



## Protokoll extra insatt styrelsemöte för att besluta om tilldelning av recipientkontrollen

Datum: 2024-03-21

Tid: kl. 9-12

Plats: Kommunhuset Landskrona

Ordinarie	Representerar	Närvaro
John Fidler (ordf.)	Eslövs kommun	x
Anders Lindvall	Kävlinge kommun	x
Agneta Björk Linné	Landskrona stad	x
Mats Hannander	Svalövs kommun	-
Niklas Persson	NSVA	x
Bengt Hellerström	LRF	x
Alexander Hess	Sportfiskarna	-
Ulf Trolle	Jordägarna	-
Lars-Olov Strand	Naturskyddsföreningen Eslöv	-

Ersättare	Representerar	Närvaro
Rune Granqvist	Landskrona stad	x
Jimmy Runesson	Kävlinge kommun	-
Per Anders B Nilsson	Eslövs kommun	-
Ann Charlotte Hansson	Svalövs kommun	x
Sofia Jezek	NSVA	-

Övriga	Representerar	Närvaro
Anna Sahlgren	Landskrona stad	x
Laurent Serrure	Landskrona stad	x
Annika Söderman	Eslövs kommun	-
Linn Svensson Renström	Svalövs kommun	x
Patrik Lund	Kävlinge kommun	x
Jörgen Hanak	Landskrona stad	x

### §1 Mötets öppnande

Ordförande John Fidler öppnar mötet.

### §2 Fråga om jäv

Inga anmälningar om jäv.

### §3 Upprop och fastställande av dagordning

Upprop genomfördes av sittande sekreterare Anna Sahlgren.

*Styrelsen beslutade att*  
Godkänna dagordningen

### §4 Val av justeringsperson samt tid för justering

*Styrelsen beslutade att*  
Välja Agneta Björk Linné att jämte ordförande justera  
protokollet

### §4b Föregående protokoll

*Styrelsen beslutade att*  
Lägga föregående protokoll till handlingarna.

## Informationer

### §5 Årsrapport 2023 för kontrollprogrammet, Birgitta Bengtsson, Ekologigruppen

Birgitta Bengtsson från Ekologigruppen informerade om den kommande årsrapporten och resultatet från kontrollprogrammet för 2023. Under året

har vi haft ovanligt höga flöden i avrinningsområdet, vilket har resulterat i högre transporter av fosfor och kväve än på väldigt länge. Situationen i vintras var mättade jordar, tjäle och snö. På det kom regn så vi fick en snösmältning och hög avrinning, vilket ledde till höga flöden. Saxån-Braån har måttlig status medan Välabäcken har otillfredsställande status. Birgitta konstaterade att vi inte kommer kunna nå målen för god ekologisk status 2027. Det som drar ner klassningen är transporten av näringsämnen som tillförs av omkringliggande jordbruksmark.

### **§6 På gång i vattenrådet**

Åtgärdssamordnare Anna Sahlgren berättade om avslutade projekt och vilka projekt som planeras framåt enligt åtgärdslistan.

### **§7 Förslag till Verksamhetsberättelse 2023**

Åtgärdssamordnare Anna Sahlgren berättade om avslutade projekt, exkursioner och kommunikation. Styrelsen hade inga synpunkter på verksamhetsberättelsen.

### **§8 Redovisning av resultat och balansräkning 2023**

Resultatet för 2023 är 160 859 kr. Då vattenrådet hade minusresultat 2022 på 289 212 kr, blir resultatet från balansräkningen -145 302. Vattenrådet har däremot fått en sista utbetalning från WWF efter att böckerna stängt på 241 500 kr, som mottogs i början av mars 2024. Den sista utbetalningen innebär att vattenrådet ligger på plus 96 198 kr.

Redovisningsenheten på Landskrona stad har skickat med en kommentar till Resultat- och balansräkningen för 2023 inför eventuell separering av organisationerna. I kommentaren framförs att det finns en outredd skuld från vattenrådet till Landskrona stad som, i frågan om vattenrådet blir en egen organisation, behöver utredas.

### **§9 Förslag till Verksamhetsplan 2024**

Åtgärdssamordnare Anna gick igenom verksamhetsbudgeten för 2024. Styrelsen hade inga synpunkter på verksamhetsplanen.

*Styrelsen beslutade att*

Lägga informationer till handlingarna.

## Upphandlingar

### §10 Upphandling av konsulttjänster

Under 2022 genomförde vattenrådet en upphandling av konsulttjänster för projektering av våtmarker. Maximal volym för avtalet är 200 000 kr. Takvolymen för detta avtal förväntas uppnås år 2024.

Eftersom Saxån-Brans vattenråd inte har medel till förfogande för att finansiera konsulttjänster, kommer dessa att finansieras genom LONA/LOVA-bidrag och medfinansieras med egentid av vattenrådets åtgärdssamordnare.

Det förväntade upphandlingsvärdet beräknas uppgå till 600 000 kr under en fyraårsperiod.

