

**S/I Ry Hallerne
Thorsvej 32
8680 Ry**

CVR-nummer: 26 49 69 18

**ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2022**



INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger.....	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022

Anvendt regnskabspraksis.....	9
Resultatopgørelse.....	11
Balance	12
Noter.....	14

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for S/I Ry Hallerne.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabsmødets godkendelse.

Ry, den 23. marts 2023

Centerleder

Alf Christensen

Bestyrelse

Jens Nellemann
Formand

Marlene Helms
Næstformand

Jesper Laursen

Knud Johansen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne af S/I Ry Hallerne Revisionspåtegning på årsregnskabet Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I Ry Hallerne for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for S/I Ry Hallerne for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Foreningen har medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for 2022 og 2023. Vi skal fremhæve, at disse budgettal, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ry, den 23. marts 2023

Revision Ry & Hammel
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 26267439

Niels Jørn Jeppesen
Registreret Revisor
MNE nr.: mne2896

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

S/I Ry Hallerne
Thorsvej 32
8680 Ry

Telefon: 86 89 1 749
Hjemmeside: www.ryhal.dk
E-mail: info@ryhal.dk

CVR-nr: 26 49 69 18
Kommune: Skanderborg
Kundenr 1912
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Jens Nellemann, formand
Marlene Helms, næstformand
Jesper Laursen
Knud Johansen

Daglig ledelse

Alf Christensen

Revisor

Revision Ry & Hammel
Godkendt Revisionsaktieselskab
Skanderborgvej 27
8680 Ry

LEDELSESBERETNING

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at opføre og drive faciliteter til brug for idrætsaktiviteter, møder og andre kulturelle arrangementer.

Udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktivitetsområder eller økonomiske forhold i regnskabsåret.

Foreningen har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Der forventes, at man vil kunne bevare det nuværende aktivitetsniveau.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for S/I Ry Hallerne for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Driftstilskud fra Skanderborg Kommune som vedrører halleje for idrætsforeninger indregnes under lejeindtægter sammen med øvrige hallejer og salg af reklameplads i hallerne.

Bruttofortjeneste i Cafe er indregnet med årets salg med fradrag af årets forbrug af varer. Lønninger og andre omkostninger vedrørende cafe er ikke indregnet i bruttofortjenesten.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Brugstid

Restværdi

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Ejendomme 50 år 9.000tkr.

Nyanskaffelser og inventar samt øvrige driftsmidler resultatføres.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

	2022	2021 tkr.	2020 tkr.	2022 tkr. Ej revideret Budget	2023 tkr. Ej revideret Budget
1 Nettoomsætning	5.291.327	4.777	4.822	4.461	4.775
2 Bruttofortjeneste café.....	746.064	266	330	500	635
3 Lønomsætninger	-3.602.119	-2.853	-3.120	-3.000	-3.997
DÆKNINGSBIDRAG	2.435.272	2.190	2.032	1.961	1.413
Nyanskaffelser	-145.489	-160	-399	-100	-60
Hensat til kommende haludvidelse.....	0	-250	0	0	0
4 Administrationsomkostning- er	-234.529	-84	-183	-111	-141
5 Lokaleomkostninger.....	-1.697.039	-1.289	-1.720	-1.410	-1.387
KAPACITETSOMKOSTNI- NGER	-2.077.057	-1.783	-2.302	-1.621	-1.588
DRIFTSRESULTAT FØR AFSKRIVNINGER	358.215	407	-270	340	-175
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-300.000	-300	-300	-300	-300
DRIFTSRESULTAT	58.215	107	-570	40	-475
6 Andre finansielle omkostninger	-38.460	-35	-33	-40	-40
RESULTAT	19.755	72	-603	0	-515
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING					
Overført resultat.....	19.755	72	-603	0	-515
DISPONERET I ALT	19.755	72	-603	0	-515

