deze draagt zorg voor het inschrijfproces rondom de competitie. De competitieleiders van de desbetreffende competitie pakken alle (dagelijkse) taken rondom de competitie zelf op. Voor deze – en alle andere – rollen van de TC is een uitgewerkte checklist- en verwachtingenblad beschikbaar waarop precies staat verwoord welke taken bij welke rol hoort.

Ontwikkelpunten

Verenigingsaanbod

- Het aanbieden van badminton in de breedste zin van het woord voor iedereen vanaf 4 jaar;
- Het organiseren van aanvullende activiteiten en evenementen voor specifieke doelgroepen om ze zo langdurig aan de vereniging te binden.

Jeugd

- We bouwen aan een brede basis van jeugdleden die we zo veel als mogelijk willen stimuleren om deel te nemen aan competitie, zodat we competitiegroep weer kunnen opbouwen van onderaf aan;*
- We denken na over manieren waarop we de (oudste) jeugd bij de vereniging behouden en zij door kunnen stromen naar de (competitie van de) senioren.*

Sportplezier

- We verdiepen ons in het programma Sportplezier van Sportbedrijf Tilburg en bedenken vervolgstappen naar aanleiding van de verdieping.

Kader

- We denken na over wat we van een begeleider, trainer en hoofdtrainer mogen verwachten en leggen dit vast.

Communicatie

- We maken afspraken over wie welke communicatie oppakt en welk communicatiemiddel daarvoor moet worden gebruikt.

In bijlage 1 is gerichter uitgewerkt aan welke praktische doelstellingen we gaan werken. Deze doelstellingen zijn in de ALV van 2025 al goedgekeurd.

5: Activiteitencommissie

Uitgangspunten

De activiteitencommissie is een belangrijk onderdeel van de vereniging, omdat zij verbindende activiteiten organiseert voor alle leden van de vereniging. Het zijn dan vaak activiteiten waarbij het badmintonracket eens niet wordt gebruikt. Denk aan een kerstbingo of een klein darttoernooi bij de nieuwjaarsborrel. Bij de meeste activiteiten heeft de commissie zelf de leiding; bij de Kick-Off en de nieuwjaarsborrel hebben zij een ondersteunende rol. De activiteitencommissie zorgt ervoor dat leden elkaar ook ontmoeten op momenten buiten het veld om. Dat resulteert in een hechte badmintonverenging.

Ontwikkelpunten

Verenigingsaanbod

- We organiseren activiteiten voor jeugd- en seniorenleden;
- We organiseren activiteiten, zodat we nieuwe leden kunnen binden aan de club;
- We ondersteunen andere commissies bij het uitvoeren van activiteiten voor jeugd- en seniorenleden.

Sportplezier

- We verdiepen ons in het programma Sportplezier van Sportbedrijf Tilburg en bedenken vervolgstappen naar aanleiding van de verdieping;
- Zoek naar mogelijkheden om ouders blijven te betrekkend bij de activiteiten: een enthousiaste ouder is een enthousiast kind.

Kader

- Betrek leden bij het organiseren en uitvoeren van de activiteiten. Geef hen een (kleine) rol.

Financiën

- Maak in een jaarplanning, begroting en checklist alle activiteiten inzichtelijk.

Communicatie

- We maken afspraken over wie welke communicatie oppakt en welk communicatiemiddel daarvoor moet worden gebruikt.

In bijlage 1 is gerichter uitgewerkt aan welke praktische doelstellingen we gaan werken. Deze doelstellingen zijn in de ALV van 2025 al goedgekeurd.

6: Jeugdcommissie

Uitgangspunten

De jeugdcommissie zoals we die kennen vanuit de geschiedenis bestaat in de huidige organisatie niet meer. De taken en verantwoordelijkheden zijn verplaatst naar de technische commissie, toernooicommissie en activiteitencommissie. Dat biedt ruimte om de jeugdcommissie opnieuw vorm te geven, zodat we jeugdleden een structurele stem en plek kunnen geven in de vereniging. De jeugdcommissie hanteert dan ook het volgende uitgangspunt:

> *De jeugdcommissie van, voor en door jeugdleden geeft aan hen een structurele stem en verantwoordelijkheid in de club.*

Oftewel, we betrekken jeugdleden al vroeg als vrijwilliger bij de vereniging en zij mogen eigen initiatieven ontplooien. Daarnaast zouden jeugdleden (on)gevraagd mogen meedenken over de vereniging. Zo voelen zij zich meer betrokken bij de club en blijven langer lid van de vereniging.

Ontwikkelpunten

- Zoek jeugdleden die lid willen worden van de jeugdcommissie;
- Zoek naar één of twee volwassenen die de jeugdleden begeleiden;
- Laat de jeugdcommissie nadenken over hun rol en plaats in de vereniging;
- Maak met het bestuur afspraken over de taken en verantwoordelijkheden;
- We denken na over manieren waarop we de (oudste) jeugd bij de vereniging behouden en zij kunnen doorstromen naar de (competitie van de) senioren.*

7: Toernooicommissie

Uitgangspunten

De club stelt zich als doel toernooien te organiseren waarbij er een goede balans is tussen competitief en recreatief badmintonplezier. De twee toernooien die worden organiseert lenen zich daar bij uitstek goed voor:

- Clubkampioenschappen;
- Plus-1-toernooi.

