

Routekaart implementatie Omgevingswet

Maart 2018



Q Inleiding op routekaart

Per 1 januari 2021 is de nieuwe Omgevingswet van kracht. De ambitie is om met de Omgevingswet het omgevingsbeleid te vereenvoudigen en een cultuuromslag door te voeren.

De gemeente Stichtse Vecht heeft in 2018 een (voorlopige) ambitie gevormd voor de Omgevingswet aan de hand van een eerder uitgevoerde impactanalyse. In deze routekaart staan de veranderinterventies die we ondernemen om onze ambitie te bereiken.

We trappen deze routekaart af met een toelichting op de ambitie van Stichtse Vecht voor de Omgevingswet. Wil je meer lezen over de impactanalyse, lees dan het impactanalyse rapport.

Realistisch ambitieus aan de slag met de Omgevingswet

De ambitie voor de Omgevingswet hebben we gevormd langs drie bouwblokken: samenhang, samenwerken en samen regelen.

Samenhang: de fysieke leefomgeving als samenhangend geheel benaderen

Ambitie: samenhang creëren door bestaand omgevingsbeleid te verrijken

Het creëren van samenhang in de fysieke leefomgeving begint bij het formuleren van een herkenbare hoofdboodschap voor Stichtse Vecht. Wat voor gemeente wil Stichtse Vecht zijn? Welke ontwikkelingen passen in dit beeld? Ingrediënten voor die hoofdboodschap halen we uit ons bestaande beleid. Waar we ingrediënten missen, halen we die op in de samenleving. We experimenteren daarbij met

vergaande vormen van participatie. Vanuit de hoofdboodschap optimaliseren we bestaande strategische beleidskaders en herformuleren we die waar nodig (voor eenduidigheid). De meer concrete beleidskaders, waar een duidelijke gedefinieerde uitvoeringsagenda aan verbonden is of kan worden, worden tot programma's omgevormd. We zorgen bij alles wat we doen voor een slimme koppeling met data, zodat we onze inspanningen kunnen monitoren.

Samenwerken: samen vormgeven aan de fysieke leefomgeving

Ambitie: gemeentelijke regie en experimenteren met vergaande vormen van participatie

We werken samen met ondernemers, bewoners en ketenpartners aan het realiseren van initiatieven voor een betere kwaliteit van de fysieke leefomgeving. We kiezen bewust welke dossiers we ruimte geven en welke niet. Waar we ruimte geven, experimenteren we met vergaande vormen van participatie, zoals co-creatie. We werken aan een heldere taak- en rolverdeling met ketenpartners (zoals waterschap, VRU, Omgevingsdienst, provincie en anderen). Beschikbaarheid en het delen van informatie is daarbij van belang. Net zoals bestuurlijke kaders en afspraken over formele besluitvorming.

Samen regelen: flexibiliteit bij aanpassing van de fysieke leefomgeving

Ambitie: flexibele, voorspelbare en snelle besluitvorming door afwegingsruimte te creëren voor de ambtelijke organisatie

Het doel is flexibiliteit, voorspelbaarheid en

Inleiding

snelheid in besluitvorming te realiseren. We nemen daarom flexibiliteitsbepalingen op in onze beleidsregels. Daardoor is het mogelijk voor elke situatie of locatie een zorgvuldige afweging te maken. Om snelheid te realiseren in het proces, zorgen we dat afwegingen grotendeels worden afgedaan door de ambtelijke organisatie. Daarnaast zorgen we voor rolverduidelijking, waardoor het voor iedereen duidelijk is welke beperkte gevallen bestuurlijke en politieke besluitvorming vragen. We wisselen actief informatie (analyses) uit met ketenpartners om besluiten te beoordelen en te motiveren.

Leeswijzer voor routekaart

In deze routekaart lees je alle veranderinterventies die we de komende jaren inzetten om onze ambitie te behalen. Gaandeweg zullen meer of minder veranderinterventies gewenst zijn dan dat we kunnen inschatten op basis waarvan we nu staan. De routekaart wordt dus continu

aangevuld en aangescherpt en is daarmee dynamisch van aard.

Op de volgende pagina vind je een totaaloverzicht van de routekaart. Hier zie je per bouwblok de veranderinterventies weergegeven. Als je klikt op een veranderinterventie dan krijg je meer informatie over die specifieke interventie. Wil je vervolgens weer terug naar het overzicht, dan klik je rechts bovenaan op de overzichtstegel. Tot slot vind je op pagina 5 een totaalplanning voor de komende jaren.

Per veranderinterventie staat de benodigde capaciteit weergegeven. Hierbij is alleen de capaciteit opgenomen die extra nodig is ten opzichte van de bestaande capaciteit in de organisatie. Bij veel interventies wordt er vanuit gegaan dat deelnemende professionals dit kunnen doen binnen hun reguliere takenpakket.

klik op balkjes om naar de beschrijving per interventie te gaan.

BELEID & INSTRUMENTEN

Startnotities instrumenten omgevingsbeleid

Omgevingsvisie

Omgevingsprogramma's

Werkproces aanpassingen omgevingsbeleid

SAMENWERKING KETENPARTNERS

Stakeholderanalyse ketenpartners fysiek domein

ORGANISATIE & PERSONEEL

Inspiratiesessies: samenhang, -werken en -regelen

Vlootshouw personeelsbestand en gesprekscyclus

Aanpassen strategisch HR beleid

Bestaand trainingsaanbod aanpassen op OW

INFORMATIE & ICT

Inventarisatie databronnen leefomgeving

Architectuurplaat aansluiting DSO

Samenhang

BESTUUR

Werksessies bestuurlijk-ambtelijk samenspel

COMMUNICATIE & PARTICIPATIE

Vormen ambitie basisniveau participatie

Hulpmiddelen voor afweging participatieniveau

Pilot beleidsvorming via co-creatie

SAMENWERKING KETENPARTNERS

Beleggen accounthouderschap

ORGANISATIE & PERSONEEL

Training bestuurlijk-ambtelijke verhoudingen

Heroriëntatie rol gebiedsregisseurs

Inventarisatie repertoire financiële afspraken

INFORMATIE & ICT

Architectuurplaat ketensamenwerking

Samenwerken



Routekaart Omgevingswet Samenhang Samenwerken Samen regelen

Samen regelen

BELEID & INSTRUMENTEN

Startnotitie omgevingsplan

Pilots omgevingsplan

Omgevingsplan

COMMUNICATIE & PARTICIPATIE

Leidraad beleidskaders en omgevingsregels

SAMENWERKING KETENPARTNERS

Doorontwikkelen proces vooroverleg

ORGANISATIE & PERSONEEL

Werkgroep juridisch

Heroriëntatie onderscheid conserverende en ontwikkelingsgerichte bestemmingsplannen

Aanpassen functieprofielen en formatieplan

Training integraal afwegen & motiveren

INFORMATIE & ICT

Programma van Eisen Wabo-regisseurs nieuwe stijl

Bouwen ICT-architectuur

Projectorganisatie

ALGEMEEN

Instellen programmateam

BESTUUR

Aansluiten bij inwerkprogramma college & raad

Instellen van een raadscommissie

Ophalen bestuursopdracht

2018

2019

2020

2021

2022

INTERVENTIES

Q1

Q2

Q3

Q4

Q1

Q2

Q3

Q4

Q1

Q2

Q3

Q4

Q1

Q2

Q3

Q4

Q1 e.v.

Bouwblok 1: samenhang

BELEID & INSTRUMENTEN

Startnotitie instrumenten omgevingsbeleid

Werkproces aanpassingen omgevingsbeleid

Omgevingsvisie

Omgevingsprogramma's

SAMENWERKING KETENPARTNERS

Stakeholderanalyse

ORGANISATIE & PERSONEEL

Inspiratiesessies

Aanpassen strategisch HR beleid

Bestaand trainingsaanbod aanpassen

Vlootshouw en gesprekcyclus

INFORMATIE & ICT

Inventarisatie databronnen leefomgeving

Architectuurplaat DSO

Bouwblok 2: samenwerken

BESTUUR

Werksessies bestuurlijk-ambtelijk samenspel

COMMUNICATIE & PARTICIPATIE

Hulpmiddelen afweging participatieniveau

Pilot beleidsvorming via co-creatie

SAMENWERKING KETENPARTNERS

Beleggen accounthouderschap

ORGANISATIE & PERSONEEL

Training bestuurlijk-ambtelijke verhoudingen

Heroriëntatie rol gebiedsregisseurs

Repertoire financiële afspraken

INFORMATIE & ICT

Architectuurplaat ketensamenwerking

Bouwblok 3: samen regelen

BELEID & INSTRUMENTEN

Startnotitie omgevingsplan

Pilots omgevingsplan

Omgevingsplan

COMMUNICATIE & PARTICIPATIE

Doorontwikkelen procesvooroverleg

Leidraad schrijfstijl beleidsteksten

ORGANISATIE & PERSONEEL

Werkgroep juridisch

Heroriëntatie teamindeling omgevingsplan

Aanpassen functieprofielen en formatieplan

Training integraal afwegen en motiveren

INFORMATIE & ICT

PvE Wabo-regisseurs nieuwe stijl

Bouwen ICT-architectuur

Programmaorganisatie

ALGEMEEN

Oprichten programmateam

BESTUUR

Aansluiten bij inwerkprogramma

Oprichten raadscommissie

Ophalen bestuursopdracht



Bouwblok 1: Samenhang

De fysieke leefomgeving als samenhangend geheel benaderen

Het creëren van samenhang in de fysieke leefomgeving begint bij het formuleren van de belangrijkste opgaven en de strategische beleidskaders. Dat krijgt met name vorm in de omgevingsvisie en omgevingsprogramma's. De integrale benadering krijgt vorm rond elk van de opgaven of in gebieden. Relevante data wordt gebruikt om de opgave en huidige stand van zaken beter in beeld te krijgen, zodat beleid gericht kan worden vormgegeven. Keuzes gaan over het aantal opgaven en de reikwijdte van prioriteiten in omgevingsbeleid.