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022
AKTIVER

	2022	2021
7 Grunde og bygninger	38.550.126	38.850.126
Materielle anlægsaktiver	38.550.126	38.850.126
ANLÆGSAKTIVER	38.550.126	38.850.126
8 Fremstillede færdigvarer, handelsvarer.....	88.746	53.005
Varebeholdninger	88.746	53.005
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	5.000
Andre tilgodehavender	108.499	45.588
Tilgodehavender	108.499	50.588
9 Likvide beholdninger	1.407.068	1.142.194
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.604.313	1.245.787
AKTIVER	40.154.439	40.095.913

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022
PASSIVER

	2022	2021
Virksomhedskapital.....	32.893.428	32.821.426
Overført resultat.....	19.755	72.002
EGENKAPITAL	32.913.183	32.893.428
10 Andre hensatte forpligtelser	500.000	500.000
HENSATTE FORPLIGTELSER	500.000	500.000
11 Kreditinstitutter.....	5.117.038	5.259.740
Langfristede gældsforpligtelser	5.117.038	5.259.740
12 Mellemlregninger	946.536	912.810
13 Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	447.307	216.644
14 Anden gæld	230.375	313.291
Kortfristede gældsforpligtelser	1.624.218	1.442.745
GÆLDSFORPLIGTELSER	6.741.256	6.702.485
PASSIVER	40.154.439	40.095.913

NOTER

	2022	2021 tkr.	2020 tkr.	2022 tkr. Ej revideret Budget	2023 tkr. Ej revideret Budget
1 Nettoomsætning					
Skanderborg Kommune	4.682.576	4.453	4.425	4.461	4.400
Reklameleje	127.300	131	130	0	120
Sportslørdag/åben hal.....	52.478	24	21	0	50
Børnefødselsdage.....	20.000	10	9	0	20
Sommeraktiviteter	25.000	91	22	0	25
Halleje u/moms	368.673	68	185	0	160
Donationer	0	0	30	0	0
Overskudsdeling provision salg af krudt	7.700	0	0	0	0
Rengøring testcenter	7.600	0	0	0	0
	5.291.327	4.777	4.822	4.461	4.775
2 Bruttofortjeneste café					
Salg i cafe.....	-2.193.109	-944	-804	-500	-1.800
Varekøb, cafe	1.487.646	683	488	0	1.170
Lagerregulering, cafe	-35.265	-2	-9	0	0
Kassedifferencer, cafe	-5.336	-3	-5	0	-5
	-746.064	-266	-330	-500	-635

NOTER

	2022	2021 tkr.	2020 tkr.	2022 tkr. Ej revideret Budget	2023 tkr. Ej revideret Budget
3 Lønomkostninger					
Lønninger					
Løn og skat.....	3.759.378	2.963	3.090	3.000	3.966
B-honorar.....	0	0	-4	0	0
Feriepengeforpligtelse, reg.	-1.732	0	52	0	0
Refusion løn Pulsparken mv.....	-282.455	-227	-134	0	-166
Refusion løn Pulsparken mv.....	-89.467	-44	0	0	0
	3.385.724	2.692	3.004	3.000	3.800
Andre omkostninger til social sikring					
ATP-Bidrag.....	30.988	36	25	0	32
Arbejdsskad.personale og Atp samlet betaling	89.319	81	41	0	95
	120.307	117	66	0	127
Øvrige personaleomkostninger					
Personaleomkostninger	96.088	44	49	0	70
KM-penge.....	0	0	1	0	0
	96.088	44	50	0	70
	3.602.119	2.853	3.120	3.000	3.997