De clubkampioenschappen is het jaarlijkse moment waarbij alle leden van de vereniging tegen elkaar strijden in hun eigen categorie voor de felbegeerde titel: clubkampioen van SCBC Reeshof. Voor de jeugdleden op de zaterdag houden we de drempel zo laag als mogelijk; het hele weekend is nog te veel voor hen. Een ochtend met een eigen uitreiking waarbij ze allemaal een medaille verdienen is een goede opstap. Bij de clubkampioenschappen is het belangrijk om te focussen op de groep senioren recreanten.

Het plus-1-toernooi is het vernieuwde jeugd-oudertoernooi waarbij we alle leden van de vereniging aanmoedigen om een introducee mee te nemen. Want, dan kunnen we meer mensen kennis laten maken met de sport én de vereniging. Uiteraard is dit ook het moment om met je familieleden te spelen. De dag draait immers om plezier in het spelletje.

In 2024 hebben een aantal Brabantse clubs het stokje van het BRAVO-bestuur overgenomen en het voorstel om BRAVO-toernooien te organiseren overgenomen. Het is een instaptoernooi voor alle beginnende badmintonners waar ze laagdrempelig kunnen ervaren hoe het is om een toernooi buiten de vereniging te spelen. De vereniging hecht hier veel waarde aan en draagt naast de reguliere bijdrage extra geld bij aan de organisatie van de BRAVO-toernooien. In de toernooicommissie is één lid de verbindende schakel met de organisatie die zorgt voor de afstemming, werving en aanmelding van de jeugdleden.

Ontwikkelpunten

Verenigingsaanbod

- Denk na over aanvullende activiteiten die we kunnen organiseren voor onze leden en potentieel nieuwe leden.

Sportplezier

- We verdiepen ons in het programma Sportplezier van Sportbedrijf Tilburg en bedenken vervolgstappen na aanleiding van de verdieping.

Kader

- Betrek leden bij het organiseren en uitvoeren van de activiteiten. Geef hen een (kleine) rol.

Financiën

- Maak in een jaarplanning, begroting en checklist alle activiteiten inzichtelijk.

Communicatie

- We maken afspraken over wie welke communicatie oppakt en welk communicatiemiddel daarvoor moet worden gebruikt.

In bijlage 1 is gerichter uitgewerkt aan welke praktische doelstellingen we gaan werken. Deze doelstellingen zijn in de ALV van 2025 al goedgekeurd.

8: Algemene commissie

Uitgangspunten

De algemene commissie is verantwoordelijk voor het organiseren van de zaalhuur, het beheer van de clubkleding, de coördinatie van EHBO/BHV en vertrouwenscontactpersonen (VCP) binnen de club.

De algemene commissie ondersteunt het bestuur bij de facilitaire zaken. De commissie ontzorgt en stemt af met verschillende andere commissies binnen de vereniging zoals de technische commissie en de toernooicommissie.

De algemene commissie en de plaats daarvan binnen de nieuwe verenigings-cultuur is nog in ontwikkeling. In de komende beleidsperiode wordt deze verder uitgewerkt. Deze rol zal in ieder geval wel breder zijn dan voorheen. Hoewel het organiseren en coördineren van de zaalhuur nog steeds een belangrijke functie is, komt hier het beheer van de clubkleding en de coördinatie rondom de EHBO/BHV-verplichtingen en de vertrouwenscontactpersonen (VCP) nadrukkelijker bij.

Uitgangspunt van het beleid is dat de zaalhuur aansluit bij de behoeften vanuit de club: qua beschikbare speel- en trainingsmomenten, maar ook qua beheer en administratie. Het is een aanzienlijk deel van de jaarlijkse begroting, waardoor het van groot belang is en blijft om zorgvuldig met de huur om te gaan. Dit houdt onder meer in dat in de loop van een seizoen steeds goed moet worden gekeken of bijvoorbeeld trainingsmomenten kunnen worden afgeschaald.

Vanuit het beleid is er ook een nadrukkelijke wens om EHBO’ers beschikbaar te hebben op speelmomenten, trainingen, competitiewedstrijden en toernooien. De EHBO’ers worden vooralsnog met name geworven onder de contactpersonen en kunnen op kosten van de club een relevante EHBO-opleiding volgen. De vrijwilligers committeren zich om voor een bepaalde tijd als EHBO’er actief te zijn en ook daadwerkelijk bij te springen indien nodig. Voor deze professionalisering van het EHBO-beleid wordt verder ingezet op de beschikbaarheid van een goed uitgeruste EHBO-koffer. Indien de gemeente een nieuwe cursus voor ontruimer organiseert haakt de vereniging daar weer bij aan.