Verbeterdoelen en principes van de Omgevingswet

- Opgavegericht en integraal
- Gericht op realisatie van gewenste kwaliteit van de leefomgeving
- Gebruiksgemak en toegankelijkheid van informatie

Ambitieniveau Stichtse Vecht: optimaliseren

De omgevingsvisie wordt gevormd vanuit een herkenbare hoofdboodschap voor Stichtse Vecht. Ingrediënten voor die hoofdboodschap halen we uit ons bestaande beleid. Waar we ingrediënten missen, halen we die op in de samenleving. We experimenteren daarbij met vergaande vormen van participatie. Vervolgens worden bestaande strategische beleidskaders geoptimaliseerd en geherformuleerd (voor eenduidigheid). De meer concrete beleidskaders, waar een duidelijke gedefinieerde uitvoeringsagenda aan verbonden is, worden tot programma's omgevormd. We zorgen voor een slimme koppeling met data voor de monitoring van beleid. Daarnaast moet data de feitelijke onderbouwing van opgaven versterken.

Startnotitie instrumenten omgevingsbeleid

Doel en resultaat:

Het doel is de start van participatie- en ontwerpprocessen voor de beleidskaders van het nieuwe omgevingsbeleid goed voor te bereiden. Daarvoor voeren we een voorbereidende beleidsanalyse uit. Het resultaat is een aantal startnotities:

- startnotitie omgevingsbeleid die wordt vastgesteld door het college + raad
- ambtelijke concept startnotitie omgevingsvisie
- ambtelijke concept startnotitie programma mobiliteit
- ambtelijke concept startnotitie programma wonen (enz.)

Aanpak:

Een ambtelijke werkgroep maakt de analyse en bepaalt de selectie van relevante strategische beleidskaders in bestaand beleid (te onderscheiden van operationele regels en uitvoering). Daarnaast geeft de werkgroep aan waar harmonisatie moet plaatsvinden.

Op basis van de analyse van het bestaande beleid wordt bepaald welke onderdelen van de strategische beleidskaders kunnen worden meegenomen naar de omgevingsvisie of omgevingsprogramma's. Daarnaast bepaalt de analyse welke onderdelen voor operationele besluitvorming (regels) naar het omgevingsplan moeten worden omgezet. Tot slot wordt duidelijk welke strategische beleidskaders missen. De omgevingsvisie vraagt in ieder geval om een nieuw te formuleren eenduidige visie op de gewenste ontwikkeling van de gemeente, die als een verbindende boodschap/beleidsconcept fungeert voor het omgevingsbeleid. Kernpunten voor die boodschap zijn onder andere erfgoed, de ligging van Stichtse Vecht (tussen Amsterdam en Utrecht), opgaven voor de nabije toekomst en uitbreiding stedelijk gebied (woonopgave).

Voor de omgevingsprogramma's geldt het volgende aandachtspunt: selecteer een beperkt aantal thema's en/of deelgebieden, zodat met een beperkt aantal programma's wordt gewerkt. De geselecteerde programma's moeten worden vastgesteld door college en raad. Wij denken in ieder geval aan de volgende thema's:

- Wonen: voor het thema wonen moet kritisch worden gekeken wat nodig is in aanvulling op het omgevingsplan en welke thematische verbinding kan worden gemaakt met bijvoorbeeld de energietransitie en/of het sociaal domein.
- Mobiliteit: volgt logisch uit de huidige mobiliteitsvisie (GVVP). Daarbij moet waarschijnlijk een aantal aanscherpingen worden gedaan, bijvoorbeeld op het gebied van technologische ontwikkelingen.
- Dorpen: dorpenvisies kunnen mogelijk worden samengenomen in één programma dorpen. Eventueel met een uitvoeringsgerichte invalshoek op versterking van de cultuurhistorie en behoud van monumentregulering (omgevingsplan).

Tijdlijn/planning:

Q3 en Q4 2018 (na vaststellen bestuursopdracht implementatie omgevingswet)

Benodigde capaciteit en budget:

500 uur

Verantwoordelijke:

Werkgroep startnotitie omgevingsbeleid (werkgroep wordt samengesteld door programmteam en veranderteam).

Werkproces ontwerp en aanpassen van omgevingsbeleid (omgevingsvisie, programma's, omgevingsplan)

Doel en resultaat:

Het doel is een zoveel mogelijk uniforme werkwijze te hanteren voor het ontwerp, de aanpassing en de besluitvorming over de beleidsdocumenten van het omgevingsbeleid. Aandachtspunten zijn de participatie, het vroegtijdig samenwerken met ketenpartners en het verhelderen van de rolverdeling tussen ambtelijke organisatie-college-gemeenteraad.

Het resultaat is een vastgelegd werkproces voor het ontwikkelen van de omgevingsvisie, omgevingsprogramma's en het omgevingsplan. Dit werkproces is niet voor eenmalig gebruik, maar geldt na het verwerken van de ervaring met het eerste gebruik ook als werkproces voor tussentijdse aanpassing van beleidskaders.

Aanpak:

Vooruitlopend op het vormen van de omgevingsvisie ([klik hier](#)), omgevingsprogramma's ([klik hier](#)) en het omgevingsplan worden sessies georganiseerd voor het ontwikkelen van werkprocessen voor deze nieuwe instrumenten. Deze sessies worden geleid door leanexperts en aan de sessie nemen zowel interne als externe betrokkenen deel.

Gedurende het ontwerp van de omgevingsvisie, de programma's en het omgevingsplan wordt de beschrijving van het werkproces tussentijds geëvalueerd en waar nodig aangepast of aangescherpt.

Tijdljn/planning:

De sessies vinden plaats zo'n drie maanden voordat gestart wordt met het ontwikkelen van een instrument. De sessies voor de omgevingsvisie en - programma's starten in Q4 van 2018. De ontwerpessies voor het werkproces omgevingsplan vindt plaats in Q4 van 2019.

Benodigde capaciteit en budget:

Per werkproces heeft de leanexpert ongeveer 30 uur nodig. In totaal is de geschatte capaciteit van de leanexpert dus 90 uur. Dit kan eventueel verspreid worden over meerdere personen.

Verantwoordelijke:

Programmateam

Omgevingsvisie

Doel en resultaat:

Het doel van het opstellen van een omgevingsvisie is om samenhang te brengen in de stapel van bestaande strategische beleidskaders en dit te beperken tot strategisch beleid. Hier geldt het leidende principe opgavegericht en integraal. Beleid dat direct verbonden kan worden met uitvoering wordt uitgewerkt in enkele programma's. Operationele regels voor het gebruik en de inrichting van de fysieke leefomgeving wordt opgenomen in het Omgevingsplan.

Het resultaat is een compacte omgevingsvisie met een heldere, vernieuwende en verbindende boodschap voor de toekomstige ontwikkeling van het gebied van de gemeente Stichtse Vecht

Aanpak:

Als vervolg op de besluitvorming over de Startnotitie instrumenten omgevingsbeleid ([klik hier](#)) wordt de ambtelijke concept startnotitie zo nodig herzien en aangepast. In deze startnotitie omgevingsvisie worden de belangrijkste bestaande strategische beleidskaders (zowel recent geactualiseerde als verouderde) samengenomen als vertrekpunt voor een ontwerpproces voor een geheel nieuwe strategische visie. Daarnaast wordt benoemd met welke uitgangspunten een geheel nieuwe en verbindende boodschap wordt ontworpen voor de gewenste ontwikkeling van het gebied van de gemeente Stichtse Vecht. De waarden en identiteit zoals vastgelegd in 'Focus op morgen' zijn de leidraad voor deze uitgangspunten. Daarnaast vormt de vraag van de positionering van Stichtse Vecht tussen stedelijke regio's van Amsterdam en Utrecht een belangrijke uitdaging voor het ontwerpproces. Tot slot is een frisse blik op het dilemma tussen behoud en ontwikkeling vanuit het oogpunt van erfgoed/cultuurhistorie/monumenten een opgave die leidend kan zijn voor een nieuwe visie.

