ROBÆK
REVISION · RÅDGIVNING

Ryomgård Vandværk A.M.B.A.

CVR-nr. 33 10 14 81

Nordlyvej 32, 8550 Ryomgård

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Godkendt på vandværkets
generalforsamling, den 19/3 2025

Dirigent

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 94 64 06

Tlf. 87 58 31 00
info@robaek.dk
www.robaek.dk

Kontorsteder:
Østergade 9, 8500 Grenaa
Hovedgaden 41, 8410 Rønde
Centervej 4, 8963 Auning

Statsaut. revisorer:
Michael Iuel
Morten Jarlund
Mikkel Thybo Johansen
Jesper Falk Hansen

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Bestyrelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang 4

De generalforsamlingsvalgte revisorers påtegning 6

Ledelsesberetning mv.

Virksomhedsoplysninger 7

Påtegninger

Ledelsesberetning 8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis 9

Resultatopgørelse 13

Balance 14

Noter 16

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

BESTYRELSESPÅTEGNING

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ryomgård, den 14/3 2025

Bestyrelse

Ole Quorning Formand	Palle Knudsen	Ole Leth Frisenvad
Trygve Bjerkø	Tina Norsgaard Moslund	

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til medlemmerne af Ryomgård Vandværk A.M.B.A.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Ryomgård Vandværk A.M.B.A. for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser samt vandværkets vedtægter.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser samt vandværkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet
Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i vandværket, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Grenaa, den 14/3 2025

ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 33946406

Jesper Falk Hansen
Statsaut. revisor
mne33773

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

DE GENERALFORSAMLINGSVALGTE REVISORERS PÅTEGNING

Som generalforsamlingsvalgte revisorer for Ryomgård Vandværk A.M.B.A. har vi gennemgået vandværkets råbalance pr. 31/12 2024. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger. Beholdningernes tilstedeværelse er kontrolleret.

Ryomgård, den 14/3 2025

Lisbeth Sørensen Hanne Brasch

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheden	Ryomgård Vandværk A.M.B.A. Nordlyvej 32 8550 Ryomgård	
	CVR-nr.	33 10 14 81
	Stiftet	8. juli 1931
	Regnskabsår	1. januar - 31. december
	Kommune	Syddjurs
	Kundenr	1489/ JFH / RD / MI
Bestyrelse	Ole Quorning, formand Palle Knudsen Ole Leth Frisenvad Trygve Bjerkø Tina Norsgaard Moslund	
Revisor	ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	
Generalforsamlings-valgte revisorer	Lisbeth Sørensen Hanne Brasch	
Generalforsamling	Ordinær generalforsamling afholdes 19. marts 2025 Ryomgård Hotel, Jernbanegade 15, 8550 Ryomgård	

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

LEDELSESBERETNING

Væsentlige aktiviteter

Selskabet der blev stiftet den 08. juli 1931, er et andelsselskab med begrænset ansvar, hvis navn er Ryomgård Vandværk a.m.b.a.

Selskabets formål er i overensstemmelse med vandforsyningsloven og vandværkets vedtægter, at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand samt at varetage andelshavernes fælles interesse i vandforsyningsformål.

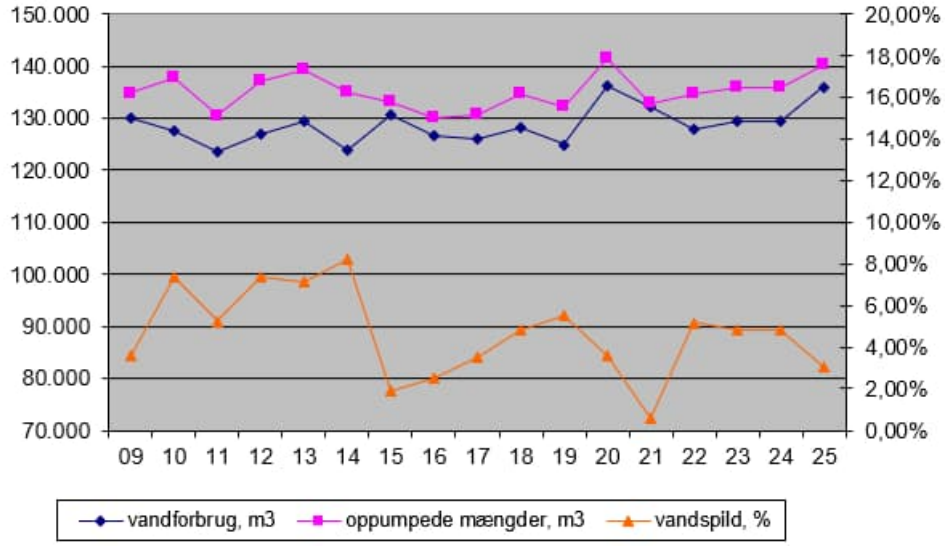
Juridiske bestemmelser:
Vedtægter for Ryomgård Vandværk a.m.b.a., dateret april 2010.
Fællesregulativ for vandværker i Syddjurs Kommune, dateret december 2009.

