



## Arbetsbeskrivning

### Utskottet för Samhällsnytta, SBK Daladistriktet

#### Utskottet ansvarar för:

- Att samordna tjänstehundsverksamheten i distriktet
- Att medverka vid distriktets styrelsemöten/medlemsmöten och informera om tjänstehundsverksamheten
- Att hålla sig väl underrättad om tjänstehundsverksamheten i distriktet samt samverka med aktuella utbildningsgrupp
- Att genomföra dialog med aktuella förband samt informera klubbrepresentanter och försvarsmaktsombud om kommande års behov av patrullhundar samt meddela försvarsmaktsombudet inom utsatt tid om man önskar starta kurs nästa år.
- Att vara uppdaterad på de administrativa anvisningarna på patrullhundkurs och räddningshundkurs
- Att skriva under kursansökningar, efter att värdering av lämplighet ur SBK-synpunkt genomförts. Vid eventuellt avslag ska tydlig motivering framgå. Kursansökningar som avses gäller grundutbildning till:
  - Hundbefäl (PH)
  - Instruktörer (PH och RH)
  - Kursansvarig patrullhundskurs (PH)
  - Provledare (PH och RH)
  - Kontrollanter (PH)
  - Domare/bedömare (RH)
- Att tillse att nya funktionärer omhändertas i distriktet efter avslutad utbildning och får möjlighet att verka i sin nya funktionärsroll
- Samverka med närliggande distrikt kring funktionärer, prov, distriktsmästerskap etc
- Att arrangera träffar/konferenser med distriktets lokala klubbar
- Att företräda hela distriktet vid centrala konferenser och möten som är riktade till utskottets verksamhetsområde
- Att sprida central information till lokalklubbarna
- Att upprätta och hålla aktuellt; funktionärsregister, personuppgiftsavtal för funktionärer (GDPR) inom verksamhetsområdet samt att kansliet informeras om eventuella förändringar
- Att sammanställa verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och budget inom verksamhetsområdet