In de startnotitie wordt bepaald wat de scope en passend niveau voor het participatieproces is. Denk hierbij aan de ingestelde raadscommissie ([klik hier](#)). Het ligt voor de hand om de (experimenten met) verdergaande participatie in het bijzonder te richten op de nieuwe verbindende boodschap voor de toekomstige ontwikkeling. Indien voor de woningopgave een fundamentele herziening van rode contouren, bebouwingsgrenzen wordt overwogen als ontwerp opgave, is een expliciete uitnodiging voor deelname van de provincie verstandig.

Na besluitvorming over de startnotitie door college en raad kan de participatie en het ontwerpproces van de omgevingsvisie van start. Er moet een projectteam omgevingsvisie worden opgericht met bemensing vanuit verschillende sectorale beleidsteams (RO, erfgoed, economie, milieu, sociaal). Het ontwerpproces kan worden begeleidt door een scrumcoach uit de eigen organisatie. Selectieve inhuur op specifieke thema's kan helpen om de creativiteit of 'vreemde ogen dwingen'.

De concept-omgevingsvisie doorloopt het B-O-B proces college en raad en de verplichte inspraak.

Tijdlijn/planning:

Minimaal anderhalf jaar, startend in Q1 van 2019.

Benodigde capaciteit en budget:

Voor de omgevingsvisie wordt een projectleider vrijgemaakt ([zie programmateam](#)). Verder circa 1.500 uur projectteam en scrumcoach.

€ 30.000,- voor inhuur ontwerpondersteuning en vormgeving.

Verantwoordelijke:

Projectteam Omgevingsvisie (projectteam wordt samengesteld door programmateam en veranderteam).

Omgevingsprogramma's

Doel en resultaat:

De programma's hebben tot doel om strategische beleidskeuzes te verbinden met de uitvoering en realisatie van de gewenste kwaliteit van de leefomgeving. De programma's zijn een goed instrument om de samenwerking rond opgaven (opgavegericht en integraal) met ketenpartners en met andere partners in de gemeente een stevige formele inbedding te geven.

Het resultaat is een beperkt aantal programma's rond thema's (zoals mobiliteit) of deelgebieden (zoals het versterken van de identiteit en de kwaliteit van de dorpen) met een duidelijke afbakening en beperkte looptijd. We schatten in dat drie tot vijf programma's nodig zijn met een doorlooptijd van twee tot vijf jaar.

Aanpak:

Als vervolg op de besluitvorming over de Startnotitie instrumenten omgevingsbeleid ([klik hier](#)) wordt de ambtelijke concept startnotitie voor elk van de programma's zo nodig herzien en aangepast. In deze startnotitie voor een programma worden de onderdelen van een of meer bestaande strategische beleidskaders als vertrekpunt meegenomen in het ontwerpproces voor een programma, alsmede wat nu topdossiers zijn van het college. Eventueel kan gestart worden met twee of drie programma's in de eerste fase van implementatie van de Omgevingswet.

Voor elk van de programma's wordt een projectteam gevormd en vroegtijdig samenwerking gezocht met partners. Een gezamenlijk projectteam behoort tot de mogelijkheden. Aandachtspunt is de afstemming met het ontwerpproces voor de omgevingsvisie om samen te zorgen voor integraliteit rond opgaven. Elk van de programma's moet slim worden verbonden met begrotingsprogramma's (bijvoorbeeld als een subprogramma). Daarnaast moet waar mogelijk de relatie worden gelegd met inspanningen en investeringen van andere partners.

Tijdslijn/planning:

Trajecten van participatie en ontwerp starten in Q1 2019 en lopen door tot in 2020. Eind 2020 kunnen dan de nieuwe instrumenten klaar hebt staan.

Benodigde capaciteit en budget:

Afhankelijk van omvang en mate van actualisatie of vernieuwing van beleidskaders is een projectteam nodig. De inschatting is dat per programma zo'n 1.000 uur nodig is aan beleids capaciteit. Voor alle programma's wordt één projectleider vrijgemaakt ([klik hier](#)). De overige capaciteit kan gevonden worden binnen de bestaande organisatie.

€ 5.000,- tot € 15.000,- voor aanvullende analyses, ontwerp, expertadvies, vormgeving.

Verantwoordelijke:

Drie tot vijf projectteams, een voor elk van de programma's.

De projectteams worden samengesteld door het programmateam en het veranderteam.

Stakeholderanalyse

Doel en resultaat:

Het doel van een stakeholderanalyse is om alle ketenpartners in beeld te brengen en inzichtelijk te maken welke partners met welke intensiteit betrokken moeten worden bij het vormgeven van omgevingsbeleid. Het resultaat van de stakeholderanalyse is een overzicht van alle ketenpartners met gewenste rollen, een indicatie van hun inbreng (opvattingen, hulpbronnen zoals kennis, data, investeringsmogelijkheden) waarop deze partners vroegtijdig kunnen worden betrokken in het vormgeven van omgevingsbeleid.

Aanpak:

Een stakeholderanalyse wordt gemaakt in een of twee werksessies met collega's die werken in de fysieke leefomgeving. Hiervoor zijn verschillende methodes beschikbaar uit de procesregie. De stakeholderanalyse wordt uitgewerkt in een overzicht waarop per stakeholder een accounthouder wordt aangewezen ([klik hier](#)). Daarnaast wordt de totale verantwoordelijkheid voor het omgevingsmanagement bij een van de programmamleden belegd.

Tijdslijn/planning:

Deze analyse staat gepland voor Q3 in 2018. Het is belangrijk dat deze analyse plaatsvindt, voordat wordt gestart met het ontwikkelen van de omgevingsvisie en –programma's.

Benodigde capaciteit en budget:

Beperkt, een of twee werksessies van ongeveer twee uur. Met uitwerking en het inrichten van omgevingsmanagement.

Verantwoordelijke:

Programmateam, verantwoordelijk voor het (aansturen van) omgevingsmanagement.

Organisatie & personeel

Inspiratiesessies

Doel en resultaat:

Het doel is collega's kennis te laten maken met de Omgevingswet en te inspireren voor de uitdaging op elk van de drie bouwblokken voor implementatie: samenhang, samenwerken en samen regelen. Het gewenste resultaat is dat collega's geprikkeld worden en worden aangezet om meer samen te werken aan samenhang in de fysieke leefomgeving.

Aanpak:

In 2018 en 2019 worden drie inspiratiesessies gepland over samenhang, samenwerken en samen regelen in de fysieke leefomgeving. Deze worden opgenomen in het organisatiebrede aanbod inspiratiesessies. Tijdens deze inspiratiesessies worden inspirerende voorbeelden uit het land naar binnen gehaald en trekken we gezamenlijk lessen voor Stichtse Vecht.

Tijdslijn/planning:

De inspiratiesessies vinden plaats in 2018 en 2019. Het streven is om de sessies maximaal een half jaar na elkaar te plannen, zodat het onderwerp levend blijft in de organisatie.

Benodigde capaciteit en budget:

Er is geen extra capaciteit benodigd. Mogelijk is er maximaal € 10.000,- nodig voor inhuur van externe sprekers.

Verantwoordelijke:

Programmateam

Vlootschouw en gesprekcyclus

Doel en resultaat:

Het doel is dat leidinggevenden en professionals de veranderopgave voor elke professional concreet maken, zodat zij vervolgens gerichte ondersteuning kunnen inzetten op de gewenste verandering. Het resultaat is dat leidinggevenden en professionals een beter beeld hebben van de gewenste verandering en hier gericht mee aan de slag zijn.

Aanpak:

Met een vlootschouw maken leidinggevenden en professionals een inschatting van wat er in de toekomst gevraagd wordt van professionals door de komst van de Omgevingswet. Vervolgens bepalen zij hoe de professional nu functioneert met betrekking tot de gevraagde verandering. Op basis van dat gesprek bepalen leidinggevenden en medewerkers gezamenlijk welke ondersteuning (bijvoorbeeld in opleiding) wordt ingezet. Via de reguliere gesprekcyclus blijven zij hierover in gesprek.

Tijdslijn/planning:

De vlootschouw vindt plaats aan het einde van 2018.

Benodigde capaciteit en budget:

- Incidenteel circa 150 uur vanuit P&O voor het trainen van leidinggevenden en professionals in het gebruik van de vlootschouw.
- Jaarlijks circa 40 uur van alle leidinggevenden om de vlootschouw met alle professionals in te vullen en te bespreken.

