Delegationsordning för Saxån-Braåns vattenråd

Inom vattenrådets ansvarsområde gäller nedanstående delegationsordning. Delegationsordningen reglerar rätten att fatta beslut inom styrelsens ansvarsområde. Delegationen omfattar inte ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Delegationsbeslut anmäls till vattenrådets styrelse.

Styrelseordförande

Ordförande har delegation att besluta om:

- Brådskande ärenden som inte kan invänta ett styrelsebeslut.
- Remiss- och samrådsyttranden samt eventuella övriga yttranden mellan möten i styrelsen.
- Uppstart av upphandlingsprocess samt beslut om tilldelning av upphandling av tjänster och konsultuppdrag med ett värde på mellan tre och fem prisbasbelopp (själva beställningen görs dock av Landskrona stad eller respektive kommun).
- Uppstart av upphandlingsprocess av entreprenad med ett värde på mellan tre och fem prisbasbelopp (själva beställningen och tilldelningen görs dock av respektive kommun).
- Deltagande i projekt utan beslut från styrelsen, som endast omfattar medfinansiering genom arbetstid för kansliets personal och arbetsgruppen.

Åtgärdssamordnare

Åtgärdssamordnaren har delegation på:

- Ansökan om finansiering till åtgärder och tjänster inom ramen för verksamhetens ändamål.
- Ansökan av de tillstånd som krävs för genomförande av åtgärder.
- Uppstart av upphandlingsprocess, beslut om tilldelning samt beställning av upphandling av tjänster och konsultuppdrag med ett värde på upp till tre prisbasbelopp.
- Uppstart av upphandlingsprocess samt beslut om tilldelning av upphandling av entreprenad med ett värde på upp till tre prisbasbelopp (själva beställningen och tilldelningen görs dock av respektive kommun).

Postadress	Kontorsadress	Telefon	Mejladress
261 80	Stadshuset Drottninggatan 7	0418-470000	kontakt@saxan-braan.se

Firmatecknare

Firmatecknare attesterar fakturor och skriver bland annat under ansökningar och redovisningar till Vattenmyndigheten, Länsstyrelsen m.fl. som representant för vattenrådet. Vid undertecknande för särskilda ändamål som inte nämns nedan, ska en firmatecknare utses av styrelsen. Nedan följer vattenrådets firmatecknare:

Mottagningsattestant för samtliga fakturor:

- Vattenrådets åtgärdssamordnare.

Beslutsattestant för samtliga fakturor:

- Platschef, Värdkommunen.

Firmatecknare för projektrapporteringar:

- Platschef, Värdkommunen.

Firmatecknare för medfinansieringsintyg av vattenrådets kontanta medel:

- Styrelsens ordförande.

Firmatecknare för medfinansieringsintyg av vattenrådets arbetstid:

- Styrelsens ordförande.

Firmatecknare för tjänster-och konsultavtal samt entreprenörsavtal:

- Platschef, Värdkommunen.

Firmatecknare för tilldelningsbeslut vid upphandling:

- Platschef, Värdkommunen.

Firmatecknare för yttrande och remiss:

- Styrelsens ordförande.