Udvikling og hovedaktiviteter i 2024

Der har i årets løb været tilgang af 48 nye forbrugere. Det betyder at antallet af andelshavere under Ryomgård Vandværk med udgangen af 2024 udgør i alt 1.301. Hertil kommer 218 enheder på fællesmålere.

Vandforbruget er stabilt. I 2024 er der solgt 136.032 m3, hvilket er en stigning på 6.718 m3 i forhold til året før. Det svarer fint ift. tilgangen i forbrugere. Vandspildet er opgjort til 3,0%. Et spild i denne størrelsesorden anses som særdeles tilfredsstillende.

Den historiske udvikling fremgår af nedenstående oversigt.



Vandet under Ryomgård Vandværk har en fin kvalitet. Der er i 2024 udtaget 14 stk. akkrediterede vandanalyser. Heraf 2 analyser på vandværket og 12 analyser hos udvalgte forbrugere.

Der har været to overskridelser på bakterier. En i Attrup, som var forventeligt i forbindelse med indkøring af den nye transportledning. Og en ledningsnetprøve, der skønnes at være en forurenet prøve da omprøvning ikke viste spor af forurening. Begge sager har været håndteret iht. beredskabsplanen og i god, konstruktiv dialog med Syddjurs Kommune.

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

LEDELSESBERETNING

Alle øvrige analyser lever op til kravværdierne og grundvandskemien er stabil.
Udover de lovpligtige analyser gennemfører vandværket frivillig egenkontrol.
Syddjurs Kommune arbejder i øjeblikket på en ny vandforsyningsplan. Ryomgård Vandværk er inviteret med i arbejdsgruppen og deltager aktivt i processen. Derudover har vandværket indgivet ansøgning om ny indvindingstilladelse, som pt er under behandling hos kommunen.

Der har været et enkelt større ledningsbrud i form af en overgravet hovedledning i Ndr. Ringvej.
Øvrige driftshændelser i løbet af 2024 begrænser sig til utætte anboringer og et mindre brud i Attrup.

Som led i den planlagte ledningsrenovering er der i 2024 investeret i nye ventilarrangementer i Egevej og Lindevej, og der er udskiftet defekte anboringer og stophaner i Pilevej.
På vandværket er der investeret i ny adgangskontrol og nyt alarmsystem, der også omfatter sikring af boringer og adgang til rentvandsbeholder.

1/1-2024 overtog vandværket forsyningspligten til de 38 forbrugere, der er under det tidligere Attrup Vandværk. Nedlukningen af vandværket og overgangen til forsyning fra Ryomgård er gået problemfrit og boringen i Attrup er sløjfet.

Der har i 2024 været afholdt 5 bestyrelsesmøder. Bestyrelsen har desuden afholdt en række arbejdsmøder og deltaget enkelte i møder afholdt af Syddjurs Vandråd og Danske Vandværker. Derudover har bestyrelsen været på strategiseminar hos Danske Vandværker hvor vi drøftede en lang række punkter ift. bestyrelsens opgaver, kompetencer og ansvar. Der blev også arbejdet med risikokortlægning og vurderet på myndighedskrav og fremtidsperspektiver. Udover sparring og indsigt, gav seminaret også en række konkrete handlepunkter. Bl.a. blev vores forsikringer opdateret og der blev udarbejdet en ny forretningsorden. Derudover gav diskussioner om risiko og fremtidsperspektiv også anledning til en drøftelse om vandværkets fremtid – et emne som forventes at fylde meget i den kommende bestyrelsesperiode.