Ontwikkelpunten

Organisatie

- Onderhoud de relaties met de gemeente Tilburg over de zaalhuur;
    - Houd een vinger aan de pols bij de gemeente Tilburg over de kosten van de zaalhuur in relatie tot de gehuurde capaciteit;
- Zorg voor en onderhoud een jaarkalender waarin de deadlines rondom het plannen van de jaarlijkse zaalhuur voor het bestuur en de commissies binnen de club inzichtelijk zijn;
- Zorg dat er voldoende (al dan niet voor rekening van de club) opgeleide EHBO-gediplomeerden zijn om zo veel mogelijk speelmomenten en toernooien met eigen vrijwilligers te kunnen bedienen;
- Houd overzicht in de inhoud van de EHBO-koffer(s), door onder meer te werken met aftekenlijsten;
- Onderzoek de mogelijkheden voor een centraal bestelsysteem voor nieuwe clubkleding;
- Stem actuele zaken af met het bestuur, bijvoorbeeld over de zaalcondities, zodat tijdig geëscaleerd en gehandeld kan worden

Communicatie

- Denk na over mogelijkheden om de speelmomenten, en dan met name de uitzonderingen, te delen met de leden, bijvoorbeeld via een kalender met abonnee-functie;
- Houd de vertrouwenscontactpersonen in het oog van de vereniging, door ze periodiek te benoemen in bijvoorbeeld de nieuwsbrief of hen tijdens trainingen en speelavonden uit te nodigen om leden te informeren;
- Denk over het opzetten van een ruilsysteem voor (overbodige) clubkleding, om te voorkomen dat leden altijd nieuwe kleding moeten bestellen.

9: Marketing en communicatie

Uitgangspunten

Marketing en communicatie spelen een centrale rol binnen de club. Ze bepalen hoe leden, ouders, vrijwilligers en externe partijen de vereniging ervaren. Heldere, tijdige en toegankelijke communicatie draagt bij aan betrokkenheid, transparantie en een sterke verenigingsidentiteit. Externe communicatie versterkt daarnaast het imago van de vereniging en vergroot de aantrekkingskracht voor nieuwe leden en sponsoren

De nieuwe commissie Marketing en Communicatie ondersteunt alle commissies en het bestuur bij het delen van informatie, het profileren van activiteiten en het zichtbaar maken van de vereniging. De commissie adviseert over het gebruik van middelen en zorgt voor een eenduidige uitstraling.

Communicatie is geen eenrichtingsverkeer: leden worden actief betrokken bij het delen van verhalen, ervaringen en initiatieven. Door communicatie structureel te organiseren en bewust in te zetten, versterken we de vereniging van binnenuit en vergroten we de zichtbaarheid naar buiten toe.

Het communicatieplan vormt het fundament voor alle interne en externe communicatie. Het beschrijft verschillende uitgangspunten en richtlijnen, welke informatie via welk kanaal wordt gedeeld en wie verantwoordelijk is voor de communicatieactiviteiten. Het zou commissies en het bestuur moeten ondersteunen bij het maken van keuzes en zorgt voor een eenduidige wijze. Bij het communicatieplan zijn een paar uitgangspunten van belang:

- Kort en duidelijk: informatie is helder, begrijpelijk en relevant;
- Via het juiste kanaal: elk middel heeft een eigen functie; bewust gebruik voorkomt ruis en dubbele informatie;
- Met oog voor verbinding: communicatie stimuleert dialoog en betrokkenheid;
- Consistent en herkenbaar: interne en externe communicatie dragen dezelfde waarden uit: betrokken, toegankelijk en veilig.

COMMUNICATIEPLAN – WAT COMMUNICEER JE WAAR				
Kanaal	Type communicatie	Do's	Don'ts	Wie
website	Alle informatie die op de website staat is het uitgangspunt, want het is publiekelijk toegankelijk.	Statische informatie, contactgegevens en inschrijfmogelijkheden	Korte nieuwsflitsen	Webmaster
nieuwsitems op de website	De nieuwsitems bevatten terugblikken van activiteiten, updates van gaande zaken of bijv. sportuitslagen. Commissies zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van input.	Dagelijkse communicatie, dynamische informatie Na het plaatsen van een nieuwsbericht wordt er een link gedeeld naar het bericht in de Whatsapp Community.	Persoonlijke berichten, officiële aankondigingen (per mail), aankondigingen van externe toernooien.	Secretaris
nieuwsbrief	De nieuwsbrief bevat een aantal highlights vanuit de nieuwsitems en kent een aantal vaste rubrieken zoals: • Sponsor in de spotlight • Vrijwilliger van de maand • Team in de kijker • Lid van de maand • Wist je dat… • Vrijwilligers gezocht! • Vraag van de maand • Tips van de trainer • Badminton in beeld • Toernooien van andere verenigingen	Maandelijkse updates, aankondigingen van activiteiten en highlights van activiteiten. Schrijf samenvattend en verwijs met links.	Dagelijkse communicatie, inschrijven voor competitie en (extra) training.	Secretaris
e-mail	E-mail wordt gebruikt voor het sturen van lange berichten (onderling en naar leden) met officiële aankondigingen (o.a. training, competitie, uitnodigingen)	Officiële aankondigingen en uitgebreide informatie	Snelle updates, korte vragen, informatie die gelijk bij leden moet komen	Secretaris: berichten voor alle leden (of een specifiek deel)

