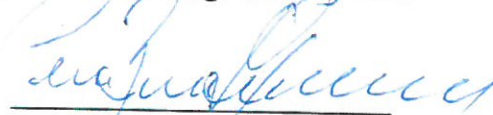


**Ryomgård Vandværk A.M.B.A.**  
**CVR-nr. 33 10 14 81**  
**Nordlyvej 32, 8550 Ryomgård**

**Årsrapport**  
**1. januar - 31. december 2021**

Godkendt på vandværkets  
generalforsamling, den 15/3 2022

  
\_\_\_\_\_  
Dirigent

**INDHOLDSFORTEGNELSE****Påtegninger**

Bestyrelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
De generalforsamlingsvalgte revisorerers påtegning .....	7

**Ledelsesberetning mv.**

Virksomhedsoplysninger .....	8
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsesberetning .....	9
-------------------------	---

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021**

Anvendt regnskabspraksis .....	12
Resultatopgørelse .....	16
Balance .....	17
Noter .....	19

## BESTYRELSESPÅTEGNING

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ryomgård, den 3/3 2022

### Bestyrelse

Ole Quorning  
Formand

Ole Leth Frisenvad

Poul Revsbeck

Trygve Bjerkø

Tina Norsgaard Moslund

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til medlemmerne af Ryomgård Vandværk A.M.B.A.

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ryomgård Vandværk A.M.B.A. for perioden 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser samt vandværkets vedtægter.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af vandværkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at vandværket ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Grenaa, den 3/3 2022

**ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**

CVR-nr.: 33946406

Jesper Falk Hansen  
Statsaut. revisor  
mne33773

## DE GENERALFORSAMLINGSVALGTE REVISORERS PÅTEGNING

Som generalforsamlingsvalgte revisorer for Ryomgård Vandværk A.M.B.A. har vi gennemgået vandværkets råbalance pr. 31/12 2021. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger. Beholdningernes tilstedeværelse er kontrolleret.

Ryomgård, den 3/3 2022

Lisbeth Sørensen

Hanne Brasch

**VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER**

<b>Virksomheden</b>	Ryomgård Vandværk A.M.B.A. Nordlyvej 32 8550 Ryomgård
	CVR-nr. 33 10 14 81
	Stiftet 8. juli 1931
	Regnskabsår 1. januar - 31. december
	Kommune Syddjurs
	Kundenr 1489/ JFH / RD / MJ
<b>Bestyrelse</b>	Ole Quorning, formand Ole Leth Frisenvad Poul Revsbeck Trygve Bjerkø Tina Norsgaard Moslund
<b>Revisor</b>	ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
<b>Generalforsamlings- valgte revisorer</b>	Lisbeth Sørensen Hanne Brasch
<b>Generalforsamling</b>	Ordinær generalforsamling afholdes 15. marts 2022 Ryomgård Hotel, Jernbanegade 15, 8550 Ryomgård



## LEDELSESBERETNING

### Væsentlige aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år og i overensstemmelse med vandforsyningsloven og værkets vedtægter bestået af, at forsyne ejendomme indenfor værkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand samt at varetage andelshavernes fælles interesse i vandforsyningsformål.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomheden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsperioden, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

### Bestyrelsens beretning for 2021

#### Hovedaktivitet

Selskabet der blev stiftet den 08. juli 1931, er et andelsselskab med begrænset ansvar, hvis navn er Ryomgård Vandværk a.m.b.a.

Selskabets formål er i overensstemmelse med vandforsyningsloven og vandværkets vedtægter, at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand samt at varetage andelshavernes fælles interesse i vandforsyningsformål.

Juridiske bestemmelser:

- Vedtægter for Ryomgård Vandværk a.m.b.a., dateret april 2010.
- Fællesregulativ for vandværker i Syddjurs Kommune, dateret december 2009.

