

## Privatlivspolitik for Rødovre Karateskole

Senest opdateret: 2022-01-07

### Rødovre Karateskoles dataansvar

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

### Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

Rødovre Karateskole er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

Kontaktperson: Kenneth Dambo  
Adresse: Norsvej 9, 1916 Frederiksberg C  
CVR: 30745450  
Telefonnr.: 23 72 23 81  
Mail: kenneth@roedovrekarateskole.dk  
Website: www.roedovrekarateskole.dk

### Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger<sup>2</sup>:

- Medlemsoplysninger:
  - Almindelige personoplysninger:
    - Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, køn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, fødselsdato, e-mailadresse
- Oplysninger om ledere og trænere:
  - Almindelige personoplysninger:
    - Kontaktoplysninger som adresse, telefonnummer og e-mail-adresse
    - Andre oplysninger om tillidsposter, andre hverv i relation til foreningen og bankkontonummer
  - Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - CPR-nummer
    - Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af børneattest

### Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt får vi oplysningerne fra dig. Hvis vi undtagelsesvis har behov for at indsamle personfølsomme oplysninger, sker dette ikke uden dit samtykke.

### Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen)
- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke
  
- Formålene:
  - Formål med behandling af medlemsoplysninger:
    - Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
    - Som led i foreningens idrætsaktiviteter og andre aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
    - Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
    - Levering af varer og ydelser du har bestilt
    - Administration af din relation til os
  
  - Formål med behandling af oplysninger på ledere og trænere:
    - Håndtering af trænerens og ledernes hverv og pligter i foreningen
    - Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
    - Opfyldelse af lovkrav
    - Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende
    - Administration af din relation til os

### **Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser**

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Udøvelse af idrætsaktivitet, herunder udfærdigelse af holdkort, holdopstillinger, interne resultatlister, gradueringer, træningslejre m.v.
- Håndtering af dine medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder indmelding, opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Afholdelse af sociale arrangementer, sportslige aktiviteter samt andre aktiviteter
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
- Videregivelse af dine almindelige personoplysninger til specialforbund i Danmarks Idrætsforbund, Dansk Karate Forbund og Rødovre Kommune i relevant og nødvendigt omfang i forbindelse med idrætsaktivitet
- Da foreningen er medlem af idrætsorganisationer, sker der videregivelse af oplysninger om ledere og trænere til disse, for at ledere og trænere kan modtage information og aktivitets- og kursustilbud fra disse idrætsorganisationer
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter din udmeldelse af foreningen

- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene

### **Samtykke**

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder. Vores udgangspunkt er 15 år.

### **Opbevaring og sletning af dine personoplysninger**

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen, som ulønnet leder eller træner:

#### **Medlemmer:**

Vi opbevarer dine personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 5 år efter din udmeldelse af foreningen

#### **Ulønnede ledere og trænere:**

Vi opbevarer dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 5 år efter din udmeldelse af foreningen

### **Dine rettigheder**

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine

personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt. Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

### **Sikkerhedsbrist**

Hvis du finder et sikkerhedsbrist, vil vi bestrebe os på at håndtere din henvendelse efter nedenstående vejledning. Vi forventer, at du efter bedste evne orienterer dig i nedenstående vejledning, og overholder de dele, der vedrører dig som anmelder.

Hvornår skal du henvende dig?

- Når der er tale om en sikkerhedsbrist, som du mener, kan medføre misbrug af oplysninger, som efter deres natur fremstår som fortrolige. Det kan f.eks. være, hvis du ser oplysninger på andre brugere, som du ikke mener, at du bør kunne se/tilgå.
- Helt overordnet vil vi gerne høre om utilsigtet adgang til persondata eller virksomhedsfølsomme oplysninger. Det kan f.eks. være:
  - Hvis du har modtaget eller fået adgang til andre brugeres persondata.
  - Hvis det er muligt at justere rettigheder eller på anden vis tilgå andres brugerkonti/oplysninger.
  - Hvis du har fået kendskab til sårbarheder i software eller mulige sikkerhedshuller, der kan udnyttes til at tilgå ellers utilgængelige data.

Hvad har vi brug for at vide?

- Vi vil gerne have en så detaljeret beskrivelse som muligt af problemet/fejlen, som du har oplevet.
- Din henvendelse må meget gerne indeholde følgende oplysninger
  - Hvordan du blev opmærksom på problemet/fejlen
  - Hvad fejlen/sikkerhedsbristen er iflg. dig
  - Hvor problemet/fejlen/sikkerhedsbristen er oplevet
  - Medsend meget gerne screendumps (skærbillede) af problemet/fejlen/sikkerhedsbristen
- Dine kontaktoplysninger
  - Vi accepterer og respekterer indenfor lovgivningens rammer, hvis du gerne vil være anonym, men opfordrer dig til at sende os dine kontaktoplysninger. Vi skal bruge dine kontaktoplysninger for at kunne melde tilbage til dig, og evt. for at få uddybet din henvendelse.

Hvad må du ikke?

- Du må ikke udnytte fejlen/sikkerhedsbristen, du har observeret, til at tilgå data.
  - Du kan naturligvis uforskyldt få adgang til data, der ikke vedrører dig. Det afgørende er, at du ikke udforsker sikkerhedsbristen og udnytter det til at tilgå flere data.
- Når vi har modtaget din henvendelse, vil vi straks og afhængig af sikkerhedsbristens omfang og alvorlighed påbegynde afhjælpningen. Vi appellerer til, at du ikke i mellemtiden selv medvirker til at forværre konsekvenserne ved det konstaterede sikkerhedsbrist – eksempelvis ved at gå til medierne med din viden om sikkerhedsbristen, mens vi behandler din henvendelse – det gælder også de sociale medier.

- Der kan være tale om en sikkerhedsbrist, som kan udnyttes af andre. Det er afgørende, at vi får mulighed for at løse problemet, før det bliver alment kendt. Dette er med henblik på at begrænse skaden – også for de evt. berørte personer.
- Hvis du vælger at medvirke til en spredning af oplysninger, som utilsigtet er blevet tilgængelige som følge af det konstaterede sikkerhedsbrist, kan vi være nødsaget til at betragte dine handlinger som medvirken til hacking, og eventuelt gå videre med en politianmeldelse.

Hvor skal du henvende dig?

- Du bedes sende oplysningerne via af vores kontaktskema på forsiden
- Du bedes gøre os opmærksom på problemet hurtigst muligt og uden unødigt ophold. Det er afgørende, at vi får mulighed for at løse problemet hurtigst muligt.

Hvad behøver vi ikke høre om?

- Alm. programfejl der ikke medfører utilsigtet adgang til persondata som beskrevet ovenfor.

Hvad sker der efter du har sendt os din henvendelse?

- Vi tager din henvendelse seriøst, og vi vil behandle den, så snart vi modtager den.
- Du vil altid inden for 1-2 hverdage modtage en kvittering for din anmeldelse, så du ved, at vi har modtaget den.
- Du vil desuden inden for 2 uger få en tilbagemelding, der beskriver, hvad vi har gjort med din henvendelse. Her vil det også fremgå, om du skal forvente at høre mere fra os, eller om sagen er lukket.
- Der kan være en pligt til at anmelde sikkerhedsbristen/databrudet til Datatilsynet eller andre offentlige myndigheder. Denne pligt påhviler i udgangspunktet den dataansvarlige og databehandleren, og ikke dig som borger/anmelder. Når du har gjort os opmærksom på databrudet, går vi videre med en eventuel anmeldelse til Datatilsynet.

### **Revidering af privatlivspolitikken**

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.