

**S/I Ry Hallerne
Thorsvej 32
8680 Ry**

CVR-nummer: 26 49 69 18

**ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2023**



INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger.....	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

Anvendt regnskabspraksis.....	9
Resultatopgørelse.....	11
Balance	12
Noter.....	14

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for S/I Ry Hallerne.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabsmødets godkendelse.

Ry, den 3. april 2024

Daglig ledelse

Alf Christensen
Centerleder

Bestyrelse

Jens Nellemann
Formand

Marlene Helms
Næstformand

Knud Johansen

Lasse Hobro

Søren Olesen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne af S/I Ry Hallerne Revisionspåtegning på årsregnskabet Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I Ry Hallerne for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for S/I Ry Hallerne for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Foreningen har medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for 2023 og 2024. Vi skal fremhæve, at disse budgettal, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ry, den 3. april 2024

Revision Ry & Hammel
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 26267439

Niels Jørn Jeppesen
Registreret Revisor
MNE nr.: mne2896

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

S/I Ry Hallerne
Thorsvej 32
8680 Ry

Telefon: 86 89 1 749
Hjemmeside: www.ryhal.dk
E-mail: info@ryhal.dk

CVR-nr: 26 49 69 18
Kommune: Skanderborg
Kundenr 1912
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Jens Nellemann, formand
Marlene Helms, næstformand
Knud Johansen
Lasse Hobro
Søren Olesen

Daglig ledelse

Alf Christensen

Revisor

Revision Ry & Hammel
Godkendt Revisionsaktieselskab
Skanderborgvej 27
8680 Ry

LEDELSESBERETNING

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at opføre og drive faciliteter til brug for idrætsaktiviteter, møder og andre kulturelle arrangementer.

Udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktivitetsområder eller økonomiske forhold i regnskabsåret.

Foreningen har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Der forventes, at man vil kunne bevare det nuværende aktivitetsniveau.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for S/I Ry Hallerne for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Driftstilskud fra Skanderborg Kommune som vedrører halleje for idrætsforeninger indregnes under lejeindtægter sammen med øvrige hallejer og salg af reklameplads i hallerne.

Bruttofortjeneste i Cafe er indregnet med årets salg med fradrag af årets forbrug af varer. Lønninger og andre omkostninger vedrørende cafe er ikke indregnet i bruttofortjenesten.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Vi har revurderet restværdien og fastsat den på grundlag af området og beliggenheden og det niveau for vedligeholdelses der er for bygningerne.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Ejendomme	50 år	13.750tkr.

Nyanskaffelser og inventar samt øvrige driftsmidler resultatføres.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgpris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

	2023	2022 tkr.	2021 tkr.	2023 tkr. Ej revideret Budget	2024 tkr. Ej revideret Budget
1 Nettoomsætning	5.148.829	5.291	4.777	4.775	5.208
2 Bruttofortjeneste café.....	778.820	745	266	635	700
3 Lønomsætninger	-3.966.296	-3.602	-2.853	-3.997	-4.353
DÆKNINGSBIDRAG.....	1.961.353	2.434	2.190	1.413	1.555
Nyanskaffelser	-107.425	-145	-160	-60	-112
Hensat til kommende haludvidelse.....	0	0	-250	0	0
4 Administrationsomkostning- er	-88.755	-236	-84	-141	-140
5 Lokaleomkostninger.....	-1.374.188	-1.695	-1.289	-1.387	-1.543
KAPACITETSOMKOSTNI- NGER	-1.570.368	-2.076	-1.783	-1.588	-1.795
DRIFTSRESULTAT FØR AFSKRIVNINGER	390.985	358	407	-175	-240
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-200.000	-300	-300	-300	-200
DRIFTSRESULTAT.....	190.985	58	107	-475	-440
6 Andre finansielle indtægter	280	0	0	0	0
7 Andre finansielle omkostninger	-26.715	-38	-35	-40	-25
RESULTAT.....	164.550	20	72	-515	-465
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING					
Årets henlæggelse til øvrige reserver	140.000	0	0	0	0
Overført resultat.....	24.550	20	72	-515	-465
DISPONERET I ALT.....	164.550	20	72	-515	-465