#### Udvikling og hovedaktiviteter i 2021

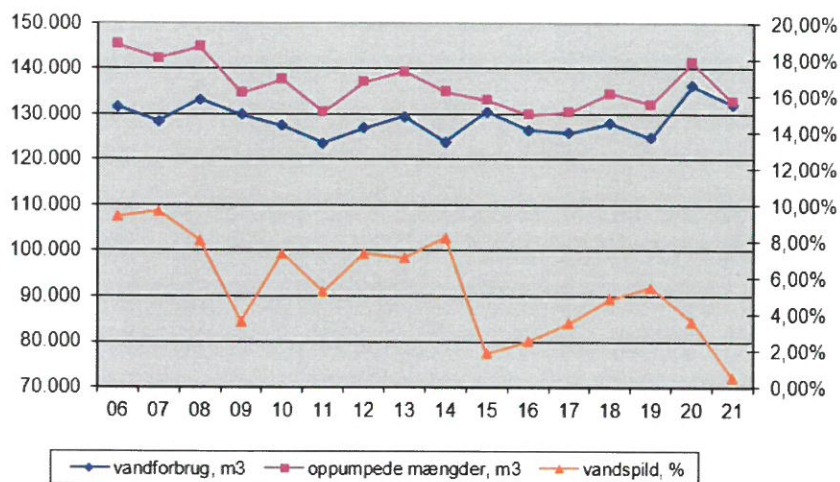
Der har i årets løb været tilgang af 33 nye forbrugere. Det betyder at antallet af andelshavere under Ryomgård Vandværk med udgangen af 2021 udgør i alt 1.187. Hertil kommer 218 enheder på fællesmålere.

Vandforbruget for 2021 udgør 132.310 m<sup>3</sup>, hvilket er et fald på 4.160 m<sup>3</sup> i forhold til året før. Dette er som forventet og på niveau med årene forud for 2020.

Vandspildet er opgjort til 0,6%, hvilket er meget tilfredsstillende.

## LEDELSESBERETNING

Den historiske udvikling fremgår af nedenstående oversigt.



Vandet under Ryomgård Vandværk har en fin kvalitet. Der er i 2021 udtaget 10 stk. akkrediterede vandanalyser. Heraf 2 boringskontrolprøver, 2 analyser på vandværket og 6 analyser hos udvalgte forbrugere.

Der var en enkelt overskridelse på bakterier, men ved omprøvning blev dette konstateret at være en forurenede prøve. Alle øvrige analyser lever op til kravværdierne og grundvandskemi er stabil.

Udover de lovpligtige analyser gennemfører vandværket frivillig egenkontrol.

I det forgangne år har rentvandstanken på vandværket gennemgået inspektion og er uden anmærkninger. Der er foretaget kontrolaflysning af målere pr 30/6 og de forbrugere, hvor systemet giver indikationer af fejl på de private installationer er orienteret. Der har ikke været væsentlige driftshændelser i løbet af 2021.

Der er i 2021 investeret i bygningsvedligehold og mindre ledningsreparationer. Der er desuden udført en del ledningsarbejder ifm. de mange nye forbrugere der er tilsluttet i årets løb. På anbefaling fra Syddjurs Kommune er der ikke igangsat planlagte, ikke-akutte arbejder på ledningsnettet. Dette med henvisning til forsyningssikkerheden var ekstra vigtig under coronanedlukningen. Omprioritering af vores projekter i 2021, har ikke givet anledning til større udfordringer.

Der har i 2021 været afholdt 5 bestyrelsesmøder. Pga. corona-restriktionerne har bestyrelsessuppleanterne ikke deltaget i møder i 2021. Bestyrelsen har desuden deltaget enkelte i møder afholdt af Syddjurs Vandråd og Danske Vandværker, men her har udbuddet også været reduceret pga. corona.

Bestyrelsen har ansat en ny driftsansvarlig da Arne Sørensen har valgt at gå på pension efter 26 års tro tjeneste. Bo Nielsen har overtaget arbejdet efter en god overgangsfase hen over efteråret, hvor han bl.a. gennemgik den lovpligtige uddannelse for driftspersonel.

## LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens ønske om at bidrage til udbredelse af viden om vand, vandets kredsløb og grundvandsbeskyttelse, har også været påvirket af coronarestriktioner. Der har dog i årets løb været besøg af flere skoleklasser på vandværket.

Vi har modtaget indsatsplan fra Syddjurs Kommune. Planen indbefatter følgende tre punkter;

- Informationskampagne – udføres af Syddjurs Kommune
- Gennemgang af ubenyttede borer og brønde i 300m zone – udføres Syddjurs Kommune
- Anbefaling for bred screening for pesticider i drikkevandet – udføres af vandværket

Efter henvendelse fra bestyrelsen i Attrup Vandværk er de to bestyrelser startet op på en dialog med henblik på at afsøge mulighederne for at Ryomgård Vandværk overtager forsyningen af de 38 forbrugere under Attrup Vandværk. Samarbejdet mellem bestyrelserne pågår.