Verantwoordelijke:

Veranderteam

Aanpassen strategisch HR beleid

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is om het bestaande strategisch HR-beleid te laten aansluiten op de gevraagde ontwikkeling van de organisatie en professionals door de komst van de Omgevingswet.

Het resultaat is dat het strategisch HR-beleid de verandering van de Omgevingswet ondersteunt.

Aanpak:

De gevraagde andere werkwijze, houding en gedrag gaat met name over integrale samenwerking in de keten (met interne en externe partners), het beter in positie brengen van het bestuur (politieke sensitiviteit) en het begeleiden en organiseren van participatieprocessen met inwoners, ondernemers en initiatiefnemers. Deze beweging wordt opgenomen in het strategisch HR-beleid waar gerichte interventies (zoals de vlootschouw, [klik hier](#)) worden ondernomen om de verandering te ondersteunen.

Tijdslijn/planning:

De aanpassing van het beleid vindt plaats in Q3 van 2018, zodat dit beleid in de jaren van implementatie (2018, 2019, 2020 en 2021) al ondersteunend werkt.

Benodigde capaciteit en budget:

Circa 200 uur aan beleidscapaciteit vanuit P&O om het strategisch HR-beleid aan te passen.

Verantwoordelijke:

Team P&O

Bestaand trainingsaanbod aanpassen

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is om het bestaande trainingsaanbod aan te passen en uit te breiden, zodat het professionals ondersteunt in de gevraagde verandering.

Het resultaat is dat collega's trainingen zoveel mogelijk binnenshuis kunnen volgen, waardoor het volgen van trainingen alleen al bijdraagt aan meer samenhang, samenwerken en samen regelen in de fysieke leefomgeving.

Aanpak:

Aan de hand van het strategisch HR-beleid en de drie bouwblokken (samenhang, samenwerken en samen regelen) zoekt het programmteam samen met het team P&O naar relevante trainingen. De uitkomsten van de vlootschouw ([klik hier](#)) worden hiervoor als input gebruikt. P&O programmeert de trainingen binnen het totale trainingsaanbod van Stichtse Vecht.

Tijdslijn/planning:

De programmering vindt plaats in Q1 van 2019.

Benodigde capaciteit en budget:

Circa 100 uur van P&O en programmteam

Verantwoordelijke:

Team P&O en programmteam

Inventarisatie databronnen leefomgeving

Doel en resultaat:

Het doel is data in het omgevingsbeleid beter te benutten en informatiehuizen (of welke vorm dat dan ook krijgt in het landelijke kader voor het DSO) goed te vullen. Daarom wordt een inventarisatie gemaakt van beschikbare data bij de gemeente en bij ketenpartners.

Het resultaat is een overzicht van databronnen, de formats waarin deze data beschikbaar zijn en de software die beschikbaar is of nodig is om de data te ontsluiten voor het gebruik in Stichtse Vecht

Aanpak:

De eerste stap is het in beeld brengen van eigen informatie en databronnen in brede zin: kaartlagen, informatielagen, sectorale informatie over bodem, water, veiligheid, gezondheid, sociaal economische gegevens, mobiliteit, erfgoed et cetera. Van deze databronnen wordt de vorm en software in beeld gebracht, net zoals de 'orgware': wie is bronhouder, wie houdt data bij en hoe wordt data actueel gehouden, wat is de uitwisselbaarheid intern en met externe partners.

Vervolgens vragen we onze ketenpartners dezelfde exercitie te doen. Mogelijk zetten we daarvoor in regionaal verband (met de provincie of in de U10) een werkgroep op met de Omgevingsdienst, VRU, GGD, RWS/Gemeente Utrecht/regionale verkeersleiding.

Tijdslijn/planning:

Q3 en Q4 2018

Benodigde capaciteit en budget:

500 uur

Verantwoordelijke:

Werkgroep van I&A/ICT team en enkele beleidsmedewerkers.

Architectuurplaat DSO

Doel en resultaat:

Het doel is ontwerpeisen voor de benodigde ICT-infrastructuur inzichtelijk te maken. Zodat vervolgens benodigde koppelingen kunnen worden gelegd tussen applicaties, waardoor het DMS gebruiksvriendelijk wordt en (een deel van de) gegevens en processen extern kunnen worden uitgewisseld.

Het resultaat is een bijdrage aan het programma van eisen voor de nieuwe aanbesteding van software en concept programma van eisen voor een latere doorontwikkeling van ICT dat nader bijgesteld kan worden als landelijk een volledig beeld van het DSO is uitgekristalliseerd.

Aanpak:

Een werkgroep van het ICT team aangevuld met informatiemangers (of rolhouders in de beleidsteams) en een wabo-regisseur brengen in beeld welke wensen er zijn. Daarbij kijken zij onder andere naar de koppelingen tussen de applicaties voor vergunningen (Key2vergunningen) en Join, (het DMS) zodat met enkelvoudige dossiers gewerkt kan worden. Als vervolg op de inventarisatie databronnen leefomgeving ([klik hier](#)) worden eisen geformuleerd voor de uitwisselbaarheid van data over de fysieke leefomgeving en het ontsluiten daarvan voor beleidsvoorbereiding en vergunningverlening.

Tijdslijn/planning:

Start Q2 2018 vanwege voorbereiding aanbesteding software, met doorloop gedurende het hele proces.

Benodigde capaciteit en budget:

Circa 200 uur 2018

Circa 500 uur 2019

Verantwoordelijke:

Programmateam (rolhouder DSO)

Werkgroep DSO

Bouwblok 2: Samenwerken

Samen vormgeven aan de fysieke leefomgeving

Samen vormgeven van de fysieke leefomgeving begint bij vroegtijdig samenwerken met initiatiefnemers, bewoners, ondernemers en belanghebbenden. Daarnaast wordt een heldere taak en rolverdeling met ketenpartners (waterschap, VRU, Omgevingsdienst, provincie en anderen) steeds belangrijker. Beschikbaarheid en het delen van informatie is daarbij van belang. Net zoals bestuurlijke kaders en afspraken over formele besluitvorming.

Verbeterdoelen en principes van de Omgevingswet

- vroegtijdige samenwerking met initiatiefnemers en ketenpartners
- gericht op realisatie van gewenste kwaliteit van de fysieke leefomgeving
- het vergroten van de inzichtelijkheid, de voorspelbaarheid en het gebruiksgemak van het omgevingsrecht.

Ambitieniveau Stichtse Vecht: gemeentelijke regie en experimenteren met vergaande vormen van participatie

We werken samen met ondernemers, bewoners en ketenpartners aan het realiseren van initiatieven voor een betere kwaliteit van de fysieke leefomgeving. We kiezen bewust op welke dossiers we ruimte geven en op welke niet. Waar we ruimte geven, experimenteren we met vergaande vormen van participatie, zoals co-creatie. We werken aan een heldere taak- en rolverdeling met ketenpartners (zoals waterschap, VRU, Omgevingsdienst, provincie en anderen). Beschikbaarheid en het delen van informatie is daarbij van belang. Net zoals bestuurlijke kaders en afspraken over formele besluitvorming.

Werksessies bestuurlijk-ambtelijk samenspel

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is om de rolverdeling tussen de ambtelijke organisatie en het bestuur (college en raad) te verhelderen, zodanig dat werkprocessen, procedures en besluitvorming beter verlopen en tussentijds interveniëren in beleidsvoorbereiding niet meer nodig is.

Het resultaat is duidelijkheid over het moment waarop het college en de raad hun kaderstellende en/of controlerende rol vervullen, wat de tussentijdse momenten zijn voor besluitvorming en welke verwachting er is in de voorbereiding van besluiten door de ambtelijke organisatie.

Aanpak:

De werksessies zijn een bekende werkvorm voor de raad. Deelnemers zijn leden van de raad, leden van het college en een vertegenwoordiging van de ambtelijke organisatie. Begeleiding kan plaatsvinden door interne coaches of trainers, desgewenst met externe ondersteuning.

- Werksessie bestuur: interactief benoemen van de verschillende rollen en vervolgens samen werken aan een scherpere rolverdeling tussen raad, college en organisatie. Aan de hand van casuïstiek, zoals concrete ruimtelijke projecten of het spoorboekje bestemmingsplannen.
- Werksessie veranderende rollen Omgevingswet: vervolg op vorige sessie aan de hand van het Werkproces opstellen en tussentijds aanpassen van omgevingsbeleid ([klik hier](#)) verduidelijken we (vernieuwde) rollen van college en raad in het nieuwe omgevingsbeleid.
- Werksessie rollen bestuur: verdiepen van rolvastheid en rolinvulling door intervisie met collega-bestuurders in de regio en/of met ketenpartners.

Tijdlijn/planning:

Q3 2018 werksessie bestuur, Q 3 2019 werksessie veranderende rollen Ow, Q3 2020 werksessie rollen bestuur.

