

## TECHNIQUE DE TRANSITION – OPTION SCIENCES ÉCONOMIQUES APPLIQUÉES

### GRILLE HORAIRE

| FORMATION COMMUNE 25H                              | 3ÈME | 4ÈME |
|--|------|------|
| RELIGION CATHOLIQUE                                | 2H   | 2H   |
| FRANÇAIS   | 5H   | 5H   |
| MATHÉMATIQUE                                       | 5H   | 5H   |
| NÉERLANDAIS  | 4H   | 4H   |
| HISTOIRE   | 2H   | 2H   |
| GÉOGRAPHIE   | 2H   | 2H   |
| SCIENCES   | 3H   | 3H   |
| ÉDUCATION PHYSIQUE                                 | 2H   | 2H   |
| FORMATION OPTIONNELLE FIXÉE PAR LE CENTRE SCOLAIRE |      |      |
| ANGLAIS  | 4H   | 4H   |
| OPTION DE BASE GROUPÉE                             |      |      |
| SCIENCES ÉCONOMIQUES                               | 4H   | 4H   |
| COMPTABILITÉ ET INFORMATIQUE DE GESTION            | 3H   | 3H   |
| TOTAL  | 36H  | 36H  |

## DESCRIPTIF DES COURS DE L'OPTION POUR LA 3ÈME

Au 2<sup>ème</sup> degré, le cours « Comptabilité et informatique de gestion » introduit l'élève aux compétences de base dans la maîtrise de l'outil informatique et de la comptabilité. Le but poursuivi en 3<sup>ème</sup> technique de transition est d'amener l'élève à **pouvoir utiliser à bon escient l'ordinateur et son environnement**, et acquérir de bonnes notions en comptabilité.

- **Dans la partie traitement de texte**

Sur base de documents variés, il sera demandé à l'élève de réaliser une tâche définie au préalable. Pour ce faire l'élève devra être capable d'utiliser les **différents composants d'un ordinateur**, ainsi que les **fonctions et les commandes appropriées**.

- **Dans la partie tableur Excel ou Calc**

À la fin du cours, l'élève sera capable de **réaliser un tableau**, d'**utiliser des fonctions de base** (somme, soustraction, pourcentage, mise en évidence...) mais aussi de **créer des graphes** à partir des données encodées et de les légènder.

- **En ce qui concerne la partie comptabilité**

Sur base de situations concrètes, et en lien avec ce que l'élève aura déjà vu dans le cours d'économie, l'étudiant sera amené à **analyser, lire, rédiger des documents commerciaux** (facture, bon de commande). Il complètera ses acquis en comptabilité (cfr cours d'économie) et abordera la comptabilisation de la TVA et le tableau d'amortissement.

Toutes les notions et concepts que l'élève aura vus en 3<sup>ème</sup> seront approfondis et complétés en 4<sup>ème</sup>.