Takster og hovedaktiviteter 2025
Syddjurs Kommune har godkendt takstbladet for 2025.
Taksterne er indeksreguleret, men ellers uændret ift. 2024.

De planlagte investeringer i 2025 udgør jf. anlægsplanen kr. 1.000.000, med finansiering via driftsindtægterne fra salg af vand. Aktiviteterne omfatter primært en fortsat indsats afledt vandværkets udbygnings- og renoveringsplan. Midlerne hertil vil blive prioriteret først på sommeren.
Herudover forventes der en mindre investering i opdatering af filtermaterialer på vandværket samt opdatering af udsugningsanlægget fra iltningsrummet.

Der forventes desuden at den nye vandforsyningsplan bliver godkendt i løbet af 2025.

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Ryomgård Vandværk A.M.B.A. for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med tilvalg af enkelte regler for højere regnskabsklasser, samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Nettoomsætning
Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som negativ indtægt, mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne.

Produktionsomkostninger
Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning af anlæg.

Distributionsomkostninger
Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger
Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter
Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Tilslutningsbidrag indbetalt fra forbrugere modregnes i investeringer i distributionsanlæg.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0 %
Ledningsnet og stik	75 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 15 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver
Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Underdækning
Underdækning er udtryk for, at vandværket har haft mindre indtægter end krævet i forhold til ´"hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele
Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Egenkapital
Opskrivningsreserve
Reserve for opskrivning indeholder opskrivninger primo reduceret med årets afskrivning af opskrivning.

Henlæggelse
Henlæggelse indeholder forventede omkostninger til en ny kildeplads.

Overdækning
Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

Gældsforpligtelser
Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

		2024 kr.	2023 kr.
1	Nettoomsætning	2.022.631	1.455.377
2	Produktionsomkostninger	-478.309	-489.526
	BRUTTORESULTAT	**1.544.322**	**965.851**
3	Distributionsomkostninger	-1.370.860	-881.368
4	Administrationsomkostninger	-460.515	-361.056
5	Andre driftsindtægter	27.556	24.878
	DRIFTSRESULTAT	**-259.497**	**-251.695**
6	Andre finansielle indtægter	68.055	60.353
7	Andre finansielle omkostninger	-1	-101
	ÅRETS RESULTAT	**-191.443**	**-191.443**
	FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
	Overført resultat	-191.443	-191.443
	DISPONERET I ALT	**-191.443**	**-191.443**

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
AKTIVER

		2024 kr.	2023 kr.
8	Grunde og bygninger	845.219	941.236
8	Ledningsnet, målere og stik	11.737.988	11.521.044
8	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
8	Boring og maskinanlæg	185.075	257.141
	Materielle anlægsaktiver	**12.768.282**	**12.719.421**
	ANLÆGSAKTIVER	**12.768.282**	**12.719.421**
9	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	340.650	224.950
	Andre tilgodehavender	0	7
10	Periodeafgrænsningsposter	10.048	9.681
	Tilgodehavender	**350.698**	**234.638**
11	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.127.297	1.069.644
	Værdipapirer og kapitalandele	**1.127.297**	**1.069.644**
12	**Likvide beholdninger**	**2.016.998**	**2.690.558**
	OMSÆTNINGSAKTIVER	**3.494.993**	**3.994.840**
	AKTIVER	**16.263.275**	**16.714.261**

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
PASSIVER

		2024 kr.	2023 kr.
13	**EGENKAPITAL**	**6.718.111**	**6.820.554**
14	Overdækning	8.840.684	9.406.644
	Langfristede gældsforpligtelser	**8.840.684**	**9.406.644**
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	163.780	165.592
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	30.000	20.000
	Anden gæld	510.700	301.471
	Kortfristede gældsforpligtelser	**704.480**	**487.063**
	GÆLDSFORPLIGTELSER	**9.545.164**	**9.893.707**
	PASSIVER	**16.263.275**	**16.714.261**