Benodigde capaciteit en budget:

20 uur per sessie, voorbereiding en begeleiding door een trainer

Verantwoordelijke:

Programmateam

Communicatie & participatie

Hulpmiddelen afweging participatieniveau

Doel en gewenst resultaat:

Stichtse Vecht vindt participatie van inwoners en ondernemers belangrijk. Participatie kan plaatsvinden op verschillende niveaus, met inspraak als minst vergaande en co-creatie als meest vergaande vorm.

Het doel is om als organisatie meer richting te geven welk niveau van participatie over het algemeen wordt geambieerd. Hierin kan onderscheid worden gemaakt in verschillende type processen, zoals beleidsontwikkeling of het verstrekken van een (omgevings)vergunning. Afhankelijk van de specifieke situatie of context van een project is dan nog variatie mogelijk in hoe participatie wordt vormgegeven. Zo stralen we als gemeente een eenduidig beeld uit over hoe we (willen) samenwerken met inwoners, ondernemers en ketenpartners.

Het resultaat is een visiedocument waarin het basisniveau van participatie wordt beschreven en een uitgebreidere tool (interne handreiking) voor hulp bij het afwegen van het gewenste participatieniveau.

Aanpak:

De verantwoordelijkheid voor het vormen van deze visie moet op een plek in de organisatie worden belegd. Dat zou bijvoorbeeld kunnen bij het team communicatie.

Fase 1: ambitie basisniveau participatie verder uitwerken

De gemeenteraad heeft een ambitieniveau voor participatie vastgesteld. Dit ambitieniveau verdient nog verdere uitwerking, zodat afgewogen kan worden wanneer we als gemeente ruimte willen geven en wanneer niet. We werken het ambitieniveau verder uit en betrekken daarbij verschillende stakeholders (zoals inwoners, ondernemers, raad, college, veranderteam en collega's die veel te maken hebben met participatieprocessen).

Fase 2: aanpassen interne handreiking

Er is landelijk veel onderzoek gedaan naar samenwerking tussen overheden en particulieren. Uit die onderzoeken kunnen belangrijke lessen worden getrokken voor welk type proces welk niveau van participatie gewenst of juist niet gewenst is. Die lessen, aangevuld met de eigen ambitie van Stichtse Vecht, kunnen samen worden gevoegd in een afwegingskader voor participatie.

Dit afwegingskader kan dan, in een sessie met collega's die veel werken in verschillende type participatieprocessen, worden getoetst en verrijkt.

Tijdljn/planning:

De visie wordt gevormd in Q2 en Q3 van 2018. De handreiking wordt uitgebreid in het vierde kwartaal van 2018.

Benodigde capaciteit en budget:

Circa 500 uur inzet van een communicatie- en participatieadviseur.

Verantwoordelijke:

Het veranderteam is aan zet om de verantwoordelijkheid voor het vormen van deze visie in de organisatie te beleggen.

Communicatie & participatie

Pilot beleidsvorming via co-creatie

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is om te leren wat verdergaande vormen van participatie, zoals co-creatie, kunnen brengen en hoe deze het beste werken in de praktijk.

Het resultaat is dat we ten minste een pilot uitvoeren van beleidsvorming in co-creatie en de lessen daaruit gebruiken om onze eigen participatie instrumenten aan te scherpen.

Aanpak:

Binnen het ontwerpproces omgevingsvisie ([klik hier](#)) wordt deze pilot uitgevoerd. Een projectteamlid van de omgevingsvisie wordt hiervoor verantwoordelijk.

In afstemming met het college en de gemeenteraad wordt een project of visieonderdeel gekozen waarop deze pilot wordt uitgevoerd.

Eerst wordt geleerd van alle kennis en ervaring die in het land beschikbaar is met betrekking tot co-creatie. Vervolgens wordt een procesaanpak ontworpen die wordt besproken met college en raad, zodat ook hun rol duidelijk is in deze pilot.

De pilot wordt uitgevoerd en gedurende het proces wordt geëvalueerd. Wat gaat goed? Wat moet anders? Wat levert het op? Deze lessen worden actief gedeeld met de organisatie en bestuur. Indien wenselijk wordt nog een pilot uitgevoerd.

Tijdslijn/planning:

Deze pilot wordt uitgevoerd in Q2, Q3 en Q4 van 2019 binnen het ontwerpproces omgevingsvisie.

Benodigde capaciteit en budget:

Circa 500 uur voor de procesregisseur (het projectteamlid van de omgevingsvisie). Daarnaast € 5.000,- voor het inwinnen van extern advies.

Verantwoordelijke:

Projectteam omgevingsvisie

Samenwerking ketenpartners

Beleggen accounthouderschap

Doel en gewenst resultaat:

Dankzij de stakeholderanalyse ([klik hier](#)) hebben we een overzicht van alle ketenpartners en hun rol in het vormgeven van omgevingsbeleid en –instrumenten. Voor onze partners en voor onszelf werkt het overzichtelijk als we voor elke partner een accounthouder hebben. Accounthouders kunnen elkaar daarnaast helpen om samenwerking met partners beter vorm te geven.

Het doel is voor elke samenwerkingspartner een accounthouder aan te wijzen. Deze accounthouder is het eerste aanspreekpunt voor de partner en betreft de partner actief bij alles uit de gemeente wat voor hem relevant is.

Het resultaat is dat elke ketenpartner in het omgevingsbeleid een eigen accounthouder heeft.

Aanpak:

Voor elke ketenpartner gaan we op zoek naar een ‘logische’ accounthouder. Dat is bijvoorbeeld een professional die de ketenpartner al veel tegenkomt in het werk.

Als alle accounthouders zijn aangewezen, starten we met een gezamenlijke sessie waarin we inzoomen op de rol van een accounthouder. Hoe verhoudt hij zich tot de ketenpartner en de eigen organisatie?

Vervolgens ontmoeten alle accounthouders elkaar ten minste een keer per half jaar om uit te wisselen hoe de samenwerking gaat en waar zij tegenaan lopen. De geleerde lessen delen ze met de organisatie en bestuur.

Tijdljn/planning:

Na de stakeholderanalyse worden in Q4 2018 de accounthouders aangewezen en voor het eerst bij elkaar gebracht.

Benodigde capaciteit en budget:

Er worden vijf tot tien accounthouders aangewezen (afhankelijk van de stakeholderanalyse). De verwachting is dat zij deze rol naast hun huidige takenpakket kunnen vervullen. Deze verwachting wordt het eerste jaar actief getoetst bij de accounthouders.

Verantwoordelijke:

Veranderteam

Organisatie & personeel

Training bestuurlijk-ambtelijke verhoudingen

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is om de rolverdeling tussen de ambtelijke organisatie en het bestuur (college en raad) te verhelderen, zodanig dat werkprocessen, procedures en besluitvorming beter verlopen en tussentijds interveniëren en beleidsvoorbereiding niet meer nodig is.

Het resultaat is dat de ambtelijke organisatie beter in staat is college en raad in positie te brengen. Doordat zij duidelijk hebben wanneer het college en de raad hun kaderstellende en/of controlerende rol vervullen, wat de tussentijdse momenten zijn voor besluitvorming en op welke manier de ambtelijke organisatie deze besluitvorming goed kan voorbereiden.

Aanpak:

We verwerken inzichten uit de werksessies [bestuur](#) (klik hier) in de training voor de ambtelijke organisatie. Centraal staat het in positie brengen van college en raad en het creëren van politiek-bestuurlijke afwegingsruimte.

Tijdslijn/planning:

De training staat op de planning voor Q3 van 2019.

Benodigde capaciteit en budget:

€ 15.000,-

Verantwoordelijke:

Programmateam

Heroriëntatie rol gebiedsregisseurs

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is de rol van gebiedsregisseurs verduidelijken, passend bij opgavegericht en integraal werken en de gerichtheid op de realisatie van gewenste kwaliteit van de leefomgeving.

Het resultaat is een duidelijke omschreven rol van gebiedsregisseurs in relatie tot vooroverleg over initiatieven en opgavetrekkingen.

Aanpak:

De huidige rol en capaciteit van gebiedsregisseurs voldoet nog voor de fase van het ontwerpproces omgevingsvisie, omgevingsprogramma's en het omgevingsplan. Als de opgaven gedefinieerd zijn, uitvoeringsafspraken helder zijn en het participatiekader is aangescherpt, moet de rol van gebiedsregisseurs waarschijnlijk worden herzien. Dit gebeurt in een aantal werksessies geleid door een leanexpert.

Deelnemers zijn gebiedsregisseurs en een aantal andere betrokkenen.

Een aandachtspunt hierbij is de samenhang met het doorontwikkelen van het [werkproces vooroverleg](#) (klik hier) over initiatieven.

