

Andelsboligforeningen Sagasvej 2 & 2A

Procedure for salg via foreningens venteliste

Frederiksberg, den 1. juni 2023

Når en andel er ledig, sendes en e-mail til alle aktive på ventelisterne, og blandt dem, som er interesseret, har den med højest prioritet (se nedenfor) og herefter anciennitet, ret til at købe andelen. Som tommelfingerregel afholdes der to fremvisninger, hvorefter man giver kandidaten én uge til at tilkendegive om man ønsker at overtage andelen. Ved manglende tilkendegivelse pr mail bortfalder retten til andelen og denne gives videre ifølge ventelisten.

1. prioritet - Indstillingsret

Sælger kan – forud for ventelisterne - selv indstille en køber som opfylder mindst én af flg. betingelser: Et husstandsmedlem som er myndig og har boet i lejligheden i mindst 2 år. Myndige familiemedlemmer til andelshaver i lige linje op, ned eller til siden: børn, børnebørn, søskende, forældre, bedsteforældre.

2. prioritet – Naboer

Naboer til den ledige andel kan overtage andelen, uden at afgive deres egen andel med henblik på sammenlægning af de 2 andele.

Gælder kun for naboer der bor i samme opgang og på samme etage som den ledige andel.

For at få tilbudt andelen, er det nødvendigt at være opskrevet på den interne venteliste.

Sammenlægning af 2 andele kræver altid godkendelse af bestyrelsen og Frederiksberg kommune.

3. prioritet – Intern venteliste: Andelshavere

Man betegnes som andelshaver, når man fremgår af andelsbevis/salgsaftale.

Andelshavere kan opskrives på den interne liste gebyrfrit.

Anciennitet regnes ud fra opskrivningstidspunktet.

Når man er blevet tildelt en ny andel og har accepteret, genindtegnes man i bunden af den interne venteliste i fald man ønsker dette.

Det er andelshavers ansvar at sikre at foreningen har den aktuelle e-mailadresse.

En plads på ventelisten er personlig, og kan ikke overdrages til andre.

I tilfælde af at to andelshavere som bor i samme andel, ønsker at flytte fra hinanden, og de er fælles opskrevet på ventelisten, kan deres fælles plads overdrages til den ene part.

Andelshavere, som står på den interne venteliste, vil blive tilbudt andelen efter deres anciennitet på listen – imod at afgive indstillingsretten (beskrevet under afsnittet 1. prioritet) til deres hidtidige andel.

Andelshaveren kan uden tab af anciennitet frit afvise en tilbudt lejlighed.

4. prioritet – Ekstern venteliste: Andre opskrevne

Andelshavere har ret til at indstille fem kandidater til den eksterne venteliste. (I fald der før vedtagelsen af nærværende regler er indstillet flere kandidater fra en andelshaver beholder de deres plads og anciennitet på listen.

Opskrivninger er kun gyldige såfremt de er sendt til bestyrelsen@sagasvej.dk.

Det koster 250 DKK for eksterne og 150 DKK for børn af andelshavere under 18 år, gældende for indværende kalenderår.

Ventelisten administreres i ABF Sagasvejs regneskabssystem, hvorfra opkrævninger også udsendes.

Andelsboligforeningen Sagasvej 2 & 2A

Anciennitet på listen gælder fra opskrivningstidspunktet, men gælder kun, hvis foreningen modtager, opskrivningsgebyr/årligt gebyr inden for den angivne frist. Hvis indbetaling ikke er registreret, sendes et varsel via mail, hvorefter opskriver slettes fra listen, såfremt betaling stadig ikke er modtaget. Angives der ikke navn for personen der indbetales for, risikerer man at blive slettet fra listen.

Det er opskrevnes ansvar at sikre at foreningen har den aktuelle e-mailadresse.

En plads på ventelisten er personlig for én person, og kan ikke overdrages til andre.

Har man status som aktiv, får man tilbudt alle ledige andele.

Eksternt opskrevne kan uden tab af anciennitet frit afvise en tilbudt lejlighed.

Får man tildelt en andel, fjernes man fra den eksterne venteliste.

5. prioritet – Andre indstillet af andelshaver

Hvis bestyrelsen ikke har solgt andelen indenfor 3 måneder fra den dato hvor andelshaveren har indleveret nødvendig dokumentation*, kan sælger overdrage andelen til hvem, han/hun vil – på vilkår, som svarer til det, andelen er blevet tilbudt andre, og i øvrigt efter bestemmelserne i vedtægter og lovgivning. Det forventes desuden at andelshaver har givet adgang til besigtigelse og fremvisning.

*Nødvendig dokumentation omfatter kvitteringer for forbedringer, el og VVS erklæringer, m.m.

Hvis der er spørgsmål, er man selvfølgelig velkomne til at henvende sig til bestyrelsen på mail bestyrelsen@sagasvej.dk.

De bedste hilsner
Bestyrelsen