Konsulten ska i huvudsak ge råd och stöd i följande processer:

- Projektera vattenvårdsåtgärder och ta fram förundersökningar
- Bidragsansökningar, tillståndprocesser inklusive dispenser
- Samråd med aktörer såsom dikningsföretag
- Ta fram underlag för entreprenadupphandlingar
- Ta fram kostnadsuppskattningar

*Styrelsen beslutade att*

Ge åtgärdssamordnare i uppdrag att upphandla ett nytt avtal för konsulttjänster.

### §11 Upphandling av ramavtal

Under 2021 har vattenrådet genomfört en upphandling och säkrat ett ramavtal avseende entreprenadtjänster för genomförandet av vattenvårdsåtgärder, såsom anläggning av våtmarker, återmeandring och restaureringsåtgärder.

Det nuvarande avtalet löper ut i maj 2025 och planeras att upphandlas på nytt. Beställningen görs av respektive kommun.

*Styrelsen beslutade att*

Ge åtgärdssamordnare i uppdrag att upphandla ett nytt avtal för entreprenörstjänster.

## Ekonomi

### §12 Uppdatering av mätstationen

Sedan 2014 har Saxån-Braån haft en mätstation som utöver att mäta flöden och vattennivå, även mäter turbiditet, pH, grumlighet, temperatur samt konduktivitet.

Stationen skickar information varje timme, och uppdateringar görs online varje dag på ehp-data.com. Data finns även tillgänglig på vattenrådet hemsida.

Ett larm kan ställas in och skickas till den som vill när det är hög flödesnivå eller vid låg flödesnivå då det råder bevattningsförbud.

Eftersom SMHI inte tillhandahåller flödesdata kopplade till avrinningsområdet är data från mätstationen också av intresse för till exempel kommuner och VA-bolag.

Uppdateringen innebär att skåpet och loggern byts ut för kommunikation via 4G-nätverket. Solcellspanelen byts ut och stationen flyttas till en mindre skuggig plats. Sensorerna i vattnet kommer att vara kvar på samma plats. Om uppdatering inte genomförs kommer leverantören att avsluta mätstationens verksamhet.

Totalkostnaden cirka 50 000 kr. Driftkostnad varierar från år till år men förra året kostade driften av stationen cirka 6000 kr. Vattenrådet har ett överskott på 96 198 kr från år 2023 som kan finansiera uppdateringen.

*Styrelsen beslutade att*

Uppdatera mätstationen och att täcka kostnaden för uppdateringen med överskottet från år 2023.

### §13 Hantering av överskott 2023

Under 2023 finansierades en 0,5 tjänst med externa medel kopplade till projekt för att projektleda olika vattenvårdsåtgärder. Finansieringen av

deltidstjänsten möjliggjordes genom medfinansiering från samarbetspartners, inklusive medlemskommuner och WWF.

Samma finansieringsmöjligheter finns inte för 2024. Det finns däremot en möjlighet för vattenrådet att finansiera en 0,2 tjänst. Nya bidrag har sökts från Naturskyddsföreningen och Jordbruksverket. Om dessa ansökningar beviljas kan det öppna upp för möjlighet att utöka deltidstjänsten under året.

Den totala kostnaden för deltidstjänsten blir då 97 500 kr (20 % tjänst, 1 ggr/vecka). En del av överskottet från år 2023, 46 198 kr, kan medfinansiera en del av deltidstjänsten. Landskrona stads miljöförvaltning finansierar 0,5 tjänsten 2024 för perioden som varit, från januari till mars, på 32 500 kr. Resterande belopp på 51 302 kr finansieras genom projektbidrag.

*Styrelsen beslutade att*

46 198 kr av vattenrådets pengar ska gå till att medfinansiera en deltidstjänst som tillsammans med projektmedel motsvara 1 dag i veckan under 2024.

#### **§14 Underhålls- och reparationsfond**

Vid implementeringen av vattenvårdsåtgärder skrivs ett upplåtelseavtal mellan markägare och verksamhetsutövare, som är medlemskommunerna. Avtalet stipulerar ansvar och skyldigheter för både markägaren och verksamhetsutövaren. Principen är att markägaren har ansvaret för skötseln, medan verksamhetsutövaren (kommunen) garanterar åtgärdens funktion under dess livslängd.

Vattenrådet har för närvarande ingen särskild budget avsatt för underhåll för att upprätthålla åtgärds funktion. För att inte dessa kostnader ska landa på kommunerna har andra vattenråd i Skåne avsatt en del av medlemsavgiften för just detta. Ingen nödvändig kostnad för vattenrådet har uppstått ännu, men det kan komma att bli aktuellt. Det är av stor vikt att det specificeras vilka typer av underhåll dessa pengar i så fall ämnar användas för.

*Styrelsen beslutade att*

Ge åtgärdssamordnare för Saxån-Braåns vattenråd i uppdrag att ta fram ett förslag på underhåll- och reparationsfond.