Tijdslijn/planning:

Q1 2021

Benodigde capaciteit en budget:

Lean coach: circa 80 uur

Verantwoordelijke:

Programmateam

Organisatie & personeel

Inventarisatie repertoire financiële afspraken

Doel en gewenst resultaat:

Door de komst van de Omgevingswet neemt het aantal publiek-private samenwerkingen toe. We zullen als gemeente vaker samenwerken met private partijen en daarbij ook financiële samenwerkingsafspraken moeten maken.

Het doel is inzichtelijk te krijgen met welke type afspraken of contractvormen we als gemeente nog geen ervaring hebben, zodat we hierin kunnen leren.

Het resultaat is een overzichtelijk repertoire voor financiële afspraken in publiek-private samenwerking, dat ons zakelijk voorbereid op verschillende vormen van publiek-private samenwerking.

Aanpak:

We inventariseren welke type afspraken of contractvormen er zijn om publiek-private samenwerking vorm te geven en we inventariseren in onze organisatie met welke we al bekend zijn.

We trekken lessen uit de vormen waarmee we al bekend zijn: welke succeservaringen kennen we en kennen we juist ook minder goede voorbeelden? Ook onderzoeken we de vormen die we niet kennen door in gesprek te gaan met partners die bekend zijn met die vorm. Wat adviseren zij ons?

De resultaten vatten we samen in een eigen repertoire voor financiële afspraken in publiek-private samenwerking.

Tijdslijn/planning:

We voeren dit onderzoek uit in Q1 van 2020.

Benodigde capaciteit en budget:

We verwachten dat een beleidsadviseur van financiën circa 100 uur nodig heeft voor dit onderzoek.

Verantwoordelijke:

Team financiën

ICT architectuurplaat ketensamenwerking

Doel en gewenst resultaat:

Het doel van het DSO is om te zorgen voor optimale uitwisseling van gegevens over de leefomgeving en daarvoor systemen te koppelen waar nodig. Hier moeten we samen met ketenpartners vorm aan geven. Het resultaat is een overzicht van systemen en databestanden waaruit duidelijk wordt welke koppelingen tot stand gebracht moeten worden.

Aanpak:

Voor de architectuur van het ICT systeem ([klik hier](#)) moet data van ketenpartners zoals de provincie, omgevingsdienst, VRU en het waternet inzichtelijk zijn. Hiervoor zijn koppelingen nodig om te zorgen voor een soepele procesgang vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het uitgangspunt is één zaak, één dossier. Daarnaast kan worden verkend welke databronnen er zijn bij partners die ondersteunend kunnen zijn aan de realisatie van de gewenste kwaliteit van de leefomgeving.

Mogelijk deelnemen aan een regionale samenwerking op dit punt en/of bijeenkomsten hierover. Zo nodig zelf organiseren in U10 verband of met de provincie.

Tijdslijn/planning:

Q1 2019 voorafgaand aan PvE en [ICT architectuur](#) ([klik hier](#)).

Benodigde capaciteit en budget:

Een beleidsmedewerker omgevingsbeleid en ICT collega: 180 uur

Verantwoordelijke:

Programmateam/projectleider ICT ontwikkeling DSO

Bouwblok 3: Samen regelen

Flexibiliteit bij aanpassing van de fysieke leefomgeving

Het doel van dit bouwblok is flexibiliteit, snelheid en voorspelbaarheid in besluitvorming te realiseren bij aanpassing van de fysieke leefomgeving. Daarvoor moet informatie over het omgevingsbeleid, regels en de toestand van de fysieke leefomgeving toegankelijk zijn. Net zoals eenvoudige regels en voorspelbaarheid van besluitvorming met navolgbare motivatie. Dit krijgt met name vorm in het omgevingsplan. Ook moet een goede rolverdeling ambtelijk-bestuur-politiek ruimte bieden voor politiek-bestuurlijke afweging. Dat vraagt om een organisatie die wendbaar werkt.

Verbeterdoelen en principes van de Omgevingswet

- Politiek bestuurlijke afwegingsruimte
- Voortdurend werken aan het realiseren van de gewenste kwaliteit van de fysieke leefomgeving
- Het versnellen en verbeteren van besluitvorming over projecten in de fysieke leefomgeving.

Ambitieniveau Stichtse Vecht: flexibele, voorspelbare en snelle besluitvorming door afwegingsruimte te creëren voor de ambtelijke organisatie

We nemen flexibiliteitsbepalingen op in onze beleidsregels. Daardoor is het mogelijk voor elke situatie of locatie een zorgvuldige afweging te maken. Om snelheid te realiseren in het proces, zorgen we dat afwegingen grotendeels worden afgedaan door de ambtelijke organisatie. Daarnaast zorgen we voor rolverduidelijking, waardoor het voor iedereen duidelijk is welke beperkte gevallen politiek- bestuurlijke besluitvorming vragen. We wisselen actief informatie(analyses) uit met ketenpartners om besluiten te beoordelen en motiveren.

Startnotitie Omgevingsplan

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is in kaart te brengen welk bestaand beleid, regelgeving en welke instrumenten worden omgezet naar het omgevingsplan.

Het resultaat is een startnotitie Omgevingsplan, waarin onderwerpen voor tussentijds pilots worden benoemd en het ambitieniveau wordt uitgewerkt voor het opstellen van het omgevingsplan. De startnotitie wordt ter besluitvorming voorgelegd aan college en raad.

Aanpak:

Een werkgroep selecteert alle relevante beleidskaders (uit APV, aangaande horeca, erfgoed, milieubeleid, economisch beleid, mobiliteitsbeleid) die samen met bestaande bestemmingsplannen worden omgezet naar het omgevingsplan. Het gaat daarbij om de direct voor inwoners geldende regels. De werkgroep brengt in kaart waar en op welke manier harmonisatie van omschrijvingen en stijl van regelgeving nodig is. En welke mate van deregulering en vereenvoudiging mogelijk en gewenst is. Hierbij wordt aangesloten op de inventarisatie van functieomschrijvingen en gebruiksregels van de huidige bestemmingsplannen. De ervaring van de Wabo-regisseurs wordt hierbij benut.

Tijdslijn/planning:

Q1 en Q2 2019

Benodigde capaciteit en budget:

Werkgroep met ongeveer vier professionals uit de teams ontwikkelingsgerichte bestemmingsplannen, conserverende bestemmingsplannen en andere beleidsteams – circa 250 uur per werkgroepslid.

Verantwoordelijke:

Werkgroep startnotitie omgevingsplan, wordt samengesteld door programmteam en veranderteam.

Pilots Omgevingsplan

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is om te leren welke flexibiliteitsbepalingen en regelruimte passend is voor Stichtse Vecht.

Het resultaat is dat we ervaring hebben opgedaan met het formuleren van flexibiliteitsbepalingen en regels, de lessen daaruit kunnen we gebruiken bij het opstellen van het omgevingsplan.

Aanpak:

Mogelijke onderwerpen waarop een pilot wordt gedraaid zijn erfgoed, kleinschalige binnenstedelijke gebiedsontwikkeling en het grensvlak van APV en regels uit bestemmingsplannen voor evenementen, horeca en veiligheidsbeleid. De pilotprojecten worden geselecteerd in afstemming met college en raad.

Waar mogelijk betrekken we belanghebbenden bij de pilots en onderzoeken we welke (vergaande) vormen van participatie wenselijk zijn bij het ontwikkelen van het omgevingsplan.

Tijdslijn/planning:

Q3 2019 tot en met Q1 2020

Benodigde capaciteit en budget:

Voor elke pilot is inzet van beleidsmedewerkers nodig en mogelijk een klankbordgroep. Het proces kan worden geleid door een scrumcoach. Circa 1000 uur voor drie pilots.

Verantwoordelijke:

Projectleider omgevingsplan

Beleid & instrumenten

Omgevingsplan

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is het bijeenbrengen, harmoniseren en vereenvoudigen van alle gemeentelijke regels voor de fysieke leefomgeving.

Het resultaat is een eenduidige set beleidsregels voor de fysieke leefomgeving van Stichtse Vecht, digitaal vindbaar en overzichtelijk voor initiatiefnemers.

Aanpak:

Er wordt een projectteam samengesteld voor het ontwikkelen van het omgevingsplan. Dit projectteam start met het inrichten van een proces voor het ontwikkelen van het omgevingsplan. Dat doen zij op basis van de uitgangspunten uit de startnotitie ([klik hier](#)) en de ervaring uit de pilots voor het omgevingsplan. In het proces wordt ruimte gemaakt voor vroegtijdige participatie, voortbouwend op de ervaring met participatie in de pilots.

Voor het ontwikkelen van het omgevingsplan zien we drie fases:

Fase 1: ontwerpen proces, voorbereiding, participatie, aansluiten bij pilots, in kaart brengen voorbeelden elders en ontwerp eisen vanuit DSO.

Fase 2: ontwerp van en schrijven van regels voor het omgevingsplan. Met participatie van belanghebbenden.

Fase 3: ter inzagelegging en inspraak. Vervolgens aanpassingen en vereenvoudigingen doorvoeren.