WhatsApp Community	De bedoeling van de community is snel en tijdig kunnen communiceren met alle leden vanuit het bestuur en de verschillende commissies. Het betreft (kleine) berichten die we vlot bij de leden willen hebben.	Herinneringen, links naar nieuwsberichten, wijzigingen op de kalender, (beknopte) algemene updates	Lange berichten, gevoelige onderwerpen,	Secretaris
Facebook	Gericht op een breed publiek (leden, ouders en anderen) Minder aantrekkelijk voor jongere doelgroepen die meer visueel georiënteerd zijn. Is een reclamebord voor je club.	Aankondigingen, nieuwsberichten, evenementen, langere berichten, reacties, delen van berichten voor meer zichtbaarheid. Verwijs chatberichten met vragen door naar de juiste personen.	Persoonlijke of interne discussies, tekst-heavy berichten, wijzigingen in de kalender.	Marketing en communicatie
Instagram	Jongere en potentiële leden (vaak onder de 35 jaar). Is een reclamebord voor je club.	Foto's, korte video's, stories, hashtags, interactie met volgers via polls, vragen en reacties op stories. Verwijs chatberichten met vragen door naar de juiste personen.	Tekst-heavy berichten	Marketing en communicatie
Wijkkrantjes	Reeshofjournaal Focus op Reeshof Stadsnieuws VrijwilligersTilburg.nl	(Bijzondere) prestaties, mogelijkheid voor proeflessen.		Secretaris / Marketing en communicatie

Ontwikkelpunten

Communicatie

- We implementeren het communicatieplan en evalueren dit jaarlijks, inclusief het gebruik van alle kanalen;
- We maken duidelijke afspraken met beheerders van website, social media en nieuwsbrief over hun taken en verantwoordelijkheden;
- We stimuleren commissies om actief updates aan te leveren na activiteiten en evenementen;
- We gebruiken alle communicatiemiddelen in lijn met de afspraken in de bijlage: website als fundament, social media voor profilering en de nieuwsbrief voor highlights;
- We onderzoeken nieuwe communicatiemiddelen, zoals een app of dynamische agenda, wanneer dit de toegankelijkheid en effectiviteit kan vergroten;
- We actualiseren het communicatieplan regelmatig zodat communicatie consistent, tijdig en effectief blijft.

Organisatie

- We leggen communicatielijnen en aanspreekpunten per commissie helder vast en borgen deze in het organogram;
- We maken afspraken over wie welke informatie communiceert en zorgen dat deze afspraken structureel worden nageleefd;
- We onderzoeken hoe bestuursverslagen toegankelijker gemaakt kunnen worden voor leden;
- We verbeteren de efficiëntie van verslaglegging, onder andere door inzet van digitale hulpmiddelen;
- We implementeren een dynamische kalender op de website die gekoppeld kan worden aan digitale agenda's van leden;
- De jeugdcommissie onderzoekt hoe jeugdleden directer en aantrekkelijk geïnformeerd kunnen worden.

Communicatie (extern)

- We versterken de eenduidige en positieve profilering van SCBC Reeshof via website, social media en lokale media;
- We maken een duidelijke rolverdeling en planning voor social media, inclusief doelgroepgericht gebruik van Facebook en Instagram;
- We betrekken oudere jeugdleden actief bij het creëren van content, zoals reels en story's;
- We vergroten de zichtbaarheid in lokale media en versterken het maatschappelijke profiel van de vereniging;
- We evalueren en optimaliseren de inzet van externe kanalen.

Ledenreis / Ledenbinding

- We behouden en versterken persoonlijke gebaren richting leden, zoals kaarten en aandacht in de nieuwsbrief;
- We creëren meer ruimte voor ledenparticipatie door verhalen, ervaringen en initiatieven te delen;
- We ontwikkelen activiteiten die leden dichter bij commissies en bestuur brengen en zo de betrokkenheid vergroten.