### Takster og hovedaktiviteter 2022

Syddjurs Kommune har godkendt takstbladet for 2022. Driftsbidrag og gebyrtakster er baseret på uændrede priser og en pristalsregulering. Anlægsbidraget er efter anbefaling fra kommunen øget til niveauet fra før 2021.

De planlagte investeringer i 2022 udgør jf. anlægsplanen kr. 500.000, med finansiering via driftsindtægterne fra salg af vand. Aktiviteterne omfatter en fortsat indsats afledt af den lovpligtige risikovurdering. I år vil det bl.a. omfatte nedlæggelse af brandhaner og udskiftning af ventilbrønde. Derudover er det forventningen at der startes op på ledningssanering. Midlerne hertil vil blive prioriteret først på sommeren.

Der var afsat en sum i anlægsplanen til indfrielse af krav i indsatsplanen. Da kravene er mindre end forventet, fremrykkes indsatsen med ledningsreovering.

Jf indsatsplanen vil vi gennemføre en screening for pesticider.

Dialogen med Attrup Vandværk fortsættes og såfremt der nås til enighed, vil arbejdet med sammenkobling af de to ledningsnet muligvis også starte op i 2022.

Den 22. februar 2022

Ole Quorning, Formand

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Ryomgård Vandværk A.M.B.A. for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med tilvalg af enkelte regler for højere regnskabsklasser, samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som negativ indtægt, mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning af anlæg.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Tilslutningsbidrag indbetalt fra forbrugere modregnes i investeringer i distributionsanlæg.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	50 år	0 %
Ledningsnet og stik	75 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 15 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Underdækning**

Underdækning er udtryk for, at vandværket har haft mindre indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

### **Egenkapital**

#### **Opskrivningsreserve**

Reserve for opskrivning indeholder opskrivninger primo reduceret med årets afskrivning af opskrivning.

### **Henlæggelse**

Henlæggelse indeholder forventede omkostninger til en ny kildeplads.

### **Overdækning**

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
1 Nettoomsætning .....	1.057.310	1.328.620
2 Produktionsomkostninger .....	-453.267	-509.022
	<hr/>	<hr/>
<b>BRUTTORESULTAT</b> .....	<b>604.043</b>	<b>819.598</b>
3 Distributionsomkostninger .....	-515.253	-690.231
4 Administrationsomkostninger .....	-286.785	-335.407
5 Andre driftsindtægter .....	21.370	21.262
	<hr/>	<hr/>
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>-176.625</b>	<b>-184.778</b>
6 Andre finansielle indtægter .....	26.532	9.930
7 Andre finansielle omkostninger .....	-41.352	-16.598
	<hr/>	<hr/>
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>-191.445</b>	<b>-191.446</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	-191.445	-191.446
	<hr/>	<hr/>
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>-191.445</b>	<b>-191.446</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>



**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021**  
**AKTIVER**

	2021 kr.	2020 kr.
8 Grunde og bygninger .....	1.133.270	1.229.287
8 Ledningsnet, målere og stik .....	11.419.798	11.730.360
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	3.285	4.928
8 Boring og maskinanlæg .....	466.235	578.765
	<hr/>	<hr/>
<b>Materielle anlægsaktiver .....</b>	<b>13.022.588</b>	<b>13.543.340</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>	<b>13.022.588</b>	<b>13.543.340</b>
	<hr/>	<hr/>
9 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	36.859	17.676
	<hr/>	<hr/>
<b>Tilgodehavender .....</b>	<b>36.859</b>	<b>17.676</b>
	<hr/>	<hr/>
10 Andre værdipapirer og kapitalandele .....	1.151.257	1.146.108
	<hr/>	<hr/>
<b>Værdipapirer og kapitalandele .....</b>	<b>1.151.257</b>	<b>1.146.108</b>
	<hr/>	<hr/>
11 Likvide beholdninger .....	3.534.383	3.313.685
	<hr/>	<hr/>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>	<b>4.722.499</b>	<b>4.477.469</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>AKTIVER .....</b>	<b>17.745.087</b>	<b>18.020.809</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021**  
**PASSIVER**