Tijdslijn/planning:

Q1-Q4 2020 (het meeste werk ligt in fase 2, Q2 en Q3)

Benodigde capaciteit en budget:

Dit is een groot project, dat een van andere werkzaamheden vrijgesteld projectteam vergt. Er wordt een projectleider vrijgemaakt ([klik hier](#)). Daarnaast 1000 – 1500 uur aan inzet van projectgroep en inzet van een scrumcoach in Q2 en Q3.

Verantwoordelijke:

Projectteam omgevingsplan, wordt samengesteld door programmateam en veranderteam.

Leidraad schrijfstijl beleidsteksten

Doel en gewenst resultaat:

Onze ambitie is om onze beleidskaders en omgevingsregels toegankelijk, uitlegbaar en transparant te maken. Een belangrijk aspect daarvan is de schrijfstijl: hoe formuleren we onze kaders en omgevingsregels? Het doel is dat onze beleidskaders en omgevingsregels toegankelijk en uitlegbaar worden beschreven. Het resultaat is een leidraad voor het schrijven van beleidskaders en omgevingsregels dat collega's helpt toegankelijk en verhelderend te schrijven. Daarnaast is een eindredactierol belegd in de organisatie voor het redigeren van beleidsteksten op toegankelijkheid en uitlegbaarheid.

Aanpak:

We zoeken naar goede voorbeelden in het land en ontleden die naar een leidraad dat past bij onze organisatie. Die leidraad maken we zo concreet mogelijk.

Vervolgens trainen we onze belangrijkste beleidsschrijvers in de nieuwe schrijfstijl.

Tot slot beleggen we een redactierol in de organisatie voor het redigeren van de beleidsteksten.

Tijdslijn/planning:

We ontwikkelen deze leidraad in Q1 2019.

Benodigde capaciteit en budget:

Beleidsadviseur communicatie 100 uur.

Verantwoordelijke:

Team communicatie

Samenwerking ketenpartners

Doorontwikkelen proces vooroverleg

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is de ervaring met vormen van vooroverleg te benutten en te harmoniseren tot een eenduidige proces dat voor alle initiatiefnemers herkenbaar is. In het vooroverlegproces wordt, waar gewenst, samengewerkt met ketenpartners (voortbouwend op de uitkomsten stakeholderanalyse ([klik hier](#))). Het resultaat is een aangescherpt werkproces vooroverleg en een tool van besluitvormingsondersteuning voor belangenafweging met ketenpartners.

Aanpak:

We starten met het in beeld brengen van de huidige procesgang van vooroverleg. Vervolgens scherpen we dit proces in een aantal werksessies aan tot een proces dat alle initiatieven in de fysieke leefomgeving kan behandelen. Aan de werksessies nemen medewerkers van het OLO, Wabo-regisseurs, APV-vergunningverleners, beleidsmedewerkers en betrokken ketenpartners deel. De sessies worden geleid door een leanexpert.

Onderdeel van het doorontwikkelen van het vooroverleg is het ontwikkelen van een leidraad (tool) voor het formuleren van motivatie van besluitvorming (integraal en gericht op het benoemen van de gewenste kwaliteit van de leefomgeving).

Tijdljn/planning:

Q4 2019 en Q1 2020

Benodigde capaciteit en budget:

Circa 500 uur lean coach voor begeleiding.
Deelnemers nemen deel binnen hun reguliere capaciteit.

Verantwoordelijke:

Programmateam

Organisatie & personeel

Werkgroep juridisch

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is flexibiliteit, voorspelbaarheid en snelheid in besluitvorming te realiseren. Daarvoor is het noodzakelijk dat een aantal juridische collega's intensief aanhaken bij het formuleren van de nieuwe instrumenten.

Het resultaat is een werkgroep juridisch die gedurende de implementatie van de Omgevingswet ondersteunt bij het opstellen van de nieuwe instrumenten.

Aanpak:

In overleg met het veranderteam wordt capaciteit vrijgemaakt bij de juridische collega's voor deelname in de werkgroep. De eerste opdracht van de werkgroep is om zich te verdiepen in de Omgevingswet en een beeld te vormen van de rol die de werkgroep wil pakken bij het opstellen van alle instrumenten.

Tijdslijn/planning:

De werkgroep wordt samengesteld in Q3 2018 en blijft in ieder geval ingesteld totdat het omgevingsplan is opgesteld (eind 2021).

Benodigde capaciteit en budget:

Variërend van zeer beperkt tot één dag in de week (in de periode van 2018 tot en met 2021 of langer).

Verantwoordelijke:

Programmteam in samenwerking met het veranderteam.

Heroriëntatie teamindeling conserverende en ontwikkelingsgerichte bestemmingsplannen

Doel en gewenst resultaat:

Het onderscheid tussen conserverende plannen en ontwikkelingsgerichte plannen vervalt met de invoering van de omgevingswet. Het omgevingsbeleid wordt in zijn geheel ontwikkelingsgericht, met in achtneming van de gebiedswaarden die belangrijk zijn voor het realiseren van de gewenste kwaliteit van de leefomgeving.

Het doel is te komen tot een logische teamindeling voor omgevingsplanmakers.

Het resultaat is een teamindeling die ondersteunend werkt voor processen en procedures gericht zijn op het voortdurend realiseren van de gewenste kwaliteit van de leefomgeving

Aanpak:

Gedurende het ontwikkelen van het omgevingsplan kan een beeld worden gevormd van een logische teamindeling. Het ligt voor de hand om een team van omgevingsregisseurs te vormen met een deel van de mensen uit de huidige teams (in het bijzonder de conserverende plannen). Het ontwikkelingsgerichte team wordt ook benut bij het opstellen van het omgevingsplan.

Tijdslijn/planning:

Q4 2019 - Q2 2020

Benodigde capaciteit en budget:

Een aantal momenten van heroriëntatie geleid door een lean of scrumcoach. Inzet coach circa 150 uur.

Verantwoordelijke:

Veranderteam

Aanpassen functieprofielen en formatieplan

Doel en gewenst resultaat:

De Omgevingswet stelt nieuwe eisen aan ons als gemeente en daarmee ook aan onze professionals. Dat vraagt om andere competenties en om (een aantal) nieuwe functies.

Het doel is ons functiehuis te laten aansluiten op de veranderde vraag door de Omgevingswet, dus zowel in functieprofielen als in de hoeveelheid formatie dat beschikbaar is.

Het resultaat is een passend functiehuis dat de gewenste verandering ondersteund.

Aanpak:

Een P&O- en financieel adviseur onderzoeken samen met de betrokken teammanagers wat de verandering is in functies en formatie. Waar veranderen functies (zoals de huidige Wabo-regisseur), waar is extra formatie nodig (bijvoorbeeld in handhaving en toezicht aan de achterkant van processen) en waar is juist minder capaciteit nodig (bijvoorbeeld bij plantoetsers en de loketfunctie).

Met de informatie van het nieuwe formatieplan moet vervolgens een nieuw financieel plaatje worden gemaakt, waarbij ook de leges opnieuw worden berekend.

Tijdslijn/planning:

De verwachting is dat dit formatieve en financiële plaatje in Q4 2020 kan worden gemaakt.

Benodigde capaciteit en budget:

De gevraagde inzet van de P&O- en financieel adviseur is ongeveer 200 uur.

Het benodigde budget voor de formatieve en financiële wijziging is nog onduidelijk.

Verantwoordelijke:

Financiën en P&O

Training integraal afwegen en motiveren

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is flexibiliteit, voorspelbaarheid en snelheid in besluitvorming te realiseren. Daarbij helpt het als professionals politiek sensitief zijn, integraal kunnen afwegen en helder kunnen motiveren. Daarvoor dient deze training.

Het resultaat is dat professionals beter toegerust zijn op integraal afwegen en motiveren. Ze zijn politiek sensitiever en beter in staat om dilemma's in de leefomgeving te herkennen en af te bakenen. Daarnaast zijn ze ook praktisch goed in staat om besluiten op een heldere manier te motiveren.

Aanpak:

Het programmateam zoekt samen met P&O naar een passende training. Professionals die veel afwegen en motiveren worden door hun teamleider benaderd om de training te volgen. Daarnaast kunnen professionals zich aanmelden via een open inschrijving.

Tijdljn/planning:

Deze training wordt aangeboden in 2021.

Benodigde capaciteit en budget:

€ 25.000,-

Verantwoordelijke:

Programmteam

Programma van Eisen ICT voor Wabo-regisseurs nieuwe stijl

Doel en gewenst resultaat:

De informatie en gegevensbehoefte van de omgevingsvergunning regisseurs (Wabo-regisseurs nieuwe stijl) is bepalend voor het ICT-systeem. Voor het beoordelen van aanvragen (of meldingen) van initiatieven en het formuleren van een motivatie van een besluit, moet de vergunningsregisseur toegang hebben tot alle relevante beleidsinformatie en gegevens over de kwaliteit van de leefomgeving.

