

ADDENDUM

VOORSTEL TOT AANVULLING VAN
HET HR SCBC REESHOF FEB 2024



Tijdens de pilot;

Het bestuur is voornemens een organisatiewijziging door te voeren waarvoor na de ALV en met toestemming van de ALV een pilot wordt opgestart. Omwille van de pilot zal het bestuur gerechtigd zijn om tot aan de ALV van 2025 af te wijken van de huidige verdeling bestuursleden en overige functionarissen.

Het bestuur zal met de technische commissie en jeugdcommissie een pilot draaien om te onderzoeken, want een organisatiewijziging met zich meebrengt en waar we rekening mee dienen te houden. Afhankelijk van hoe de pilot loopt kan het bestuur gedurende het jaar verschillende taken en verantwoordelijkheden laten vallen of elders onderbrengen.

Bij de ALV van 2025 zal het bestuur de bevindingen terugkoppelen. In bijlage 3 is het plan van aanpak te lezen incl. het beoogde organogram.

Om het HR niet te blijven wijzigen stelt het bestuur deze addendum voor als bijlage bij het HR.

4 Functiebenaming bestuur en overige functionarissen

4.1 Bestuur

Het bestuur zal bestaan uit de navolgende functies. De bij de functies behorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden liggen vast in de verantwoordelijkheden matrix (zie bijlage 2).

4.1.1. Voorzitter

De voorzitter richt zich voornamelijk op de algehele leiding, beleid en de externe contacten exclusief de technische contacten. De voorzitter vormt samen met penningmeester en secretaris het dagelijks bestuur van de vereniging en heeft uit dien hoofde alle bevoegdheden die van het belang zijn voor de badmintonvereniging.

Vicevoorzitter

De vicevoorzitter richt zich voornamelijk op de ondersteuning van de voorzitter, reglementering zoals het beleidsplan en huishoudelijk reglement/statuten en zal de voorzitter vervangen bij diens afwezigheid. Hij zal geen deel uit maken van het dagelijks bestuur tenzij de voorzitter bij afwezigheid vervangen behoort te worden

4.1.2. Secretaris

De secretaris behandelt de in- en uitgaande post, voert de noodzakelijke administratie, notuleert de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering en houdt het verenigingsarchief bij.

4.1.3. Penningmeester

De penningmeester voert de financiële administratie, verzorgt de betalingen en de inning van de contributies.

4.1.4. Ledenadministrateur

De ledenadministrateur heeft als aandachtsveld alle zaken die van belang zijn bij het bijhouden van de ledenadministratie evenals het aan- en afmelden van leden bij NBB.

4.1.5. Voorzitter Jeugdcommissie

De Voorzitter Jeugdcommissie heeft, in samenwerking met de jeugdcommissie, als aandachtsveld alle badmintontechnische aspecten ten gunste van de jeugd binnen de vereniging SCBC Reeshof. Daarnaast geeft hij leiding aan de Jeugdcommissie.

4.1.6. Algemeen bestuurslid

Het algemeen bestuurslid zal diverse "randzaken" voor zijn rekening gaan nemen ter ondersteuning van en in samenwerking met de overige bestuursleden en commissies met als aandachtsveld de aanvraag zaalhuur, in- en aankoop van alle benodigde materialen, opstellen en beheren van de risico inventarisatie en evaluatie, beheren van de jaarlijkse agenda en te organiseren evenementen zoals de vrijwilligersborrel en Nieuwjaarsborrel.

Akkoord door ALV 2024

Voorzitter

J.J.M Maes

Datum: 06-03-2024

Secretaris

D.A.M. van de Louw

Datum: 06-03-2024