### **§15 Översyn av medlemsavgift**

En jämförelse har gjorts mellan Saxån-Braåns vattenråd och andra aktiva vattenråd i Skåne som bedriver liknande verksamhet. Resultatet visar att Saxån-Braåns vattenråd har en lägre finansieringsnivå jämfört med de andra liknande vattenråden.

Flera faktorer har väckt behovet av att granska och eventuellt justera medlemsavgifterna i vattenrådet:

- Underskott i verksamhetsbudget som kompenseras med externa medel för åtgärdssamordnarens lön.
- Länsstyrelsen och Havs- och vattenmyndigheten har informerat om att LOVA-medel kan komma att minska samt att dessa medel är avsedda att starta upp en verksamhet som sedan förväntas bli självförsörjande.
- Merkostnader kopplade till en eventuell omorganisation av verksamheten.
- Eventuell uppstart av en underhålls- och reparationsfond.

Mellan 2019 och 2022 har medlemskommunerna lagt ned insatser värda 2,65 miljoner kronor, vilka har växt till 15,5 miljoner kronor genom olika bidrag tack vare en heltidsanställd i verksamheten som söker och förvaltar externa medel.

*Styrelsen beslutade att*

Ge åtgärdssamordnare i uppdrag att utreda en höjning av medlemsavgiften som implementeras från och med år 2025.

### **Organisation**

#### **§16 Översyn av Saxån-Braåns vattenråds organisationsstruktur**

Åtgärdssamordnarens tjänst och Vattenrådets ekonomi hanteras av Landskrona stads ekonomiavdelning som en del av miljöförvaltningens ekonomi.

Under perioden 2022–2023 har Landskrona stads ekonomiavdelning rekommenderat att Vattenrådet blir en egen organisation med eget organisationsnummer för att underlätta den ekonomiska förvaltningen samt för att möjliggöra den redovisning som styrelsen efterfrågar.

Vid styrelsemötet i november 2023 uttryckte styrelsen en önskan om att undersöka möjligheterna till en omorganisation av Vattenrådet. Skillnader i organisationsstrukturer medför olika fördelar och nackdelar som bör utvärderas noggrant och vägas mot varandra innan man beslutar om en ändring. Det är viktigt att tänka på att omorganisation kan leda till betydande ekonomiska, organisatoriska och juridiska konsekvenser för medlemskommunerna.

*Styrelsen beslutade att*

Ge åtgärdssamordnare för Saxån-Bråans vattenråd i uppdrag att formulera ett förslag angående eventuella förändringar av vattenrådets organisationsstruktur samt styrdokument.

### **§17 Åtgärdslista 2024**

Vattenvårdsåtgärderna som har identifierats enligt följande kriterier, och det finns ingen gradering mellan dem: Genomförbarhet, Effekt, Kostnadseffektivitet, Risker. Listan uppdateras kontinuerligt.

De åtgärder som inkluderas i listan kan uppkomma på flera sätt

- Initiativ från åtgärdssamordnare, som aktivt söker och identifierar potentiella platser för åtgärder inom avrinningsområdet.
- Åtgärdsplanen som utarbetades av ekologigruppen under perioden 2017–2018 och som innehåller förslag på prioriterade åtgärder.
- Förslag från markägare eller kommuner som lägger fram sina egna åtgärdsförslag

*Styrelsen beslutade att*

Godkänna åtgärdslistan och därmed gå vidare med projekten som prioriteras.

### **§18 Mötetider 2024**



*Styrelsen beslutade att*

Om att genomföra två styrelsemöten enligt följande:

7 maj, Årsmöte, Kävlinge

11 september, Styrelsemöte, Svalöv

### **§19 Anmänningslista**

Anmälningar till styrelsen är en sammanfattning av beslut eller händelser som inträffat inom verksamheten efter senaste styrelsemötet och som är av intresse för styrelsen att känna till.

- Tilldelad upphandling av recipientkontrollprogrammet.
- Uppdatering av serviceavtalet för mätstationen i Saxån
- Beslut om avslag för LONA
- Beslut om slutligt bidrag LOVA – Projektet hade en totalbudget på 2 700 000 kr men slutade till slut på 2 004 852 kr.
- Beslut om slutligt bidrag LOVA – Total projektkostnad var beräknad till 1 000 000 kr och slutade på 1 011 704 kr.
- Beslut om förlängning LONA – Den 2023-12-06 mottogs beslut om förlängning av projekttid för Västergatan

### **§20 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

### **§21 Mötet avslutas**

Ordförande John Fidler förklarar mötet avslutat.

2024-03-25  
Anna Sahlgren  
Sekreterare



John Fidler  
Ordförande

---

Agneta Björk Linné  
Justeringsperson

---

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: John Nicolas Fidler

Date: 2024-04-03 11:54:22

BankID refno: 4fae8108-8211-4309-bc6d-fe9cdb2dba76



Ordförande : John Fidler

Signed by: AGNETA BJÖRK LINNÉ

Date: 2024-04-03 11:36:33

BankID refno: 878cb608-d9c2-4bf9-9c38-1a35159a6b33



Justeringsperson: Agneta Björk Linné