

Retningslinjer for arbeid med Åpenhetsloven

Innledning

Fra 1. juli 2022 gjelder Åpenhetsloven - Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Lovens formål er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og sikre allmenheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser knyttet til dette.

FNs bærekraftsmål er retningsgivende for det samlede arbeidet med bærekraftig utvikling og samfunnsansvar. Salthammer Båtbyggeri AS motsetter seg moderne slaveri og enhver form for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, også knyttet til vår leverandørkjede.

Salthammer Båtbyggeri AS jobber allerede med disse temaene gjennom vårt arbeid med HMS-arbeid og bærekraft. Retningslinjene gir ikke en fullstendig oversikt, og det forventes at alle ansatte bruker sin sunne fornuft for å sikre at de følger åpenhetsloven og oppfyller våre etiske retningslinjer og mål om ansvarlig næringsliv.

Gjennomføring av Aktsomhetsvurderinger

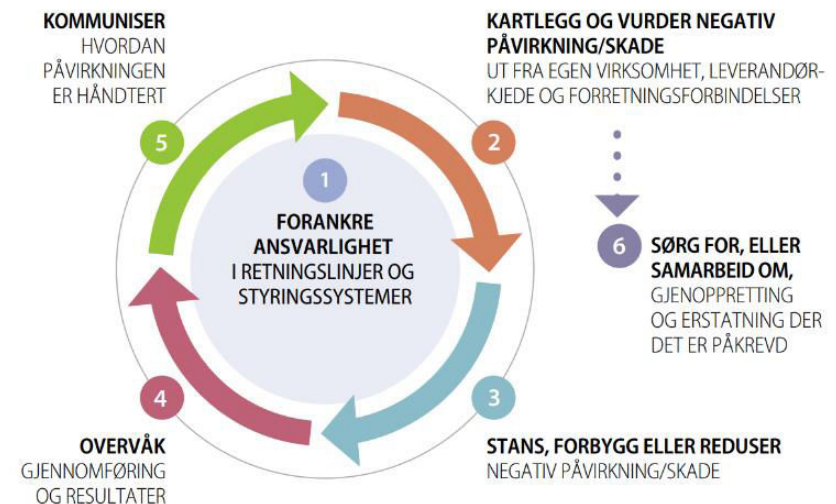
Åpenhetsloven omfatter større virksomheter, som definert i § 3 bokstav a) og pålegger disse virksomhetene plikt til å gjennomføre aktsomhetsvurderinger av sin leverandørkjede og forretningspartnere i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

Utgangspunktet for aktsomhetsvurderingene er en risikobasert tilnærming, som innebærer at man identifiserer risiko og starter der risikoen er størst.

Forholdsmessighetsprinsippet ligger til grunn for virksomhetens forpliktelser. Med andre ord skal undersøkelsene som skal foretas og informasjonen som gis stå i forhold til selskapenes virksomhet, størrelse, risiko mv. Virksomheter som omfattes er i tillegg pliktige å publisere en årlig redegjørelse.

En aktsomhetsvurdering skal inkludere selskapets leverandørkjede (og deres underleverandører) og andre forretningspartnere som leverer varer eller tjenester direkte til Salthammer Båtbyggeri AS.

Aktsomhetsvurderingen har følgende steg vist i figur 1



EKSEMPLER PÅ RELEVANTE RISIKOER

Eksempler på relevante risikoer som kan forekomme og bør stanses, forebygges eller begrenses etter åpenhetsloven er:

Barnearbeid, diskriminering, minoritetsrettigheter, seksuell trakassering og vold, tvangsarbeid, arbeidshelse og -sikkerhet (f.eks. arbeidstakerrelatert skade og dårlig helse), brudd på arbeidstakernes rett til å etablere eller bli med i en fagforening og til å forhandle kollektivt, manglende overholdelse av minstelønn og bruk av farlige kjemikalier.