Bijlage 1

Verenigingsaanbod
Het aanbieden van badminton in de breedste zin van het woord voor iedereen vanaf 4 jaar.
Technische commissie

• Bouw op zaterdag een trainingsgroep in waarbij kinderen in de leeftijd van 4 – 6 jaar kunnen deelnemen aan de sport volgens de principes van Bamito Blauw
  ○ Zoek trainers die Bamito Blauw willen geven
  ○ Leid trainers op voor Bamito Blauw
  ○ Stel een trainingsplan op voor Bamito Blauw
  ○ Bepaal een doorstroomnorm
  ○ Schaf materiaal passend bij de leerlijn aan.
  ○ Organiseer FUN-dagen (niveau Brons) voor de nieuwe doelgroep.
• Monitor en stem af met het bestuur welke competitievormen er zijn en we blijven aanbieden.
• Onderzoek de mogelijkheden om Keep On Moving te integreren in het verenigingsaanbod, zodat je de doelgroep uitbreidt naar 65+ (lage prio)
• Elk lid van de vereniging heeft de mogelijkheid om een leven lang een gedegen training te volgen.
  ○ Faciliteer en communiceer een moment waarop senioren recreanten een training door een gekwalificeerde trainer kunnen volgen.
  ○ Breng de mogelijkheden in kaart waarop een lid in kan stappen om training te volgen.
  ○ Maak inzichtelijk, en verbindt dit aan je trainingsgroepen, over welke vaardigheden leden moet beschikken of gaan beschikken als ze bij een specifieke groep trainen. Vertaal dit naar een trainingsplan en doorlopende leerlijn waarbij expliciet rekening wordt gehouden met senioren recreanten.

Toernooicommissie
Activiteitencommissie
SC en BC aan elkaar verbinden.
Technische commissie

• Elk lid van de vereniging heeft de mogelijkheid om een leven lang een gedegen training te volgen.
  ○ Faciliteer en communiceer een moment waarop senioren recreanten een training door een gekwalificeerde trainer kunnen volgen.
  ○ Breng de mogelijkheden in kaart waarop een lid in kan stappen om training te volgen.
  ○ Maak inzichtelijk, en verbindt dit aan je trainingsgroepen, over welke vaardigheden leden moet beschikken of gaan beschikken als ze bij een specifieke groep trainen. Vertaal dit naar een trainingsplan en doorlopende leerlijn waarbij expliciet rekening wordt gehouden met senioren recreanten.

Toernooicommissie
Activiteitencommissie
• Organiseer activiteiten, zodat ze bewust verschillende soorten groepen leden beslaan. • Organiseer activiteiten waarbij senioren competitie en senioren recreanten elkaar expliciet ontmoeten.
Het organiseren van aanvullende activiteiten en evenementen voor specifieke doelgroepen om ze zo langdurig aan de vereniging te binden
Technische commissie
• Laat meer recreatieve spelers deelnemen aan de verschillende bestaande competitievormen. • Stimuleer de groep jongeren van 15 tot en met 18 jaar om deel te nemen aan de competitie, opdat zij langer aan de vereniging blijven verbonden. • Zoek naar een samenwerking met de omliggende middelbare scholen (Beatrix en Reeshofcollege) voor het aanbieden van een betekenisvolle activiteit. • Zoek naar een samenwerking met bijv. basisscholen, kinderopvang of wijkcentrum voor het aanbieden van een betekenisvolle activiteit, zodat men jong kennis maakt met badminton. • Breid de trainingsgroep op donderdag geleidelijk uit naar twee volledig gevulde groepen. • Geef ruchtbaarheid aan de talentontwikkeling van jonge spelers door bijv. deelname aan NBBJ. Dit willen we zo veel als mogelijk stimuleren. In het verlengde moet gekeken worden naar de optie om dinsdagavond 19.00 – 20.30 te vervangen naar woensdagavond 19.00 – 20.30. • Denk na over activiteiten, zodat leden vrienden en vriendinnen kennis kunnen laten maken met de badmintonsport.
Toernooicommissie
• Zoek naar een samenwerking met de omliggende middelbare scholen (Beatrix en Reeshofcollege) voor het aanbieden van een betekenisvolle activiteit. • Zoek naar een samenwerking met bijv. basisscholen, kinderopvang of wijkcentrum voor het aanbieden van een betekenisvolle activiteit, zodat men jong kennis maakt met badminton. • Organiseer een kosteloos toernooi op de speelavond van recreanten.

- Denk na over activiteiten, zodat leden vrienden en vriendinnen kennis kunnen laten maken met de badmintonsport.
- Onderzoek in een enquête welke soort leden (jeugd-senioren-competitie-recreant) aan welke (nieuwe vormen van) toernooien zouden willen deelnemen.

Activiteitencommissie

- Zoek naar een samenwerking met de omliggende middelbare scholen (Beatrix en Reeshofcollege) voor het aanbieden van een betekenisvolle activiteit.
- Zoek naar een samenwerking met bijv. basisscholen, kinderopvang of wijkcentrum voor het aanbieden van een betekenisvolle activiteit, zodat men jong kennis maakt met badminton.
- Denk na over activiteiten, zodat leden vrienden en vriendinnen kennis kunnen laten maken met de badmintonsport.

Accommodatie

Het beoefenen van badminton in een daarvoor geschikte sportruimte die voldoet aan en bijdraagt tot een veilige sportaccomodatie, een verbindende sportomgeving en een profilerende sportomgeving.