NOTER

	2022	2021 tkr.	2020 tkr.	2022 tkr. Ej revideret Budget	2023 tkr. Ej revideret Budget
4 Administrationsomkostninger					
Kontor- og bladhold.....	36.421	18	23	111	30
Internetopkobling mv.....	0	0	1	0	0
Gebyr, Data-Løn	21.829	12	14	0	22
Leje/leasing af driftsmidler	1.000	0	0	0	1
Telefon.....	1.901	2	4	0	2
Gebyr, bank	19.586	10	20	0	20
Revision og regnskab	23.987	22	21	0	30
Forsikring erhv.produk. løsøre	8.000	8	15	0	8
Repræsentation og mødeudgifter.....	52.000	0	0	0	3
Tyverisikring og Falck	19.805	12	31	0	25
Tilskud til projekt 100 Sunde Åndehuller	50.000	0	54	0	0
	234.529	84	183	111	141
5 Lokaleomkostninger					
El	591.764	353	241	750	480
El refusion bruger	-7.427	-5	-2	0	-7
Vand	37.291	13	15	0	54
Varme	150.778	150	138	0	156
Ejendomsforsikringer	54.062	53	68	0	56
Renovation og vandafled.	74.294	65	75	0	60
El-reparation	36.390	251	140	0	40
VVS-reparation	33.064	7	38	0	40
Tømrerarb. incl. gulvserv	198.123	16	171	0	60
Udvendig vedligeholdelse	11.438	1	8	0	12
Reparation af inventar.....	88.090	63	261	0	80
Diverse reparationer	128.091	94	179	660	90
Rengøring.....	321.111	225	332	0	264
Rengøring - refusion	-67.582	-49	0	0	-60
Web-hotels og domænenavne.....	11.002	11	9	0	24
Drift og vedl. cafe	34.056	34	47	0	35
Drift og vedl. cafe u/moms	2.494	7	0	0	3
	1.697.039	1.289	1.720	1.410	1.387

NOTER

	2022	2021 tkr.	2020 tkr.	2022 tkr. Ej revideret Budget	2023 tkr. Ej revideret Budget
6 Andre finansielle omkostninger					
Netto rente	12.365	7	4	40	15
Prioritetsrenter	26.077	28	29	0	25
Renteudgift, Told & Skat	18	0	0	0	0
	38.460	35	33	40	40
7 Grunde og bygninger				2022	2021
Kostpris, primo				40.350.126	40.350.126
Kostpris 31. december 2022				40.350.126	40.350.126
Af-/nedskrivninger, primo				-1.500.000	-1.200.000
Årets af-/nedskrivninger				-300.000	-300.000
Af-/nedskrivninger 31. december 2022				-1.800.000	-1.500.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022				38.550.126	38.850.126
8 Fremstillede færdigvarer, handelsvarer					
Varelager cafe				72.998	37.733
Lager rengøringsartikler				15.748	15.272
				88.746	53.005
9 Likvide beholdninger					
Cafe, kassebeholdning				12.408	2.201
Jyske Bank, hal 200200-7				220.642	272.177
Jyske Bank, cafe 104790-4				482.540	111.830
Jyske Bank, MobilePay 123860-2				18.471	118.654
Jyske Bank, puls 120525-4				673.007	637.332
				1.407.068	1.142.194

NOTER

	2022	2021
10 Andre hensatte forpligtelser		
Hensat til kommende haludvidelse.....	500.000	500.000
	500.000	500.000
11 Kreditinstitutter		
Hal A rente/afdragsfrit	685.000	685.000
Hal B rente/afdragsfrit	2.330.000	2.330.000
Lån KommuneKredit	2.102.038	2.244.740
	5.117.038	5.259.740
12 Mellemregninger		
Mellemregning med "Fest i Ry"	-1.281	0
Mellemregning Fodbold nøgle dep.....	7.785	5.685
Mellemregning Badminton nøgle dep.....	200	200
Forpligtelse projekt 100 sunde åndehuller.....	50.000	0
Mellemregning Velux Fonden	340.693	348.250
Melemregning Pulsparcken	549.139	558.675
	946.536	912.810
13 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Kreditorer cafe	202.192	46.362
Omkostningskreditorer, hal	228.615	153.782
Revision og regnskabsass.	16.500	16.500
	447.307	216.644
14 Anden gæld		
Moms og afgifter	13.445	48.753
A-skat/arbejdsmarkedsbid.....	95.814	156.707
ATP/Samlet Betaling.....	41.615	35.893
Feriepenge	7.912	-2.357
Skyldig pension.....	0	62
Skattekontoen.....	1.445	1
Hensat feriepengeforpligtelse	70.143	74.232
Melemregning Pulsparcken	1	0
	230.375	313.291

NOTER

2022

2021