AKTSOMHETSVURDERING

FORANKRE ANSVARLIGHET

Selskapets styre fastsetter den overordnede forankringen og har det overordnede ansvaret for å sikre at selskapet har på plass tilstrekkelige retningslinjer og tiltak. Selskapets daglig leder er ansvarlig for den daglige gjennomføringen av slike tiltak. Etterlevelse av åpenhetsloven er dermed et styre- og ledelsesansvar i Salthammer Båtbyggeri AS.

For å sikre etterlevelse vil selskapet foreta en gjennomgang av relevante interne og eksterne dokumenter og systemer etter rutinene.

Daglig leder skal én gang i året gjennomgå arbeidet Salthammer Båtbyggeri AS har utført, funn som er gjort, tiltak som er implementert mv. Den årlige gjennomgangen er en orienteringssak for styret.

Daglig leder skal selv vurdere om det er behov for styrets behandling av saker med tilknytning til åpenhetsloven utover den årlige gjennomgangen.

Gjennomgang av relevante interne og eksterne dokumenter og systemer etter rutinene i selskapet.

Dokumenter som er helt eller delvis oppdatert: Prosedyre for varsling og avviksbehandling, etiske retningslinjer, etiske retningslinjer for leverandører, Prosedyre Prekvalifisering og godkjenning av leverandører.

KARTLEGG OG VURDER NEGATIV SKADE

Vår kartlegging av leverandørkjeden foregår i en digital plattform utviklet av et eksternt firma og består av følgende steg:

1. Basert på leverandørdata hentet fra regnskapsdata, opprettes en fullstendig oversikt over selskapets førsteleddsleverandører. Selskapet har i plattformen manuelt opprettet forretningspartnere og andre kjente underleverandører. Gjennom plattformen oppdateres oversikten over selskapets førsteleddsleverandører løpende.

2. I plattformen berikes leverandørinformasjon gjennom tredjepartssamarbeid med ENIN og Infobel. Gjennom plattformen innhentes informasjon og finansielle opplysninger om selskapets leverandører som industrikoder (NACE) og selskapsstruktur.
3. Gjennom steg 1 og 2, får selskapet en oversikt over førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører, med tilhørende leverandørinformasjon.
4. Klassifiseringsverktøyet i plattformen har foretatt en innledende risikoklassifisering av selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører basert på klassifiseringsregler opprettet i plattformen. Selskapet har opprettet følgende klassifiseringsregler relevante for selskapets leverandørkjede: [geografi, 1 bransje, type produkt og tjeneste, produksjonsprosess, tidligere identifisert risiko, signert Code of Conduct, mv.]. Gjennom klassifiseringsverktøyet har leverandører som møter definerte risikoparametere blitt klassifisert i henhold til høy, medium og lav risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.
5. Som ledd i risikokartleggingen, har selskapet, gjennom plattformen, sendt ut egendefinerte spørreskjemaer til definerte forretningsforbindelser for å innhente ytterligere informasjon. Selskapet har også benyttet plattformen for å etterlyse dokumentasjon og sertifiseringer fra førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører.
6. Basert på funnene i punkt 4 og 5, har selskapet vurdert hvilke tiltak som skal iverksettes for å undersøke potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet har iverksatt tiltak der alvorlighetsgraden og sannsynligheten for skade er størst og der selskapet har størst påvirkningskraft for en positiv utvikling. Prioriteringen henger sammen med selskapets tilknytning til og ansvar for risikoen, og skal stå i forhold til virksomhetens størrelse, art og kontekst.
7. Selskapet har involvert interessenter, leverandører og forretningspartnere ved iverksettelse av tiltak.

