Vedtægter for fælleslokalet "Blomsterkælderen"

§ 1 NAVN OG HJEMSTED

1. Fælleslokalets navn er "Blomsterkælderen".

2. Fælleslokalet er beliggende Sagasvej 2, kld. tv.

3. Fælleslokalet administreres af den til enhver tid siddende bestyrelse for andelsboligforeningen Sagasvej 2&2A.

4. Ansvaret for reservation og overholdelse af gældende vedtægter varetages af en blandt bestyrelsen udvalgt person (herefter "lokaleansvarlig").

§ 2 FORMÅL

2.1. Fælleslokalets formål er at huse arrangementer, med deltagelse af én eller flere andelshavere.

§ 3 BRUGSRETTEN TIL "BLOMSTERKÆLDEREN"

1. Andelshavere er berettigede til efter gældende vedtægter at benytte lokalet.

2. Bestyrelsen kan ved grov tilsidesættelse af vedtægterne for "Blomsterkælderen" fratage retten i § 3.1 fra en adelshaver i kortere eller længere tid.

§ 4 REGLER FOR LEJE AF LOKALET

1. Reservation af "Blomsterkælderen" foretages hos den lokaleansvarlige.

2. Det er kun muligt at have én gældende reservation indenfor en tyve dages periode af gangen.

3. Som undtagelse til §4.2. er det muligt at reservere to på hinanden efterfølgende dage.

4. Reservationen af lokalet starter kl. 10.00 på lejedagen og ophører den efterfølgende dag kl. 10.00.

5. Overtagelsestidspunktet kan ændres hvis Blomsterkælderen ikke er udlejet dagen før - eller hvis det aftales med den tidligere lejer af lokalet og den lokaleansvarlige.

6. Nøglen til lokalet udleveres til lejende andelshaver af den lokaleansvarlige.

7. Lejen er 200,- samt eventuelle skader og mangler.

8. Som undtagelse til §4.6 og §4.7 er alle arrangementer arrangeret af Andelsboligforeningen Sagasvej 2&2A.

§ 5 REGLER FOR BRUG AF LOKALET

1. Fælleslokalet må kun benyttes til ikke støjende arrangementer, såsom bespisning og receptioner og dermed ikke til dans og høj musik.

2. Lokalet skal forlades kl. 01.00.

3. Som undtagelse til §5.1 og 5.2 er kun fællesarrangementer for andelsboligforeningen.

4. Døren ind mod kælderen må kun benyttes som gennemgang til toilettet og må ikke stå åben.

5. Vinduer mod gården må ikke åbnes under arrangementer – men må godt bruges til udluftning før og efter.

§ 7 REGLER FOR OPRYDNING AF LOKALET

1. Lokalet skal altid afleveres i opryddet og rengjort stand.

2. Eventuelle skader og mangler oplyses til den lokaleansvarlige.