15 Eventualposter mv.
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

NOTER

		2024 kr.	2023 kr.
1	**Nettoomsætning**		
	Fast afgift	530.619	516.833
	Vandforbrug m3	817.351	782.824
	Gebyrindtægt	17.501	9.200
	Supplerende fast bidrag (Attrup vandværk)	91.200	0
	Kassedifferencer, netto	0	105
	Underdækning	565.960	146.415
		2.022.631	**1.455.377**
2	**Produktionsomkostninger**		
	Vandanalyser og stikprøver m.v.	36.562	21.668
	Vedligeholdelse af værket	14.187	73.096
	Løn værkpasser	166.484	160.291
	Vagt honorar ekstern	2.898	0
	Alarm	57.020	0
	Elektricitet (50%)	33.075	41.890
	Afskrivning bygninger / vandværk	96.017	96.017
	Afskrivning boring & maskinanlæg	72.066	96.564
		478.309	**489.526**
3	**Distributionsomkostninger**		
	Vedligeholdelse af ledningsnet	805.360	448.486
	Jordarbejde & VVS nye ledninger	59.385	0
	Projekter	36.004	0
	Ledningsoplysning LER	0	13.892
	Vedligeholdelse af kort, opmåling	21.520	0
	Vedligeholdelse småmaskiner	7.441	276
	Elektricitet (50%)	33.075	41.890
	Afskrivning ledningsnet, målere & stik	408.075	376.824
		1.370.860	**881.368**

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

NOTER

		2024 kr.	2023 kr.
4	**Administrationsomkostninger**		
	Løn formand	55.482	52.227
	Løn kasserer	109.557	99.136
	Løn øvrige bestyrelsesmedlemmer	22.159	9.757
	Kursusudgifter, bøger og lignende	5.300	175
	Befordringsgodtgørelse	1.057	664
	Gaver og blomster	1.849	2.098
	Annoncer	1.717	1.717
	Hjemmeside	5.188	0
	Kundeservice	16.979	13.492
	Kontorartikler/tryksager	3.863	4.768
	IT-udgifter, telefon mv.	57.929	58.007
	Mobiltelefon/Internet	12.905	8.374
	Porto	0	240
	Gebyrer og porto	40.185	33.932
	Revisorhonorar	38.350	27.340
	Forsikringer & kontingenter	87.186	47.987
	Tab på varedebitorer, konstateret	809	0
	Afstemningsdifference på debitorer	0	-502
	Afskrivning andet inventar	0	1.644
		460.515	**361.056**
5	**Andre driftsindtægter**		
	Administrationssalær/betaling for måleraflæsning	27.556	24.878
		27.556	**24.878**
6	**Andre finansielle indtægter**		
	Renter, pengeinstitutter, omsætningsaktiver	5.563	667
	Udbytter, omsætningsaktiver	4.840	5.871
	Kursgevinster, omsætningsaktiver	57.652	53.815
		68.055	**60.353**
7	**Andre finansielle omkostninger**		
	Renter, Skat	1	101
		1	**101**

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

NOTER

		Grunde og bygninger	Ledningsnet, målere og stik	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Boring og maskinanlæg
8	**Materielle anlægsaktiver**				
	Kostpris, primo	3.019.516	13.489.933	91.340	1.981.094
	Tilgang i årets løb	0	625.019	0	0
	Afgang i årets løb	0	0	0	0
	Kostpris 31. december 2024	3.019.516	14.114.952	91.340	1.981.094
	Opskrivninger, primo	1.726.520	16.454.825	0	260.749
	Opskrivninger 31. december 2024	1.726.520	16.454.825	0	260.749
	Af-/nedskrivninger, primo	-3.804.800	-18.423.714	-91.340	-1.984.702
	Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0	0
	Årets af-/nedskrivninger	-96.017	-408.075	0	-72.066
	Af-/nedskrivninger 31. december 2024	-3.900.817	-18.831.789	-91.340	-2.056.768
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	**845.219**	**11.737.988**	**0**	**185.075**
	Regnskabsmæssig værdi uden opskrivninger 31. december 2024	**707.126**	**5.461.726**	**0**	**185.075**