I analyseverktøyet i plattformen (interaktivt dashboard) er det utarbeidet analyser av leverandørkjeden basert på leverandørdata, utfallet av risikoklassifiseringen og innhentet informasjon fra leverandørkjeden. I punkt 3.2 under fremkommer følgende opplysninger generert av analyseverktøyet i plattformen:

1. Antall førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører, med tilhørende leverandørinformasjon
2. Oversikt over selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører som har blitt forelagt og har svart ut spørreskjemaer relevant som selskapets aktsomhetsvurdering
3. Oversikt over selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører som har opplyst:
 - a. At deres virksomhet er omfattet av åpenhetsloven
 - b. At det er utført aktsomhetsvurderingen av virksomheten i tråd med kravene åpenhetsloven
 - c. At resultatet av aktsomhetsvurderingen er nedfelt i en rapport i tråd med kravene i åpenhetsloven
4. Nærmere klassifisering av selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører basert på risikoprofilene høy, medium og lav
5. Oversikt over førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører hvor det er iverksatt tiltak, jf. steg 6 over

Relevante forhold for aktsomhetsvurdering knyttet til selskapets aktivitet og forretningsforhold er bl.a.:

- Selskapets operasjonelle kontekst
- Selskapets forretningsmodell
- Posisjon i leverandørkjeden
- Type produkt og tjenester

I det følgende vil vi redegjøre for vesentlig risiko for negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som er avdekket gjennom selskapets aktsomhetsvurderinger. Redegjørelsen omfatter også eventuelle konstaterte brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSE

Tiltakene som iverksettes vil ta utgangspunkt i funnene i kartleggingen som er gjennomført i punktet over.

- I tillegg til standardavtaler, skal det legges ved «Etske retningslinjer for leverandører» ved alle anbud og avtaler som gjøres med leverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører.

Aktuelle sjekkpunkter kan være:

- God forståelse og evne til å kommunisere på norsk eller engelsk
- Overholdelse av Etske retningslinjer for leverandører
- Dialog og leverandørmøter

OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT

For leverandører med høy risiko for menneskerettighetsbrudd, er det avgjørende for selskapet å ha en nøye overvåkning av identifisert risiko og følge opp resultatene av implementerte tiltak. Selskapet må også vurdere behovet for å iverksette ytterligere tiltak for å håndtere risikoen.

Salthammer Båtbyggeri AS har ansvaret for å sikre at relevant risikorelatert informasjon knyttet til disse høyrisikoleverandørene blir delt med relevante ansatte internt i selskapet. Ved mistanke om brudd på menneskerettighetene, skal selskapet vurdere å samarbeide med lokale myndigheter, lokalsamfunn og relevante frivillige organisasjoner. Eventuelle brudd skal registreres i avvikssystemet, og «prosedyrer for varsling og avviksbehandling» skal iverksettes. Ved alvorlige brudd skal det gjennomføres en intern granskning.

Det er viktig å merke seg at leverandørrisiko er en separat risiko som må håndteres som en del av den generelle risikostyringen i virksomheten.

KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSENER OG RETTIGHETSHAVERE

Selskapets årlige rapportering knyttet til åpenhetsloven og aktsomhetsvurderinger vil tilgjengeliggjøres på våre nettsider innen 30. juni hvert år. Virksomhetene skal i årsberetningen opplyse om hvor redegjørelsen er tilgjengelig. Rapporten vil inneholde følgende:

- En generell beskrivelse av virksomhetens organisering, driftsområde, retningslinjer og rutiner for å håndtere faktiske og mulige negative konsekvenser forgrunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold
- Opplysninger om faktiske negative konsekvenser og vesentlig risiko for negative konsekvenser som virksomheten har avdekket gjennom sine aktsomhetsvurderinger
- Opplysninger om tiltak som virksomheten har iverksatt eller planlegger å iverksette for å stanse faktiske negative konsekvenser eller begrense vesentlig risiko for negative konsekvenser, og resultatet eller forventede resultater av disse tiltakene

GJENOPPRETTING OG ERSTATNING

Dersom det mottas avviksmelding, skal våre prosedyrer for varsling og avviksbehandling iverksettes og håndtering gjennomføres i henhold til interne føringer. En konsekvens av funn i aktsomhetsvurderingen kan være å avslutte leverandøravtalen.