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023
AKTIVER

	2023	2022
8 Grunde og bygninger	38.350.126	38.550.126
Materielle anlægsaktiver	38.350.126	38.550.126
ANLÆGSAKTIVER	38.350.126	38.550.126
9 Fremstillede færdigvarer, handelsvarer.....	100.449	88.746
Varebeholdninger	100.449	88.746
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	71.369	0
Andre tilgodehavender	142.789	108.499
Periodeafgrænsningsposter	12.071	0
Tilgodehavender	226.229	108.499
10 Likvide beholdninger	823.713	1.407.068
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.150.391	1.604.313
AKTIVER	39.500.517	40.154.439

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023
PASSIVER

	2023	2022
Virksomhedskapital.....	32.913.183	32.893.428
Overført resultat.....	24.550	19.755
EGENKAPITAL.....	32.937.733	32.913.183
11 Andre hensatte forpligtelser.....	640.000	500.000
HENSATTE FORPLIGTELSE.....	640.000	500.000
12 Kreditinstitutter.....	4.972.630	5.117.038
Langfristede gældsforpligtelser.....	4.972.630	5.117.038
13 Mellemlregninger.....	351.194	946.536
14 Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	334.414	447.307
15 Anden gæld.....	264.546	230.375
Kortfristede gældsforpligtelser.....	950.154	1.624.218
GÆLDSFORPLIGTELSE.....	5.922.784	6.741.256
PASSIVER.....	39.500.517	40.154.439

NOTER

	2023	2022 tkr.	2021 tkr.	2023 tkr. Ej revideret Budget	2024 tkr. Ej revideret Budget
1 Nettoomsætning					
Skanderborg Kommune	4.527.441	4.682	4.453	4.400	4.745
Reklameleje	130.940	127	131	120	120
Sportslørdag/åben hal.....	104.160	52	24	50	83
Børnefødselsdage.....	20.000	20	10	20	20
Sommeraktiviteter	6.807	25	91	25	0
Halleje u/moms	359.481	369	68	160	240
Overskudsdeling provision salg af krudt	0	8	0	0	0
Rengøring testcenter	0	8	0	0	0
	5.148.829	5.291	4.777	4.775	5.208
2 Bruttofortjeneste café					
Salg i cafe.....	-2.023.082	-2.193	-944	-1.800	-2.000
Varekøb, cafe	1.258.439	1.488	683	1.170	1.300
Lagerregulering, cafe	-11.750	-35	-2	0	0
Kassedifferencer, cafe	-2.427	-5	-3	-5	0
	-778.820	-745	-266	-635	-700

NOTER

	2023	2022 tkr.	2021 tkr.	2023 tkr. Ej revideret Budget	2024 tkr. Ej revideret Budget
3 Lønomsomkostninger					
Lønninger					
Løn og skat.....	3.950.095	3.760	2.963	3.966	4.324
B-honorar.....	-17.200	0	0	0	0
Feriepengeforpligtelse, reg.	2.501	-2	0	0	0
Refusion løn Pulsparken mv.....	-215.213	-283	-227	-166	-241
Refusion løn Pulsparken mv.....	0	-89	-44	0	0
	3.720.183	3.386	2.692	3.800	4.083
Andre omsomkostninger til social sikring					
ATP-bidrag arbejdsgiver	32.565	31	36	32	30
Arbejdsskad.personale og Atp samlet betaling	92.752	89	81	95	120
	125.317	120	117	127	150
Øvrige personaleomsomkostninger					
Personaleomsomkostninger	88.297	96	44	70	80
Bestyrelsesudgifter	32.499	0	0	0	40
	120.796	96	44	70	120
	3.966.296	3.602	2.853	3.997	4.353