Technische commissie

- Promoot bij spelers het belang van een veilige sportaccommodatie en bij welke personen ze onregelmatigheden moeten doorgeven.
- Maak bij de wedstrijden de kernwaarden en kleuren van de vereniging blijvend zichtbaar in de zaal en in de gehele sporthal.
- Maak bij de trainingen de kernwaarden en kleuren van de vereniging blijvend zichtbaar in de zaal en in de gehele sporthal.

Toernooicommissie

- Onderzoek of de zaal passend is bij de clubkampioenschappen zoals we het nu vormgeven.
- Onderzoek of de clubkampioenschappen zoals we het nu vormgeven nog passend is.

Activiteitencommissie

- Maak bij de activiteiten de kernwaarden en kleuren van de vereniging blijvend zichtbaar in de zaal en in de gehele sporthal.

Sportplezier

We dragen structureel zorg voor een (sociaal) veilig en positief sportklimaat waarbij het programma “Sportplezier” van het Sportbedrijf Tilburg de basis vormt.

Technische commissie

- Verdiep je met de commissieleden in het programma Sportplezier van Sportbedrijf Tilburg
  - Maak het programma Sportplezier van Sportbedrijf Tilburg opnieuw kenbaar bij de trainers/begeleiders, leden, ouders en andere vrijwilligers.
  - Bedenk vervolgstappen n.a.v. de verdieping.

Toernooicommissie

- Verdiep je met de commissieleden in het programma Sportplezier van Sportbedrijf Tilburg
  - Maak het programma Sportplezier van Sportbedrijf Tilburg opnieuw kenbaar bij de trainers/begeleiders, leden, ouders en andere vrijwilligers.
  - Bedenk vervolgstappen n.a.v. de verdieping.

Activiteitencommissie

- Verdiep je met de commissieleden in het programma Sportplezier van Sportbedrijf Tilburg
  - Maak het programma Sportplezier van Sportbedrijf Tilburg opnieuw kenbaar bij de trainers/begeleiders, leden, ouders en andere vrijwilligers.
  - Bedenk vervolgstappen n.a.v. de verdieping.
- Neem deel aan de complimentenweek (initiatief van Sportbedrijf Tilburg).
- Laat het enthousiasme van de AC werken als een olievlek bij andere mensen: iedereen is welkom op alle activiteiten.
- Zoek naar mogelijkheden om ouders blijvend te betrekken bij de activiteiten: een enthousiaste ouder is een enthousiast kind.
- Organiseer bewust activiteiten waarbij ouders met hun kind samen spelen.
- Organiseer activiteiten waarbij badminton gerelateerde spellen worden gespeeld.
- Organiseer activiteiten gericht op senioren recreanten.

Kader
Het organiseren en zorgdragen voor een optimaal kader (structurele en incidentele vrijwilligers) binnen SCBC Reeshof middels een vrijwilligersbeleid gebaseerd op de zes B's van VrijwilligersTilburg: bezinnen – binnenhalen – begeleiden – belonen – behouden – beëindigen.
Technische commissie

• Maak een checklist en verwachtingenblad voor een begeleider, trainer en hoofdtrainer. Denk aan:
  ○ Wat verwachten we van hen?
  ○ Over welke kwaliteiten moet je beschikken?
  ○ Welke (bij)scholing moet je minimaal volgen?

Toernooicommissie
Activiteitencommissie
• Betrek leden bij het organiseren en het uitvoeren van de activiteiten. Geef hen een (kleine) rol.

Jeugd
De jeugd een structurele stem en verantwoordelijkheid geven binnen SCBC Reeshof middels de vorming van een jeugdcommissie van, voor en door de jeugd.
Technische commissie
Toernooicommissie
Activiteitencommissie
• Organiseer activiteiten gericht op de leeftijd van de jeugd met bijzondere aandacht voor de oudste jeugdleden. • Onderzoek welke activiteiten jeugdleden (buiten de deur) willen ondernemen. • Betrek jeugdleden bij de organisatie en uitvoering van de activiteiten.
De jeugdcommissie denkt onder andere na over mogelijkheden voor het waarborgen van een continue aanwas van jeugd naar de vereniging.
Technische commissie
• Organiseer workshops door trainers/begeleiders op basisscholen. • Laat zo veel als mogelijk jeugdleden deelnemen aan de Landelijke Jeugdcompetitie, zodat er een brede basis ontstaat die doorgroeit naar een brede groep senioren die competitie speelt.
Toernooicommissie
Activiteitencommissie

Duurzaamheid
SCBC Reeshof wil daar waar haalbaar een zinvolle invulling geven aan het thema duurzaamheid en het belang hiervan onder de aandacht brengen bij de leden.
Technische commissie
• Informeer ouders over de regels rondom het aanschaffen, dragen van en de mogelijkheid om clubkleding onderling te ruilen. • Promoot het carpoolen naar uitwedstrijden • Maak een plan van aanpak hoe om wordt gegaan hoe we als vereniging om dienen te gaan met nylon shuttles (zie actiepunt ALV 2024)
Toernooicommissie
• Gebruik plastic afwasbare bekers tijdens activiteiten. • Gebruik aanwezige materialen bij activiteiten. • Gebruik herbruikbare materialen zoals waterkannen, tafelkleden etc.
Activiteitencommissie
• Gebruik plastic afwasbare bekers tijdens activiteiten. • Gebruik aanwezige materialen bij activiteiten. • Gebruik herbruikbare materialen zoals waterkannen, tafelkleden etc.

