# Stadgar för Saxån-Braåns Vattenråd

**Stadgar antagna i samband med bildandet av föreningen 2020-08-27**

**§ 1 Ändamål**

Saxån-Braåns vattenråd, i det följande kallad för rådet, är en frivillig sammanslutning mellan kommuner, markägare, industrier, markavvattningsföretag, ideella föreningar och övriga, vilka är intresserade och/eller beroende av vård och nyttjande av vattendragen i Saxån-Braåns avrinningsområde.

Vattenrådets syfte är att:

- utgöra ett forum för samverkan för alla aktörer som berörs av vattenfrågor i verksamhetsområdet
- ta ett helhetsperspektiv på vattenresurserna i verksamhetsområdet
- verka för en hållbar förvaltning av vattenresurserna inom verksamhetsområde i enlighet med EUs ramdirektiv för vatten samt andra nationella, regionala och lokala miljömål som är relevanta för verksamheten
- föreslå och vidta de planerings- och åtgärdsinsatser som behövs för att bidra till en hållbar förvaltning av vattenresurserna
- vara kontakt- och rådgivande organ angående kontroll, vård och utnyttjande av vattenmiljön.

  Ovanstående punkter skall omfatta både yt- och grundvatten.

**§ 2 Verksamhetsområde och säte**

Hela Saxån-Braåns avrinningsområde ska beaktas av vattenrådet och berör totalt 4 kommuner (Eslöv, Kävlinge, Svalöv och Landskrona). Utöver Saxån, Braån och dess biflöden ska även bäckar som mynnar direkt i havet beaktas. Det inkluderar Wallabäcken, Säbybäcken och Välåran.

Vattenrådet har sitt säte i Landskrona kommun.

**§ 3 Arbetsuppgifter**

Vattenrådets uppgifter omfattar:

- att verka för att Saxån-Braåns vattensystem nyttjas på ett ändamålsenligt sätt
- att utföra samordnad kontroll av Saxån-Braåns, inklusive närliggande småbäckars, tillstånd, föroreningsbelastning och föroreningstransport, samt annan miljöövervakning vid behov
- att initiera, samordna och genomföra åtgärder som reducerar föroreningsbelastningen på och främjar kvaliteten i vattenmiljöerna, samt naturvård och rekreation i anslutning till denna,
- att aktivt samråda med berörda kontroll- och planeringsorgan,
- att initiera eller vidta de utredningar som erfordras som underlag för att lösa ovannämnda uppgifter,
- att informera om och bistå med rådgivning i vattenfrågor,

- att vara samrådsorgan gentemot Vattenmyndigheten,
- att vara remissorgan i vattenfrågor, gentemot kommuner och myndigheter,
- att fungera som forum för diskussion och lokal samverkan kring vattenfrågor i vattensystemet.

Arbetsuppgifterna utförs i mån av resurser.

**§ 4 Medlemskap**

Vattenrådet är öppet för kommuner, företag, markägare, myndigheter, organisationer och enskilda som har intresse i vården och nyttjandet av vattendragen i vattenrådets verksamhetsområde inklusive närliggande småbäckar.

Ansökan om medlemskap i rådet ska göras skriftligen till rådets styrelse, som avgör om ansökan ska bifallas. Ansökan ska innehålla en förbindelse att uppfylla de skyldigheter som enligt dessa stadgar gäller för medlemskap.

Medlem är skyldig att efter uppmaning erlägga de avgifter till vattenrådet som fastställts av stämman.

Medlem som önskar utträda ur vattenrådet kan göra så efter skriftlig anmälan till styrelsen. Utträde för nästkommande år måste anmälas senast två månader innan årsstämman. Medlem som inte fullgör sina skyldigheter mot rådet får uteslutas av stämman på förslag av styrelsen. Medlem som utträtt eller uteslutits ur rådet äger ingen rätt till rådets tillgångar.

**§ 5 Organisation**

Rådet har följande organisation

- Årsstämma
- Styrelse
- Revisor

För att fullgöra ändamålet med rådets verksamhet och för att lösa därmed förknippade arbetsuppgifter kan rådet ha arbetsutskott, beredningsgrupp och arbetsgrupper vid behov.

**§ 6 Årsstämma**

Ordinarie stämma hålls årligen före maj månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Vid årsstämman representeras varje medlem av en för verksamhetsåret utsedd ordinarie ledamot samt en personlig ersättare. Uppgift om av medlem vald ledamot och ersättare skall senast den 1 februari skriftligen meddelas rådets styrelse.

Vid årsstämman äger medlemmarnas ordinarie ledamöter och ersättare, styrelsen, Länsstyrelsen och övriga som styrelsen beslutar inbjuda, rätt att delta.

*6.1 Kallelse*
Styrelsens ordförande ska tillse att kallelse till ordinarie stämma sänds ut till alla medlemmar senast

14 dagar före stämman. Till kallelsen ska fogas föredragningslista och verksamhetsberättelse samt förslag till arbetsplan, budget och medlemsavgifter för kommande verksamhetsår.

*6.2 Motioner*
Motioner ska, för att kunna upptas till behandling på ordinarie stämma, vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före stämman.