NOTER

	2023	2022 tkr.	2021 tkr.	2023 tkr. Ej revideret Budget	2024 tkr. Ej revideret Budget
4 Administrationsomkostninger					
Kontor- og bladhold.....	19.658	36	18	30	18
Avishold.....	3.999	0	0	0	4
Internetopkobling mv.....	1.271	0	0	0	0
Gebyr, Data-Løn.....	14.711	22	12	22	18
Nyanskaffelser.....	-6.804	0	0	0	0
Leje/leasing driftsmidler.....	0	1	0	1	0
Telefon.....	2.745	2	2	2	3
Gebyr, bank.....	26.218	21	10	20	25
Revision og regnskab.....	47.851	24	22	30	39
Advokat.....	1.860	0	0	0	0
Forsikring erhv.produk. løsøre.....	11.353	8	8	8	8
Repræsentation.....	1.810	52	0	3	2
Tyverisikring og Falck.....	14.083	20	12	25	23
Tilskud til projekt 100 Sunde Åndehuller.....	-50.000	50	0	0	0
	88.755	236	84	141	140

NOTER

	2023	2022 tkr.	2021 tkr.	2023 tkr. Ej revideret Budget	2024 tkr. Ej revideret Budget
5 Lokaleomkostninger					
El	268.018	592	353	480	314
El refusion bruger	-6.080	-7	-5	-7	-7
Vand og vandafledningsafgift	105.456	37	13	54	110
Varme	166.502	151	150	156	149
Renovation	31.317	0	0	0	40
Ejendomsforsikringer	55.221	54	53	56	55
Renovation og vandafled.	0	74	65	60	0
El-reparation	57.054	36	251	40	52
VVS-reparation	16.881	33	7	40	23
Tømrerarb. incl. gulvserv	37.500	198	16	60	100
Udvendig vedligeholdelse	18.087	11	1	12	19
Reparation af inventar.....	69.226	88	63	80	80
Diverse reparationer	98.913	128	94	90	111
Rengøring.....	387.928	321	225	264	419
Rengøring - refusion	-12.850	-68	-49	-60	0
Web-hotel og domænenavne.....	37.844	11	11	24	38
Drift og vedl. cafe	39.980	34	34	35	35
Drift og vedl. cafe u/moms	3.191	2	7	3	5
	1.374.188	1.695	1.289	1.387	1.543
6 Andre finansielle indtægter					
Renteindtægt, bank.....	280	0	0	0	0
	280	0	0	0	0
7 Andre finansielle omkostninger					
Netto rente	0	12	7	15	0
Prioritetsrenter	24.371	26	28	25	25
Renteudgift, Told & Skat	2.344	0	0	0	0
	26.715	38	35	40	25

NOTER

	2023	2022
8 Grunde og bygninger		
Kostpris, primo.....	40.350.126	40.350.126
Kostpris 31. december 2023	<u>40.350.126</u>	<u>40.350.126</u>
Af-/nedskrivninger, primo.....	-1.800.000	-1.500.000
Årets af-/nedskrivninger.....	<u>-200.000</u>	<u>-300.000</u>
Af-/nedskrivninger 31. december 2023	<u>-2.000.000</u>	<u>-1.800.000</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u>38.350.126</u>	<u>38.550.126</u>
9 Fremstillede færdigvarer, handelsvarer		
Varelager cafe.....	84.748	72.998
Lager rengøringsartikler.....	<u>15.701</u>	<u>15.748</u>
	<u>100.449</u>	<u>88.746</u>
10 Likvide beholdninger		
Cafe, kassebeholdning.....	9.690	12.408
Dankort.....	2.466	0
Øvrige kort.....	10.500	0
Mobilepay.....	1.840	0
Jyske Bank, hal 200200-7.....	27.737	220.642
Jyske Bank, cafe 104790-4.....	150.586	482.540
Jyske Bank, MobilePay 123860-2.....	37.337	18.471
Jyske Bank, puls 120525-4.....	583.557	673.007
	<u>823.713</u>	<u>1.407.068</u>
11 Andre hensatte forpligtelser		
Hensat til kommende haludvidelse.....	500.000	500.000
Henlagt til gulvvasker.....	<u>140.000</u>	<u>0</u>
	<u>640.000</u>	<u>500.000</u>