Gezondheid
SCBC Reeshof wil een bijdrage leveren aan de gezondheid en vitaliteit van de leden: zowel fysiek, motorisch, mentaal als sociaal.
Technische commissie
• Informeer spelers over het belang van een warming-up / cooling down op de speelavonden. • Stimuleer het aanbieden van fruit tijdens wedstrijden. • Informeer spelers over het belang van voeding tijdens wedstrijden. • Wijs leden structureel op het samenwerkingsverband met de fysiopraktijk in Tilburg Reeshof.
Toernooicommissie
• Bied tijdens de activiteiten (een mix van) gezonde hapjes aan.
Activiteitencommissie
• Bied tijdens de activiteiten (een mix van) gezonde hapjes aan.

Financiën
Een financieel gezond SCBC Reeshof is 1 van de 3 pijlers van een toekomstbestendige vereniging.
Technische commissie
• Inventariseer het verbruik van de shuttles tijdens trainingen én wedstrijden, zodat het verbruik per activiteit inzichtelijk wordt gemaakt.
Toernooicommissie
• Onderzoek welke subsidiemogelijkheden van gemeente we aanspraak zouden kunnen maken. • Onderzoek welke andere manieren er zijn (stichtingen e.d.) om financiële middelen te werven voor een activiteit.
Activiteitencommissie
• Onderzoek welke subsidiemogelijkheden van gemeente we aanspraak zouden kunnen maken. • Onderzoek welke andere manieren er zijn (stichtingen e.d.) om financiële middelen te werven voor een activiteit.
De vereniging houdt een transparante boekhouding bij waar inkomsten en uitgaven in gezonde balans zijn en er ruimte ontstaat voor nieuwe initiatieven en/of opbouw van eigen vermogen.
Technische commissie
Toernooicommissie

• Maak in een jaarplanning, begroting en checklist de activiteiten inzichtelijk
  ○ Wanneer organiseren we welke activiteiten voor welke doelgroep(en)?
  ○ Welke kosten zitten eraan verbonden?
  ○ Welke materialen hebben we nodig en zijn al aanwezig?

Activiteitencommissie

• Maak in een jaarplanning, begroting en checklist de activiteiten inzichtelijk
  ○ Wanneer organiseren we welke activiteiten voor welke doelgroep(en)?
  ○ Welke kosten zitten eraan verbonden?
  ○ Welke materialen hebben we nodig en zijn al aanwezig?

De vereniging hanteert een contributiesysteem dat is gebaseerd op het solidariteitsprincipe. Dat betekent dat sommige activiteiten voor een beperkte doelgroep uit algemene contributiemiddelen wordt betaald.
Technische commissie
Toernooicommissie
• Onderzoek in een enquête wat men bereid zou zijn bij te dragen aan de clubkampioenschappen en het plus-1-toernooi.
Activiteitencommissie

Ledenreis (werving-behoud-afscheid)
De vereniging maakt de ledenreis inzichtelijk waardoor we leden gerichter kunnen werven en behouden, opdat de vereniging groeit tot 288 leden in 2028.
Technische commissie
• Vul bestaande teams aan of maak nieuwe teams met oud-leden. Leg de focus op leden die in het verleden zijn gestopt als jeugdlid (14 – 18 jaar). • Organiseer (nieuwe) activiteiten waarbij leden introducees mee kunnen nemen en zij maximaal worden gestimuleerd om zich ook aan te melden bij de vereniging.
Toernooicommissie
• Organiseer (nieuwe) activiteiten waarbij leden introducees mee kunnen nemen en zij maximaal worden gestimuleerd om zich ook aan te melden bij de vereniging. • Organiseer toernooivormen gericht op de recreatieve spelers.
Activiteitencommissie
• Organiseer (nieuwe) activiteiten waarbij leden introducees mee kunnen nemen en zij maximaal worden gestimuleerd om zich ook aan te melden bij de vereniging.

Communicatie
SCBC Reeshof streeft naar een optimale interne communicatie middels de daarvoor beschikbare middelen om zo de leden tijdig, transparant, toegankelijk en structureel op de hoogte te brengen van wat er speelt binnen de vereniging.
Technische commissie

• Zorg voor heldere en eenduidige communicatie waarin afspraken en verwachtingen vooraf worden gecommuniceerd met leden.
  ○ Maak afspraken over welk informatiekanaal waarvoor wordt gebruikt.
  ○ Maak afspraken over wie welke communicatie oppakt.
  ○ Maak voor anderen eenvoudig inzichtelijk hoe er wordt gecommuniceerd.
• De interne communicatie die het bestuur moet delen is voor 90% aangeleverd.