	2021 kr.	2020 kr.
<b>12 EGENKAPITAL</b> .....	<b>7.203.441</b>	<b>7.394.885</b>
<b>13 Overdækning</b> .....	9.940.148	9.679.059
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>9.940.148</b>	<b>9.679.059</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	20.000	20.000
Anden gæld.....	581.498	926.865
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>601.498</b>	<b>946.865</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>10.541.646</b>	<b>10.625.924</b>
 <b>PASSIVER</b> .....	 <b>17.745.087</b>	 <b>18.020.809</b>
 14 Eventualposter mv.		
15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Fast afgift .....	466.451	463.440
Vandforbrug m3 .....	844.409	682.649
Gebyrindtægt .....	7.400	-7.064
Kassedifferencer, netto .....	139	-56
Overdækning .....	-261.089	0
Underdækning .....	0	189.651
	<b>1.057.310</b>	<b>1.328.620</b>
<b>2 Produktionsomkostninger</b>		
Vandanalyser og stikprøver m.v. ....	16.914	25.025
Vedligeholdelse af værket .....	39.849	107.210
Løn værkpasser .....	158.183	143.173
Vagt honorar eksternt .....	2.040	4.948
Elektricitet (50%) .....	27.734	18.619
Afskrivning bygninger / vandværk .....	96.017	96.017
Afskrivning boring & maskinanlæg .....	112.530	114.030
	<b>453.267</b>	<b>509.022</b>
<b>3 Distributionsomkostninger</b>		
Vedligeholdelse af ledningsnet .....	72.934	115.259
Jordarbejde & VVS nye ledninger .....	0	143.289
Rep af vandure .....	327	1.668
Opsætning elektroniske målere .....	0	5.030
Småanskaffelser .....	2.318	12.232
Turnusudskiftning vandure .....	0	225
Ledningsoplysning LER .....	15.651	0
Vedligeholdelse af kort, opmåling .....	0	28.657
Vedligeholdelse småmaskiner .....	60.326	31.271
Elektricitet (50%) .....	27.734	18.619
Afskrivning ledningsnet, målere & stik .....	335.963	333.981
	<b>515.253</b>	<b>690.231</b>

## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.
<b>4 Administrationsomkostninger</b>		
Løn formand .....	41.268	41.235
Løn kasserer .....	90.483	90.350
Løn øvrige bestyrelsesmedlemmer .....	7.201	0
Kursusudgifter, bøger og lignende .....	6.459	0
Personale- & bestyrelsesomkostninger .....	9.027	0
Befordringsgodtgørelse .....	1.203	891
Gaver og blomster .....	0	2.596
Annoncer .....	2.577	4.017
Hjemmeside .....	4.588	3.542
Kundeservice .....	7.841	10.617
Kontorartikler/tryksager .....	4.856	3.996
IT-udgifter, telefon mv. ....	50.576	55.223
Småanskaffelser .....	0	48.706
Mobiltelefon .....	1.160	10.338
Telefongodtgørelse / fri telefon .....	-2.700	-2.700
Gebyrer u/moms .....	14.689	13.585
Revisorhonorar .....	24.550	26.615
Forsikringer & kontingenter .....	25.783	24.643
Tab på varedebitorer, konstateret .....	-4.418	110
Afskrivning andet inventar .....	1.642	1.643
	<u><b>286.785</b></u>	<u><b>335.407</b></u>
<b>5 Andre driftsindtægter</b>		
Administrationssalær/betaling for måleraflæsning .....	21.370	21.262
	<u><b>21.370</b></u>	<u><b>21.262</b></u>
<b>6 Andre finansielle indtægter</b>		
Udbytter, omsætningsaktiver .....	983	9.930
Kursgevinster, omsætningsaktiver .....	25.549	0
	<u><b>26.532</b></u>	<u><b>9.930</b></u>

## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.
<b>7 Andre finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter.....	26.559	11.572
Kurstab omsætningsaktiver .....	11.631	1.796
Renter, Skat .....	3.162	3.230
	<u>41.352</u>	<u>16.598</u>

