

SAGA

checklista

Efter en anhörigs bortgång är det många praktiska saker som måste ordnas. Nedanstående checklista hjälper er med saker som är extra viktiga att tänka på.

I anslutning till dödsfallet.

- Om dödsfallet är väntat och sker på ett boende, eller i hemmet, ska först en läkare tillkallas för att konstatera dödsfallet och skriva en dödsattest. När det är gjort kan man beställa en bårtransport. Hör först med personalen på boendet om det finns avtal med någon särskild transportör, om inget avtal finns kan du ringa vårt journummer 076-114 14 94. Om dödsfallet sker plötsligt och oväntat ska ambulans tillkallas på telefon 112.
- Informera alla anhöriga, dödsbodelägare, hemtjänst, arbetsgivare och eventuellt grannar om dödsfallet. Om husdjur finns måste de tas om hand.

Det praktiska dagarna efter.

- Bestäm vem som ska vara vårdnadshavare av dödsboet. Den som bäst känner till den avlidnes ekonomi är också bäst lämpad för denna roll. För detta uppdrag behövs ett dödsfallsintyg. Är vårdnadshavaren make/maka eller barn, räcker det att man har detta intyg tillsammans med sin legitimation. Annars behöver man ett vårdnadsintyg, det hjälper vi er att utfärda.
- Skaffa ett dödsfallsintyg. Vid dödsfall slutar befintliga fullmakter att gälla (förutom en eventuell framtidsfullmakt). Då behövs istället ett dödsfallsintyg, som Skatteverket utfärdar. Detta kan användas för att betala räkningar och säga upp avtal. Vi hämtar dödsfallsintyget till dig.
- Kom överens med samtliga dödsbodelägare om vem som får gå in i bostaden. Skriv en fullmakt om en person ska sköta dödsboet när det finns flera dödsbodelägare.
- Töm kylskåp och sopor, hämta post och vattna blommor. Se om det finns något testamente i bostaden. Stäng fönster och dörrar.
- Kontakta den avlidnes bank för att ta reda på dödsboets ekonomi. Om det är tydligt att pengarna inte räcker till en begravning gör man en dödsboanmälan till socialkontoret i den kommun där den avlidne är folkbokförd. Då finns möjlighet att få ekonomiskt bistånd till en värdig begravning.

Att ta reda på innan du planerar begravning.

- Har den avlidne egna önskemål gällande begravningen ska man enligt begravningslagen ta hänsyn till dessa så långt det är möjligt. Det gäller oavsett om önskemålen är skrivna eller oskrivna. Ta reda på om den avlidne hade önskemål om sin begravning.
- Har den avlidne önskemål om gravsättning?
- Ta reda på om det finns någon begravningsförsäkring.

Planera begravning.

Begravningslagen säger att en avliden ska vara antingen jordbegravd eller kremerad inom 30 dagar. Därför är det bra att snarast kontakta oss för att boka ett möte.

Har den avlidne egna önskemål gällande begravningen ska man enligt begravningslagen ta hänsyn till dessa så långt det är möjligt. Det gäller oavsett om önskemålen är skrivna eller oskrivna. Ett viktigt beslut är om det ska vara en jordbegravning eller kremation.

Vid kremering kan man välja att ha en ceremoni med urna. Då säger lagen att gravsättning ska ske inom 1 år, vilket gör att man får större möjlighet att ha ceremonin vid ett senare tillfälle. Vissa önskar en begravning utan ceremoni, och den möjligheten finns också.

- Ta kontakt med oss så hjälper vi till med rådgivning och planering. Det man brukar bestämma på första mötet är:
 - Typ av begravning; kyrklig, borgerlig, annan ordning eller ceremonilös
 - Typ av gravsättning; kist/urngrav, urn/asklund, minneslund eller spridning
 - Plats och tid för begravningen
 - Begravningsblommor
 - Minnesstund efter ceremonin
 - Bouppteckning
 - Kista och urna
 - Annonsering i tidning
 - Programblad och kort
 - Gravsten

Att göra så snart som möjligt.

- Betala räkningar när ni har säkerställt att dödsboet har tillräckligt med pengar till begravningen. Kostnader för begravning och bouppteckning prioriteras. Betala inga fakturor innan detta är säkerställt. Skulle ni behöva skjuta upp någon betalning, ring till företaget och förklara situationen så brukar de vara förstående.
- Gör en adressändring. Den avlidnes post bör förslagsvis gå till vårdnadshavaren av dödsboet. Adressändringen görs på www.adressandring.se eller på 0771-97 98 99.
- Säg upp autogirobetalningar och be om pappersfakturor istället.
- Säg upp eventuella borgensåtaganden så att de kan flyttas över på annan borgensman.
- Makulera id-handlingar, bank- och kreditkort. Makulera även eventuella medlem/bensinkort.
- Säg upp lägenheten. Om det avliden bodde i en hyreslägenhet är uppsägningstiden 1 månad istället för 3 mån. Uppsägningen måste ske inom 1 månad från dödsdatum.
- Ring försäkringsbolag, arbetsgivare och förbund för att kontrollera om det finns någon försäkring som faller ut till följd av dödsfallet.
- Genom Saga Begravning kan du få hjälp med att beställa en försäkringsinventering för att säkerställa att eventuella försäkringar hittas.
- Ring och säg upp telefon, vatten/avlopp, el, tidningsprenumerationer, TV-abonnemang, P-platser, avtal och liknande. Utgå ifrån att inget sker automatiskt. Ska bostaden behållas tillsvdare bör tillhörande försäkringarna behållas.