Toernooicommissie

• Zorg voor heldere en eenduidige communicatie waarin afspraken en verwachtingen vooraf worden gecommuniceerd met leden.
  ○ Maak afspraken over welk informatiekanaal waarvoor wordt gebruikt.
  ○ Maak afspraken over wie welke communicatie oppakt.
  ○ Maak voor anderen eenvoudig inzichtelijk hoe er wordt gecommuniceerd.
• De interne communicatie die het bestuur moet delen is voor 90% aangeleverd.

Activiteitencommissie

• Zorg voor heldere en eenduidige communicatie waarin afspraken en verwachtingen vooraf worden gecommuniceerd met leden.
  ○ Maak afspraken over welk informatiekanaal waarvoor wordt gebruikt.
  ○ Maak afspraken over wie welke communicatie oppakt.
  ○ Maak voor anderen eenvoudig inzichtelijk hoe er wordt gecommuniceerd.
• De interne communicatie die het bestuur moet delen is voor 90% aangeleverd.

SCBC Reeshof streeft naar een structurele externe communicatie waarin de vereniging zich éénduidig, eerlijk, positief en maatschappelijk betrokken profileert.
Technische commissie
• Lever op eigen initiatief met regelmaat input aan over activiteiten waarmee de vereniging zich extern (in bijv. wijkkrantjes) kan profileren.
Toernooicommissie
• Lever op eigen initiatief met regelmaat input aan over activiteiten waarmee de vereniging zich extern (in bijv. wijkkrantjes) kan profileren.
Activiteitencommissie
• Lever op eigen initiatief met regelmaat input aan over activiteiten waarmee de vereniging zich extern (in bijv. wijkkrantjes) kan profileren.

Maatschappelijk
Een maatschappelijk betrokken SCBC Reeshof is 1 van de 3 pijlers van een toekomstbestendige vereniging.
Technische commissie
Toernooicommissie
Activiteitencommissie
• Behoud bestaande initiatieven om maatschappelijk betrokken te blijven (www.kaartjevoorouderen.nl) en zoek naar manieren om dat uit te breiden.
SCBC Reeshof gaat zich inzetten om, naast de vanzelfsprekende maatschappelijke bijdrage als sportvereniging, een bredere maatschappelijke bijdrage te leveren. De focus zal hierbij liggen op: a) De vereniging en de sport toegankelijker maken voor meerdere culturen; b) Een intensieve samenwerking met het onderwijs; c) Een wijkgerichte samenwerking met instanties (ouderen/jongeren) voor het tegengaan van eenzaamheid en bevorderen van vitaliteit
Technische commissie
• Onderzoek op welke manier de TC de vereniging en de sport toegankelijker kan maken voor meerdere culturen. • Onderzoek hoe de TC een intensieve samenwerking kan aangaan met het onderwijs. • Onderzoek hoe de TC een wijkgerichte samenwerking kan aangaan met instanties (jongeren/ouderen) voor het tegengaan van eenzaamheid en het bevorderen van vitaliteit.
Toernooicommissie
• Onderzoek op welke manier de TONC de vereniging en de sport toegankelijker kan maken voor meerdere culturen. • Onderzoek hoe de TONC een intensieve samenwerking kan aangaan met het onderwijs. • Onderzoek hoe de TONC een wijkgerichte samenwerking kan aangaan met instanties (jongeren/ouderen) voor het tegengaan van eenzaamheid en het bevorderen van vitaliteit.
Activiteitencommissie
• Onderzoek op welke manier de AC de vereniging en de sport toegankelijker kan maken voor meerdere culturen. • Onderzoek hoe de AC een intensieve samenwerking kan aangaan met het onderwijs. • Onderzoek hoe de AC een wijkgerichte samenwerking kan aangaan met instanties (jongeren/ouderen) voor het tegengaan van eenzaamheid en het bevorderen van vitaliteit.

Overig
De vereniging hanteert een organisatie waarbij gezamenlijke zelfverantwoordelijke zelfbepaling centraal staat. Oftewel, commissies mogen zelf besluiten nemen binnen de gemaakte afspraken en hebben een eigen verantwoordelijkheid in het opstellen en uitvoeren van beleid waardoor beleid regelmatig en structureel een onderwerp van gesprek is.
Technische commissie
• Evalueer met regelmaat (met het bestuur) de uitvoering van het opgestelde checklisten en verwachtingenblad incl. de gemaakte swimlanes. • Stel een communicatieplan op waarin is gedacht over hoe de commissies onderling blijven overleggen.
Toernooicommissie
• Stel een communicatieplan op waarin is gedacht over hoe de commissies onderling blijven overleggen. • Onderzoek door middel van een enquête de uitwerking van de praktische doelstellingen.
Activiteitencommissie
• Stel een communicatieplan op waarin is gedacht over hoe de commissies onderling blijven overleggen.