*6.3 Rösträtt*
Varje medlem har en röst. Beslut fattas med enkel majoritet. I fråga om ekonomisk betydelse och vid personval skall dock, om någon medlem begär detta, medlemmarnas röstetal istället beräknas i proportion till den kostnadsandel som varje medlem har att bära för ifrågavarande åtgärd. Vid lika röstetal har stämmans ordförande utslagsröst, vid val ska dock lotten avgöra. Omröstning sker öppet, såvitt inte någon medlem kräver annat.

*6.4 Ärenden vid årsmöte*
Vid ordinarie stämma, som öppnas av styrelsens ordförande, ska minst följande ärenden komma till behandling:

- Val av ordförande att leda förhandlingarna
- Justering av röstlängd vid stämman
- Val av två personer att jämte ordföranden justera stämmans protokoll
- Fastställande av dagordning
- Stämmans behöriga utlysande
- Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
- Föredragning av revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid berättelsen avser
- Fastställande av rådets balansräkning och medelsdisposition
- Val av ordförande i styrelsen
- Val av ledamöter i styrelsen och ersättare för dessa
- Val av revisor
- Fastställelse av arbetsplan och budget för kommande verksamhetsår
- Fastställelse av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår
- Ärenden som av styrelsen eller medlem hänskjutits till stämman.

Protokoll vid stämma förs av styrelsens sekreterare och skickas efter justering till varje medlem och styrelsen.

*6.5 Extra årsstämma*
Extra stämma ska hållas om en eller flera medlemmar skriftligen begär detta. Stämma ska i så fall anordnas så snart detta är lämpligt. Styrelsen kan också kalla till extra stämma om den finner det motiverat. Styrelsens ordförande ska tillse att kallelse till extra stämma sänds ut till alla medlemmar senast 8 dagar före stämman. Till kallelsen ska fogas föredragningslista.

**§ 7 Styrelsen**

Styrelsen som är vattenrådets förvaltande organ, ska bestå av minst sju och högst 10 ordinarie ledamöter plus sekreterare. Styrelsen ska bestå av representanter för vardera medlemskommun,

därutöver ska även två representanter för areella näringar (både LRF och jordägareförbund), en representant för dikningsföretagen, en industrirepresentant samt en representant vardera för ideell naturvård respektive fiskevård beredas en ordinarie plats vardera.

Varje organisation inom sig utser en representant för styrelsen. För varje ordinarie ledamot utses en personlig ersättare. Styrelsen väljs på ordinarie årsstämma. Ledamöter väljs för en period på fyra år i överensstämmelse med den kommunala valperioden.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och inom eller utom sig sekreterare och kassör. Styrelsen utser den eller de personer som äger rätten att teckna vattenrådets firma.

Till styrelsen adjungeras representant för Länsstyrelsen i Skåne län. Styrelsen äger rätt att till sig adjungera andra myndigheter, intresseorganisationer m fl. Varje adjungerad utser en representant och en ersättare för densamma att delta i styrelsemöten. Styrelsen kan även kalla utomstående till styrelsemöte.

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ordinarie ledamöter, eller respektive ersättare, är närvarande inklusive ordförande eller vice ordförande. Beslut fattas med enkel majoritet. Varje ledamot har en röst och vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, vid val ska lotten avgöra. I fråga om ekonomisk betydelse och vid personval skall dock, om någon medlem begär detta, medlemmarnas röstetal istället beräknas i proportion till den kostnadsandel som varje medlem har att bära för föreliggande åtgärd.

Styrelsen sammanträder vid behov, dock minst två gånger årligen. Ordföranden är sammankallande. Kallelse med föredragningslista ska sändas ut minst tio dagar före sammanträde. Protokoll från styrelsemöte ska efter justering skickas till styrelsens ledamöter och ersättare.

Styrelsen ska ansvara för genomförandet av de verksamheter som stämman beslutat om. Styrelsen har rätt att upphandla konsult och/eller på annat sätt organisera de tjänster som erfordras för genomförandet.

Styrelsen ska för varje verksamhetsår, inför ordinarie stämma, redovisa verksamhetsberättelse inklusive räkenskaper samt lämna förslag till arbetsplan, budet och medlemsavgifter för kommande verksamhetsår.

Styrelsen kan vid behov utse en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden till styrelsen samt verkställa dess beslut. Styrelsen kan vid behov också bilda arbetsgrupper för särskilda verksamheter.

**§ 8 Revision**

Styrelsens förvaltningsberättelse, protokoll samt räkenskaper med resultat- och balansräkning, ska senast 30 dagar före ordinarie stämma överlämnas till revisorn för granskning. Revisorn ska i sin berättelse tillstyrka eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

**§ 9 Ändring av stadgar**

Ändring av stadgarna ska, för att bli gällande, antas på två på varandra följande stämmor, varav minst en ordinarie.

**§ 10 Upplösning**

Beslut om rådets upplösning ska, för att bli gällande, antas på två på varandra följande stämmor, varav minst en ordinarie. Vid upplösning av rådet ska innestående medel fördelas mellan medlemmarna i relation till insatta medel.