



## **HUUROVEREENKOMST**

TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

1. “Sint Lutgard-/Rodenbachwijk” vzw, ondernemingsnummer 809.328.408,  
met zetel te Molenstraat 139, 8800 ROESELARE. Hierna vernoemd de ‘VERHUURDER’  
en

2. naam:.....  
adres:.....  
telefoon:.....GSM:.....  
e-mail:.....

hierna vernoemd de ‘HUURDER’

IS OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

### **1. BEHEER**

De huurder aanvaardt de huur van de polyvalente zaal met keuken (max. 80 personen) van “t’ Schuurtje“ gelegen in de Klokke Roelandstraat, 38 B, 8800 Roeselare.

Alle aanvragen en wijzigingen inzake gebruik en verhuur worden gericht aan de “vzw Sint Lutgard-/Rodenbachwijk” Molenstraat 139, 8800 Roeselare.

**Contact Personen** : Sandra Billiet & Etienne Lombaert Email: sandrabilliet@skynet.be Telefoon: 051/224184

### **2. DATUM & DAGDELEN**

De huurovereenkomst zal een aanvang nemen op (datum): .....

En zal een einde nemen op (datum): .....

Dagdelen: van .....u tot .....u.

Aard van de activiteit: .....

Traiteur:  ja / neen Aantal personen: .....

Aanvraag gebruik geluidsinstallatie: ja / neen

Barbecue: ja / neen Extra tafels: .....

De sleutel dient te worden afgehaald mits voorlegging van deze huurovereenkomst en terug afgeleverd te worden direct na het verstrijken van de huurperiode bij:

Mevr. Sandra Billiet Molenstraat 139 8800 Roeselare tel: 051/224184 tenzij anders bepaald.

.....

Bij niet tijdige aflevering van de sleutels zal de huurder een vergoeding van 50 € per dag vertraging verschuldigd zijn aan de verhuurder .

### **3. HUURPRIJS**

- € 50 voor éénmalige activiteit in de week (voordracht, vergadering) voor erkende verenigingen en vzw's van Roeselare
- € 100 voor activiteit in het weekend voor erkende verenigingen en vzw's van Roeselare
- € 150 voor activiteiten voor andere verenigingen en particulieren

In de huurprijs zijn inbegrepen: verwarming, elektriciteit, water, Sabam en billijke vergoeding, kuisen van zaal en sanitair.

### **4. BETALING**

- Direct bij het reserveren dient de totale huurprijs (zie boven) en waarborg (€ 100) te worden gestort op rekeningnummer BE 05860106117675 BIC: SPAABE 22 van vzw Sint-Lutgard/Rodenbachwijk met vermelding van de datum van verhuring
- Annulatie : Bij eventuele annulering door de huurder binnen de 30 dagen voor de huurdatum wordt de huurprijs niet terugbetaald.

### **5. WAARBORG**

- De huurwaarborg wordt teruggestort aan de huurder binnen de 3 weken na het verstrijken van de huurperiode op voorwaarde dat er geen schade (bewezen met foto's) werd aangericht en dat de huurder aan al zijn verplichtingen (o.a. zorgvuldig gebruik van het gebouw, en gebruik van de uitrusting en ander materiaal) voldaan heeft .

### **6. GEBRUIK**

- Het is verboden om de zaal verder te verhuren aan derden .
- De huurder is verantwoordelijk voor al het materiaal dat hij meebrengt en is verplicht dit onmiddellijk na het beëindigen van het evenement te verwijderen.
- De huurder mag geen zware elektrische toestellen gebruiken, enkel de toestellen conform een gewoon huishouden kunnen gebruikt worden.
- Het is niet toegelaten de bovenzaal te betreden en te gebruiken.
- Het is niet toegelaten de infrastructuur van het onroerend goed te benagelen, te beplakken of van een hechtmiddel te voorzien. Het aanbrengen van attributen, decoratie of andere objecten is alleen toegestaan mits uitdrukkelijk akkoord van de verhuurder. Het is verboden om confetti, fisters of vuurwerk te gebruiken.
- Het is niet toegelaten emblemen, versieringen, prenten e.d. met een politiek karakter, of welke strijdig zouden zijn met de openbare orde of goede zeden aan te brengen.
- Alle activiteiten racistisch van aard kunnen niet worden getolereerd en kunnen er onder geen beding doorgaan.
- Na 22 uur is het verboden om buiten muziek te maken en de deuren worden vanaf dan zoveel mogelijk gesloten gehouden.
- Elke huurder is verantwoordelijk voor het afsluiten van de zaal en het afzetten van de verwarming bij vertrek. Bij nalatigheid wordt €50 aangerekend.