	Grunde og bygninger	Ledningsnet, målere og stik	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Boring og maskinanlæg
<b>8 Materielle anlægsaktiver</b>				
Kostpris, primo.....	3.019.516	12.647.324	91.340	1.981.094
Tilgang i årets løb.....	0	25.400	0	0
Afgang i årets løb.....	0	0	0	0
	<u>3.019.516</u>	<u>12.672.724</u>	<u>91.340</u>	<u>1.981.094</u>
Kostpris 31. december 2021.....	3.019.516	12.672.724	91.340	1.981.094
Opskrivninger, primo .....	1.726.520	16.454.825	0	260.749
Opskrivninger 31. december 2021 .....	1.726.520	16.454.825	0	260.749
	<u>1.726.520</u>	<u>16.454.825</u>	<u>0</u>	<u>260.749</u>
Af-/nedskrivninger, primo .....	-3.516.749	-17.371.788	-86.412	-1.663.078
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver .....	0	0	0	0
Årets af-/ nedskrivninger.....	-96.017	-335.963	-1.643	-112.530
	<u>-3.516.749</u>	<u>-17.371.788</u>	<u>-86.412</u>	<u>-1.663.078</u>
Af-/nedskrivninger 31. december 2021 .....	-3.612.766	-17.707.751	-88.055	-1.775.608
	<u>-3.612.766</u>	<u>-17.707.751</u>	<u>-88.055</u>	<u>-1.775.608</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021.....</b>	<u><b>1.133.270</b></u>	<u><b>11.419.798</b></u>	<u><b>3.285</b></u>	<u><b>466.235</b></u>

## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.
<b>9 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>		
Tilgodehavender hos forbrugere.....	36.859	17.676
	<u>36.859</u>	<u>17.676</u>
<b>10 Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Sparinvest mellemlange obl. 1.255 stk.....	131.270	136.544
Danske Invest Engros, Kommuner 983 stk. ....	94.761	98.261
Sparinvest, korte obligationer 2.598 stk. ....	289.028	291.885
Sparinvest Mix /lav 5.888 stk. ....	636.198	619.418
	<u>1.151.257</u>	<u>1.146.108</u>
<b>11 Likvide beholdninger</b>		
Sparekassen Djursland 680133.....	2.891.600	2.658.628
Sparekassen Djursland 680796.....	642.783	655.057
	<u>3.534.383</u>	<u>3.313.685</u>
<b>12 Egenkapital</b>		
Reserve for opskrivning, primo.....	7.180.124	7.371.567
Årets bevægelse, jf. resultatopgørelsen.....	-191.444	-191.443
Henlæggelse til ny kilde plads.....	214.761	214.761
	<u>7.203.441</u>	<u>7.394.885</u>
<b>13 Overdækning</b>		
Overdækning primo.....	9.679.059	9.868.710
Årets overdækning.....	261.089	0
Årets underdækning.....	0	-189.651
	<u>9.940.148</u>	<u>9.679.059</u>
<b>14 Eventualposter mv.</b>		
Der påhviler ikke virksomheden kautions- eller eventualforpligtelser.		
<b>15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Virksomhedens aktiver er ikke pantsat, og der er ikke afgivet nogen sikkerhedsstillelser.		

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

### Ole Quorning

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-758048999712  
Tidspunkt for underskrift: 07-03-2022 kl.: 10:29:52  
Underskrevet med NemID

### Ole Leth Frisenvad

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-084728888831  
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2022 kl.: 16:43:35  
Underskrevet med NemID

### Trygve Bjerkø

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-577816228134  
Tidspunkt for underskrift: 10-03-2022 kl.: 19:15:01  
Underskrevet med NemID

### Tina Norsgaard Moslund

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-275806988340  
Tidspunkt for underskrift: 07-03-2022 kl.: 22:35:18  
Underskrevet med NemID

### Poul Revsbech

Som Bestyrelsesnæstformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-130285450094  
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2022 kl.: 09:02:03  
Underskrevet med NemID

### Lisbeth Rye Sørensen

Som Generalforsamlingsvalgt revisor NEM ID  
PID: 9208-2002-2-231902503660  
Tidspunkt for underskrift: 07-03-2022 kl.: 12:37:26  
Underskrevet med NemID

### Hanne Brasch

Som Generalforsamlingsvalgt revisor NEM ID  
PID: 9208-2002-2-138672451789  
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2022 kl.: 09:30:09  
Underskrevet med NemID

### Jesper Falk Hansen

Som Revisor NEM ID  
RID: 15846887  
Tidspunkt for underskrift: 15-03-2022 kl.: 08:54:45  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 70a80aZQymU247194049