NOTER

	2023	2022
12 Kreditinstitutter		
Hal A rente/afdragsfrit	685.000	685.000
Hal B rente/afdragsfrit	2.330.000	2.330.000
Lån KommuneKredit	1.957.630	2.102.038
	4.972.630	5.117.038
13 Mellemlregninger		
Mellemlregning med "Fest i Ry"	0	-1.281
Mellemlregning Fodbold nøgle dep.....	0	7.785
Mellemlregning Badminton nøgle dep.....	0	200
Forpligtelse projekt 100 sunde åndehuller.....	0	50.000
Mellemlregning Velux Fonden	1	340.693
Melemregning Pulsparken	351.193	549.139
	351.194	946.536
14 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Kreditorer cafe	8.000	202.192
Skyldige poster /periodisering	110.143	0
Kreditorer.....	176.271	0
Omkostningskreditorer, hal	0	228.615
Revision og regnskabsass.	40.000	16.500
	334.414	447.307
15 Anden gæld		
Moms og afgifter	43.004	13.445
A-skat/arbejdsmarkedsbid.....	85.381	95.814
ATP/Samlet Betaling.....	42.341	41.615
Feriepenge	10.421	7.912
Skyldig pension.....	10.755	0
Skattekontoen.....	0	1.445
Hensat feriepengeforpligtelse	72.644	70.143
Melemregning Pulsparken	0	1
	264.546	230.375

Alf Christensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Alf Christensen
Direktør
På vegne af S/I Ry Hallerne
ID: 8293bdd5-ffcb-455a-a564-66ec1a9c318f
Tidspunkt for underskrift: 11-04-2024 kl.: 11:34:11
Underskrevet med MitID



Jens Nellemann

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jens Nellemann
Bestyrelsesformand
ID: 405b91a2-06eb-4673-975a-201b061c8c4c
Tidspunkt for underskrift: 11-04-2024 kl.: 16:59:34
Underskrevet med MitID



Marlene Helms

Navnet returneret af dansk MitID var:
Hanne Marlene Thanning Helms
Bestyrelsesmedlem
ID: 603338b2-495f-4369-b3ae-51e08c673d93
Tidspunkt for underskrift: 11-04-2024 kl.: 07:33:33
Underskrevet med MitID



Knud Johansen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Knud Johansen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af S/I Ry Hallerne
ID: f7a3eac0-5bf3-4ad0-9483-f5c8eeebd05a
Tidspunkt for underskrift: 11-04-2024 kl.: 11:22:30
Underskrevet med MitID



Søren Olesen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Søren Steen Olesen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af S/I Ry Hallerne
ID: c36326c6-0101-4c3e-bed6-55ef6ef1cafe
Tidspunkt for underskrift: 13-04-2024 kl.: 14:15:13
Underskrevet med MitID



Lasse Nielsen Dyrberg

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lasse Nielsen Dyrberg
Bestyrelsesmedlem
På vegne af S/I Ry Hallerne
ID: bd468447-b119-44ca-bf83-448460759292
Tidspunkt for underskrift: 11-04-2024 kl.: 10:44:49
Underskrevet med MitID



Niels Jørn Jeppesen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Niels Jørn Brink Jeppesen
Revisor
På vegne af Revision Ry & Hammel
ID: 578b96c2-aede-4d55-a835-6bcef4a10b31
Tidspunkt for underskrift: 13-04-2024 kl.: 15:02:55
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.