## **7. SCHOONMAAK**

- Alle vuilnis (vuilniszakken, lege flessen, kartons etc...) dienen ten allen tijde door de huurder te worden meegenomen. Indien vuilnis nablijft wordt 20 € per zak huisvuil aan verwerkingskosten aangerekend bij afrekening van de waarborg.
- De zaal, bar, keuken, het meubilair, de toiletten en de omgeving van 't Schuurtje moeten steeds in de nette en propere staat worden achtergelaten. Indien de opruiming onvoldoende is wordt 40 € ingehouden van de waarborg.
- Alle gebruikte glazen dienen na gebruik afgewassen te worden en op de oorspronkelijke plaats teruggeplaatst worden.
- Tafels dienen schoon gemaakt te zijn en terug geplaatst te worden zoals in oorspronkelijk staat.
- Stoelen dienen schoon gemaakt te zijn en terug geplaatst te worden zoals in oorspronkelijke staat.
- Vloeren dienen net te worden schoongeveegd.
- De huurder is verplicht handdoeken en schotelvodden mee te brengen, deze zijn niet beschikbaar in "t Schuurtje".

De controle gebeurt door de gemachtigde van de vzw Sint Lutgard-/Rodenbachwijk

## **8. SCHADE EN VERLIES**

- De huurder verbindt zich ertoe eventuele schade binnen de 24 uur te melden aan de gemachtigde van de verhuurder.
- Diefstal/schade/breuk aan materiaal zullen van de waarborg worden afgetrokken of als deze onvoldoende is, worden gefactureerd.
- Schade aan de omgeving, planten en tuin, gebouwen en materiaal, beheerd door de vzw Sint Lutgard/Rodenbachwijk, zullen de huurder ten laste worden gelegd.
- De huurder zal geen verhaal kunnen uitoefenen op de verhuurder.
- Bij verlies van de sleutel van het gebouw zal een kost van 25 € aangerekend worden.

## **9. VEILIGHEID**

- Er geldt een algemeen rookverbod in "t Schuurtje".
- De zaalcapaciteit is max. 80 personen.
- Deze capaciteit werd vastgelegd in de veiligheidsvoorschriften van de brandweer.
- Alle gebruikers houden zich aan de wettelijke bepalingen en voorschriften inzake brandveiligheid, elektrische aansluitingen, maximale capaciteit van personen, geluidsnormen,... Niet naleving is reden om geen toegang meer te krijgen tot het gebouw.
- De doorgang richting in- en uitgangen dient ten allen tijde vrij te zijn.
- Het verhuurde goed dient steeds bereikbaar te zijn voor brandweervoertuigen en ambulances.
- Alle nooduitgangen dienen open en bruikbaar te zijn tijdens activiteiten.
- De veiligheidsvoorzieningen (noodverlichting, blusapparaten,...) dienen in goede staat gehouden te worden en bruikbaar/inzetbaar als de lokalen in gebruik zijn.
- Volgens art. 2.5.1.1., 2.5.2.1 en 2.5.2.2. van het politiereglement van de stad Roeselare is het verboden om in een openbare ruimte of in een gesloten ruimte van een openbare inrichting gebruik te maken of te laten maken van een geluidsinstallatie van meer dan 80 DB zonder voorafgaandelijk daarvan kennis te hebben gegeven aan het college van burgemeester en schepenen. Bij reservatie wordt de aard van de activiteit medegedeeld aan de vzw. De huurder wordt er op gewezen dat een dergelijke machtiging maximaal 12 keer per jaar kan bekomen worden. De bevoegde stadsdienst kan informatie geven over het aantal machtigingen, die reeds voor dit werkjaar aangevraagd werden. De huurder is verplicht zich te houden aan de vastgelegde afspraken, op straffe van proces verbaal.

## 10. VERZEKERING

- De verhuurder is als huurder van het gebouw verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren, zowel voor het gebouw als de inboedel, eigendom van de vzw en dit met afstand van verhaal.
- Noch de verhuurder, noch de stad Roeselare is verantwoordelijk voor de schade aan personen of goederen, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten georganiseerd door de huurder.
- Elke residerende huurder dient de eigen goederen te verzekeren. Bij schade door brand of door derden kan geen verhaal uitgeoefend worden op de vzw.
- De verhuurder is niet verantwoordelijk bij diefstal van de goederen van de residerende huurder.

## 11. AANVAARDING HUISREGLEMENT/CHECKLIJST

- De huurder verbindt zich er ook toe om de richtlijnen van het huisreglement/checklist inzake het gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal, hetwelk deel uitmaakt van de huurovereenkomst en waarvan de huurder verklaart de bijlage te hebben ontvangen, na te leven
- Tijdens het gebruik van de gehuurde lokalen is de verhuurder gerechtigd om zich toegang te verschaffen tot de lokalen en controle uit te oefenen.

---

Opgemaakt te Roeselare, op (datum) .....

De huurovereenkomst bestaat uit 4 bladzijden genummerd van één tot vier .  
Het huisreglement/checklist bestaat uit één bladzijde .

In 2 exemplaren waarvan elke partij verklaart één exemplaar ontvangen te hebben en akkoord gaat met het intern reglement in bijlage. Iedere bladzijde word geparafeerd door beide partijen

DE VERHUURDER

DE HUURDER  
(voorafgegaan door 'gelezen en goedgekeurd')

.....

.....

In bijlage:

1. Huisreglement/checklijst

te betalen: \* Huur: €.....

\* Waarborg: €**100 (honderd) euro**