Het resultaat is een programma van eisen waarin is vastgelegd wat er voor nodig is om te kunnen werken met een enkelvoudig zaakdossier dat gekoppeld is met alle relevante applicaties en gegevensbronnen.

Aanpak:

Voor het vormen van het programma van eisen wordt een werkgroep gevormd. Die werkgroep bepaalt allereerst de scope voor de informatiebehoefte en de mate van het vereenvoudigen van processen. Voor de scoping kan scrum worden ingezet. Voor het vereenvoudigen van de nieuwe processen kan een leanexpert worden benut. Voor het programma van eisen worden de kennis en ervaring van de huidige Wabo-regisseurs, bestemmingsplantoetsers en –opstellers en erfgoed, milieu en natuur beleidsmedewerkers benut. Het uitgangspunt is één zaak, één dossier.

Tijdslijn/planning:

Q2 & Q3 2019

Benodigde capaciteit en budget:

Projectleider circa 650 uur.

Werkgroepleden circa 200 uur.

Verantwoordelijke:

Projectleider ICT uit programmateam met werkgroep PvE

Bouwen ICT-architectuur

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is een ICT-architectuur te bouwen voor integrale ondersteuning van besluitvorming rond het enkelvoudig zaakdossier.

Het resultaat is een gebruiksvriendelijk ICT systeem met Decos Join als basis voor zaakgericht werken in het DMS en Geoviewer voor externe ontsluiting van informatie

Aanpak:

We starten met het realiseren van quick wins. Veel is mogelijk ook zonder dat afspraken duidelijk zijn of werkprocessen precies zijn omschreven. Verder werken we aan het koppelen van gegevensbestanden van de gemeente, provincie, omgevingsdienst, waternet, VRU en GGD.

Vul het programma van eisen voor de Wabo-regisseurs nieuwe stijl aan met een programma van eisen voor de ICT-architectuur. De basis voor de architectuur is het DMS van Decos Join. Het doel is om koppeling met Geoviewer, de presentatiemodule en applicaties van andere afdelingen mogelijk te maken.

Tijdslijn/planning:

Fase 1: start met quick wins in Q3 en Q4 2018 benut ervaring voor fase 2

Fase 2: ontwikkel ICT systeem aan de hand van PvE

Benodigde capaciteit en budget:

Geschat benodigd budget: € 200.000,-.

Verantwoordelijke:

Projectleider ICT ontwikkeling DSO
Werkgroep ICT

Programmaorganisatie

Implementatie Omgevingswet: brede veranderbeweging

De implementatie van de Omgevingswet is geen project. Het is een veranderbeweging met uiteenlopende componenten. Zoals een cultuurverandering in de hele fysieke keten, een digitale systeemverandering en de verandering van wet- en regelgeving.

Dynamische routekaart

Deze routekaart is erop gericht de verandering aan de hand van de drie bouwblokken (samenhang, samenwerken en samen regelen) te ondersteunen. Gaandeweg zullen meer of minder veranderinterventies gewenst zijn dan dat we kunnen inschatten op basis waarvan we nu staan. De routekaart wordt dus continu aangevuld en aangescherpt: een dynamische routekaart.

Programmasturing

De sturing op de uitvoering van de routekaart wordt in ieder geval tot en met 2020 vanuit een programma gecoördineerd. Een programma is een tijdelijk, samenhangend geheel van projecten en activiteiten gericht op het bereiken van één of meer strategische doelstellingen. Het resultaat is op voorhand niet precies te duiden.

Algemeen

Instellen programmateam

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is een programmateam aan te stellen dat sturing kan geven aan de gewenste ambitie op de volle breedte van de Omgevingswet.

Het resultaat is een programmateam waarin meerdere disciplines verenigd zijn en dat samen de komende jaren sturing geeft aan de implementatie van de Omgevingswet.

Aanpak:

Het veranderteam bepaalt in overleg met de kwartiermakers van de routekaart wat nodig is en stelt vervolgens een programmateam samen.

Tijdslijn/planning:

De programmamanager wordt in Q2 2018 aangewezen. Als de bestuursopdracht is opgehaald in het derde kwartaal van 2018 wordt het volledige programmateam gevormd.

Benodigde capaciteit en budget:

Programmamanager 1 fte (schaal 12, € 95.000,-)
 Projectleider omgevingsvisie 1 fte (schaal 10, € 70.000,-)
 Projectleider omgevingsprogramma's 1 fte (schaal 10, € 70.000,-)
 Projectleider omgevingsplan 1 fte (schaal 10, € 70.000,-)
 ICT-adviseur 0,7 fte (schaal 10, € 49.000,-)
 Communicatie- en participatie adviseur 0,5 fte (schaal 9, € 34.000,-)
 Administratieve ondersteuning 0,5 fte (schaal 9, € 34.000,-)

Verantwoordelijke:

Veranderteam

Allen over de looptijd van 2019 tot en met 2021, behalve de projectleider omgevingsplan. Die start in 2020.

Aansluiten bij inwerkprogramma college en raad

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is de Omgevingswet gelijk op de agenda te zetten bij het nieuwe college en de nieuwe raad, zodat zo min mogelijk vertraging wordt opgelopen in het proces door de wisseling van het bestuur. Het resultaat is dat het bestuur in het tweede kwartaal van 2018 bij is op het onderwerp Omgevingswet, zodat in het derde kwartaal besluitvorming kan plaatsvinden over het ambitieniveau en de bestuursopdracht.

Aanpak:

In overleg met de griffie en de bestuursadviseurs wordt een passend inwerkprogramma bedacht. Te denken valt aan een tweeluik waarbij eerst in een algemene workshop aandacht wordt besteed aan algemene basiskennis van de Omgevingswet. Vervolgens zoomen we in een verdiepende workshop in op Stichtse Vecht en de voorgestelde ambitieniveaus.

Tijdslijn/planning:

Het inwerkprogramma vindt plaats in Q2 2018.

Benodigde capaciteit en budget:

Voor zowel het college als de raad zal een tweeluik worden voorbereid. Voor elke workshop wordt circa 10 uur gerekend, in totaal 40 uur.

Verantwoordelijke:

Programmamanager

Instellen raadscommissie

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is de gemeenteraad vroegtijdig mee te nemen in het proces, zodat zij worden verbonden aan het proces en voldoende kennis van zaken hebben op de momenten van formele besluitvorming. Het resultaat is een raadscommissie die gedurende de implementatie van de Omgevingswet regelmatig bij elkaar komt om te leren en besluitvorming voor te bereiden.

Aanpak:

In overleg met de griffie en de nieuwe portefeuillehouder wordt een raadscommissie samengesteld. Met de raadscommissie doorleven we aan de hand van praktijkvoorbeelden de verandering van de Omgevingswet voor politieke besluitvormers.

Het eerste half jaar investeren we in het op peil krijgen van de kennis van de Omgevingswet. Daarna gebruiken we de raadscommissie om besluitvorming voor te bereiden.

Tijdslijn/planning:

We stellen de commissie in in Q2 2018.

Benodigde capaciteit en budget:

De raadsleden moeten worden geworven voor de commissie. In totaal is de gevraagde inzet van raadsleden circa 20 uur.

Verantwoordelijke:

Programmamanager

Ophalen bestuursopdracht

Doel en gewenst resultaat:

Het doel is een bestuursopdracht op te halen voor de implementatie van de Omgevingswet. Met die bestuursopdracht wordt een kader opgehaald voor de implementatie van de Omgevingswet. Een belangrijk onderdeel is het bepalen van een ambitie kader en financieel kader.

Het resultaat is een bestuursopdracht waarna het programmateam kan worden ingesteld.

Aanpak:

Het bestuur is tijdens het inwerkprogramma ([klik hier](#)) aangehaakt op de impactanalyse en ambitiebepaling in Stichtse Vecht. De bestuursopdracht wordt daarom via reguliere besluitvorming voorbereid.

Tijdslijn/planning:

De bestuursopdracht wordt opgehaald in Q3 2018.

Benodigde capaciteit en budget:

Voor het opstellen van de bestuursopdracht en het besluitvormingstraject in college en de raad moet voldoende tijd worden genomen. De nieuwe verantwoordelijke wethouder zal moeten worden ingewerkt op het dossier. Geschat wordt dat circa 300 uur aan ambtelijke voorbereiding benodigd is.

Verantwoordelijke:

Programmamanager

Meer weten?



Jelly van der Weerd
jvdw@hiemstraendevries.nl
06-413 647 56



Willem Buunk
wb@hiemstraendevries.nl
06-143 612 24



Janneke Oudenhoven
jo@hiemstraendevries.nl
06-537 322 58

Ramstraat 27
3581 HD Utrecht
E: info@hiemstraendevries.nl
T: 030 252 37 77