Detta kan du göra senare.

- Öppna den post som kommer till dödsboet.
Samla dödsboets räkningar, avtal och kontobesked i en mapp eller pärm
- En bouppteckning måste upprättas och skickas in till Skatteverket inom 90 dagar.
Det är en förteckning över boets skulder och tillgångar på dödsdagen. Vi hjälper er gärna med bouppteckning och arvskifte. Bra att veta är att man också kan göra bouppteckningen själv.
- Har den avlidne en bil, töm bilen på värdesaker och parkera den på lämplig plats.
Meddela transportstyrelsen samt den avlidnes försäkringsbolag att bilen ska ställas av.
Notera försäkringsnumret. Bilen kan inte säljas innan bouppteckningen är klar, därav bör den heller inte användas. Likaså gäller motorcykel, båt mm.
- Kontakta hjälpmedelscentral för att återlämna lånade hjälpmedel/larm om sådana finns.
Ta hand om överbliven medicin och lämna in på ett apotek.
- Sänk värmen i bostaden och samla in reservnycklar.
- Ordna bortforsling, tömning och städning av bostaden. Behöver ni hjälp med detta kan vi förmedla kontakt med företag som även hjälper till med försäljning av möbler och visst lösöre.
- Stäng ner konton i sociala medier.
- Lämna in eventuella vapen och slutstycken till Polisen.
- Inventera, säg upp eller överlåt bankfack.

På nästkommande sida har vi samlat förslag på olika föreningar, försäkringar mm, som kan vara bra att kontakta i samband med dödsfallet. Tänk på att nästan inget sker per automatik vid ett dödsfall, vilket ibland kan göra så att det administrativa uppgifterna känns överväldigande.

Vi har skapat denna checklista för att guida dig vad du behöver göra och i vilken ordning.
Vi kan även hjälpa dig med dödsboförvaltning, i den omfattning du själv önskar.

Har ni frågor är ni välkomna att ringa oss
på Saga Begravning & Blomster 044-20 90 71.
Ni kan även kontakta oss vi mail, info@sagabegravning.se



Föreningar och organisationer.

Att säga upp medlemskapet är inte enda skälet att ta kontakt med föreningar och organisationer. En förening där den avlidne varit aktiv kan vilja skicka blommor eller vara representerad vid begravningen. Det kan också finnas ett medlemskonto eller en insats som ska återbetalas till dödsboet, eller en medlemsförsäkring som faller ut vid dödsfall.

Här följer exempel på vanliga föreningar och organisationer.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Samfällighet | <input type="checkbox"/> Ordenssällskap |
| <input type="checkbox"/> Hjälporganisation | <input type="checkbox"/> Motor-/husvagnsklubb |
| <input type="checkbox"/> Båtklubb | <input type="checkbox"/> Sport-/idrottsklubb |
| <input type="checkbox"/> Bokklubb | <input type="checkbox"/> Friluftsföreningar |
| <input type="checkbox"/> Kör/musikkklubb | <input type="checkbox"/> Pensionärsförening |
| <input type="checkbox"/> Kyrka/samfund | <input type="checkbox"/> Naturskyddsförening |
| <input type="checkbox"/> Fackförening | <input type="checkbox"/> Hantverksförening |
| <input type="checkbox"/> Konsumentförening | <input type="checkbox"/> Bostadsrättsförening |

Försäkringar.

Förutom egendoms- och kapitalförsäkringar finns ofta specialförsäkringar för t ex mobiltelefon, dator eller TV.

Vissa försäkringar är inte längre aktuella – andra bör kanske föras över till ny försäkringstagare. Det är också viktigt att bevaka eventuella försäkringsutfall eller premieåterbetalningar i samband med dödsfallet.

*Kontakta Transportstyrelsen och ta reda på om den avlidne står som registrerad ägare på något/några motorfordon.

Om så är fallet, ta reda på:

- Om fordonet har minst trafikförsäkring (det är ett lagkrav).
- Vilket försäkringsbolag som försäkringen är tecknad i

Här följer exempel på vanliga försäkringar och försäkringsbolag.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Livförsäkring | <input type="checkbox"/> SEB Pension & Försäkring |
| <input type="checkbox"/> Olycksfallsförsäkring | <input type="checkbox"/> IF |
| <input type="checkbox"/> Sjukförsäkring | <input type="checkbox"/> SPP |
| <input type="checkbox"/> Husvagnsförsäkring | <input type="checkbox"/> Moderna Försäkringar |
| <input type="checkbox"/> Fordonsförsäkring MC, Bil * | <input type="checkbox"/> Nordea Liv |
| <input type="checkbox"/> Båtförsäkring | <input type="checkbox"/> Swedbank Försäkring |
| <input type="checkbox"/> Pensionsförsäkring | <input type="checkbox"/> Trygg-Hansa |
| <input type="checkbox"/> Moped och Cykelförsäkring | <input type="checkbox"/> KPA Pension |
| <input type="checkbox"/> Kapitalförsäkring | <input type="checkbox"/> Handelsbanken Liv |
| <input type="checkbox"/> Villaförsäkring | <input type="checkbox"/> Folksam |
| <input type="checkbox"/> TV, Dator och Mobilförsäkring | <input type="checkbox"/> Skandia Liv |
| <input type="checkbox"/> Fritidshusförsäkring | <input type="checkbox"/> Länsförsäkringar |
| <input type="checkbox"/> Hemförsäkring | <input type="checkbox"/> Alecta |
| <input type="checkbox"/> Smyckes och Urförsäkring | <input type="checkbox"/> AMF |