Informasjonsforespørsler

Salthammer Båtbyggeri AS vil kunne motta forespørsler om informasjon i forbindelse med selskapets etterlevelse av åpenhetsloven. Det er viktig at informasjonen gitt av selskapet er tilstrekkelig og at den er forsvarlig kvalitetssikret internt i henhold til prosedyrene beskrevet nedenfor. Etter åpenhetsloven § 6 kan enhver person etterspørre informasjon om hvordan selskapet håndterer faktiske og potensielle negative konsekvenser etter § 4 (aktsomhetsvurdering). Dette inkluderer både generell informasjon og informasjon knyttet til et bestemt produkt markedsført av selskapet.

Ut fra loven §6 kan følgende krav om informasjon avslås:

- kravet ikke gir tilstrekkelig grunnlag for å identifisere hva kravet gjelder
- kravet er åpenbart urimelig
- den etterspurte informasjonen gjelder opplysninger om noens personlige forhold
- den etterspurte informasjonen gjelder opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller andre drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår

Retten til informasjon om faktiske negative virkninger på grunnleggende menneskerettigheter som Salthammer Båtbyggeri AS er kjent med, gjelder uavhengig av begrensningene i avsnittet ovenfor. Krav kan også avslås hvis de er i konflikt med forsyningsforskriften, kraftberedskapsforskriften, personopplysningsloven og sikkerhetsloven. Behandlingen av informasjonskrav skal skje etter kravene i § 7 i Åpenhetsloven. Opplysningene skal gis skriftlig og skal være tilstrekkelige og forståelige.

Salthammer Båtbyggeri AS skal gi informasjon innen rimelig tid og senest tre uker etter at forespørselen om informasjon ble mottatt. Hvis den forespurte informasjonen eller typen informasjon gjør det uforholdsmessig belastende å svare på forespørselen om informasjon innen tre uker, skal informasjonen oppgis innen to måneder etter at forespørselen ble mottatt. Selskapet skal da, senest tre uker etter at forespørselen om informasjon ble mottatt, informere den som ber om informasjon om forlengelsen av fristen, årsakene til forlengelsen og når informasjonen kan forventes. Dersom selskapet avslår en anmodning om informasjon, skal selskapet informere om det rettslige grunnlaget for nektelsen, retten og fristen på tre uker for å kreve en nærmere begrunnelse for nektelsen og at Forbrukertilsynet er tilsyns- og veiledningsorganet.

Interne prosedyrer knyttet til informasjonsforespørsler

Salthammer Båtbyggeri AS har tilsyn med håndteringen av ytre henvendelser om informasjon i henhold til § 6 i loven. Alle henvendelser skal registreres skriftlig. Det innledende steget er å vurdere om henvendelsen oppfyller kravene i § 6 i loven, eller om den bør avvises. Hvis en henvendelse blir avvist basert på § 6 andre eller fjerde punkt, må et svarforslag som begrunner avvisningen utarbeides.

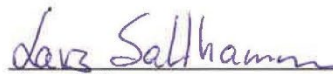
Et forslag til respons (uansett om henvendelsen blir etterfulgt eller avvist) må sendes til daglig leder, og må få godkjenning av daglig leder før det sendes ut til den eksterne parten.

Når det gjelder saker som involverer mulige brudd på menneskerettigheter eller arbeidsforhold i firmaets leverandørkjede, som kan utgjøre juridisk risiko og/eller skade på Salthammer Båtbyggeri AS omdømme, må daglig leder konsultere seg med styret før et svar gis til en utenforstående part.

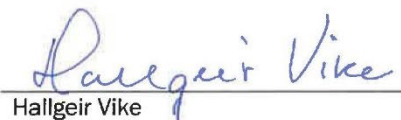
Vestnes, 23.06.2023



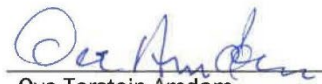
Lasse Stokkeland
Daglig leder



Lars Salthammer
Styrets leder



Hallgeir Vike
Styremedlem



Ove Torstein Amdam
Styremedlem



Jørn Lund Salthammer
Styremedlem