		2024 kr.	2023 kr.
9	**Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser**		
	Tilgodehavender hos forbrugere	340.650	224.950
		340.650	**224.950**
10	**Periodeafgrænsningsposter**		
	Periodeafgrænsningsposter	10.048	9.681
		10.048	**9.681**

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

NOTER

		2024 kr.	2023 kr.
11	**Andre værdipapirer og kapitalandele**		
	Sparinvest mellemlange obl. 1.255 stk.	127.847	122.664
	Danske Invest Engros, Kommuner 983 stk.	89.748	87.811
	Sparinvest, korte obligationer 2.598 stk.	295.289	283.052
	Sparinvest Mix /lav 5.888 stk.	614.413	576.117
		1.127.297	**1.069.644**
12	**Likvide beholdninger**		
	Sparekassen Djursland 680133	2.016.998	2.690.558
		2.016.998	**2.690.558**
13	**Egenkapital**		
	Egenkapital, primo	6.605.793	6.797.236
	Fusion/Sammenlægning Attrup	89.000	0
	Årets bevægelse, jf. resultatopgørelsen	-191.443	-191.443
	Henlæggelse til ny kilde plads	214.761	214.761
		6.718.111	**6.820.554**
14	**Overdækning**		
	Overdækning primo	9.406.644	9.553.059
	Årets underdækning	-565.960	-146.415
		8.840.684	**9.406.644**

15 Eventualposter mv.

Der påhviler ikke virksomheden kautions- eller eventualforpligtelser.

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomhedens aktiver er ikke pantsat, og der er ikke afgivet nogen sikkerhedsstillelser.

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Ole Quorning

Navn returneret af MitId: Ole Quorning
Bestyrelsesformand
ID: fefd37ac-7181-4ba1-a990-4a839a797a23
IP-adresse: 5.103.42.254:13677
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 14-03-2025 12:36:00 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Ole Leth Frisenvad

Navn returneret af MitId: Ole Leth Frisenvad
Bestyrelsesmedlem
ID: 9938e012-3466-4fb8-9107-2d8d564c7542
IP-adresse: 85.203.211.92:4003
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 14-03-2025 16:44:39 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Trygve Bjerkø

Navn returneret af MitId: Trygve Bjerkø
Bestyrelsesmedlem
ID: 3d207079-7f51-47d5-9dd9-9d34cd651689
IP-adresse: 89.186.190.18:21752
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 14-03-2025 09:31:42 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Tina Norsgaard Moslund

Navn returneret af MitId: Tina Norsgaard Moslund
Bestyrelsesmedlem
ID: 30fc5ddf-0c92-4bfd-938b-be60d05608be
IP-adresse: 78.143.96.89:8234
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 14-03-2025 10:53:09 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Palle Knudsen

Navn returneret af MitId: Palle Knudsen
Bestyrelsesnæstformand
ID: 9d5918c3-c66a-4662-8ae4-1fbeac9569d8
IP-adresse: 104.28.129.11:6218
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 14-03-2025 16:46:35 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Lisbeth Sørensen

Navn returneret af MitId: Lisbeth Rye Sørensen
ID: 2dae3b0a-551f-43e0-9f5f-91b4ac458028
IP-adresse: 80.208.64.185:28352
Dato for underskrift: 14-03-2025 09:05:03 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Secured by esignatur

Hanne Brasch

Navn returneret af MitId: Hanne Brasch
ID: 31189491-7ca2-42bd-8d7e-cb2c0d9bb548
IP-adresse: 194.239.188.2:42712
Dato for underskrift: 14-03-2025 08:50:49 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Jesper Falk Hansen

Navn returneret af MitId: Jesper Falk Hansen
Revisor
ID: 1281c680-9455-46a9-9728-e1059b82e4f5
IP-adresse: 195.249.122.86:24441
CVR-match med MitId
Dato for underskrift: 17-03-2025 08:49:12 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

This document has esignatur Agreement-ID: 188525SNZqr252410716

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Secured by esignatur